

記入例

離職状況等に関する申立書

私は、離職・廃業、離職期間に関する関係書類の提出が困難であることから、離職状況等に関する申立書を提出します。申立する事項について相違ありません。

中野区長 様

令和△△年 ×月 ×日

刀がナ マルマ サカカウ

氏名 ○山 △郎

生年月日 ××年×月×日

電話番号 090-△△△△-□□□□

事業所名	株式会社□□□ (店名×××)
事業所 所在地・電話	新宿区○○町△-△-△ 電話番号 ××-××××-××××
雇用保険 適用状況	1. 雇用保険被保険者であった 2. 雇用保険被保険者でなかった
平均月額給与	200,000 円 ※1
勤務開始時期	令和2年4月1日
離職等時期	令和4年3月31日 ※2
求職活動を実施することが困難であった事情	1. 妊娠 2. 出産 3. 育児 4. 疾病または負傷 5. その他 ( ) 上記の期間【 年 月 日 ~ 年 月 日 】 ※疾病、負傷、育児等により離職等の時期から2年以上経過している場合に記入
離職等理由	1. 解雇※3、雇止め※4 2. 自己都合離職・廃業
証拠書類の 提出が困難な 理由	(離職・廃業に関する関係書類の提出が困難な理由) 会社が倒産し、経営者と連絡がとれず、離職関係書類が発行されなかった。 離職から1年以上経ち、自宅で探したが、離職関係書類が見つからない。 (離職期間に関する関係書類の提出が困難な理由) 疾病から2年以上が経過し、関連書類を破棄処分してしまったため。

- ※1 離職日以前の6か月間の平均を目安として算出して下さい。  
※2 疾病、負傷、育児等により離職等の時期から2年以上経過している場合は、当該事情に該当することの事実を証明することができる書類を提出してください。  
※3 解雇とは、雇用契約期間中の中途解約を含みます。  
※4 雇止めとは、雇用契約期間について、労働者本人が更新を希望していたものの、更新されない場合をいいます。