（様式第４号）企画提案書（本文）

**企画提案書参考フォーマット**

以下の項目について、フォーマットを参考に記載してください。なお、２・３・４の参考フォーマットは、企画提案内容により、適宜変更しても構わないものとします。

１　基本・共通事項

(1) 本事業に関連する経験・実績及び運転手等の配置計画について

　　　事業者の経験・実績を踏まえた上で、適切な業務遂行ができるとうかがえるような運転手等の保有資格・経験年数等を示した配置計画について記載してください。

(2) 業務を進める手順や工程計画について

　　　本事業の具体的な手順や工程計画（準備を含める）について記載してください。

(3) 個人情報管理の方針、体制について

　　　個人情報をどのように扱い・管理するかを具体的に記載してください。

(4) 情報共有や打合せ等に対する計画について

　　　本事業における情報共有や打合せ等の計画を記載してください。

(5) ユニバーサルデザインの推進について

　　　本事業におけるユニバーサルデザインに係る取組を記載してください。

２　実証実験に係る運行内容に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 記入要領 |
| 路線計画 | ア　起終点 | 場所が特定できるように記載してください。また、設定理由について記載してください。 |
| イ　運行経路 | ニーズ調査による地域住民の立ち寄り希望を考慮した上で、主な経由地、主な立寄り施設等を示し、運行経路設定の考え方について記載してください。また、運行経路図を別途添付して下さい。 |
| ウ　路線計画の課題と対応策 | 運行経路を設定する上で、課題となる点及びその対応策をそれぞれ示してください。 |
| エ　路線距離（所要時間） | 路線距離と所要時間等を示してください。 |
| 運行計画 | オ　運賃 | 利用時の運賃金額を示してください。また、現金や交通系ICカードといった支払方法や、回数券、定期券等の取扱いの提案についても記入してください。 |
| カ　運行本数、運行時間、運行間隔、車種等 | 各項目について、フォーマットを参考に示して下さい。平日・土日祝日別、ピーク時・オフピーク時別の工夫が必要な場合は、ご提案ください。 |

（参考フォーマット）

|  |
| --- |
| ア　起終点①位置：②設定理由： |
| イ　運行経路（別途運行経路図を添付してください。）①主な経由地：②主な立寄り施設等：（運行経路設定の考え方について、記載してください。） |
| ウ　路線計画の課題と対応策 |
| エ　路線距離（所要時間）①路線距離：　　　　　　　　　　㎞　（　　　　　分） |
| オ　運賃①運　　賃：　　　　　　　　　　円（支払い方法や、回数券、定期券等の取扱いについて、記載してください。） |
| カ　運行本数、運行時間、運行間隔、車種等①運行台数：　　　　　　　　　台②運行本数、運行時間、運行間隔等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 運行本数／日 | 始発時間 | 終着時間 | 運行時間 | ピーク時運行間隔 | オフピーク時　運行間隔 |
| 平日 | 本 | ： | ： | ： | 分 | 分 |
| 土日、祝日 | 本 | ： | ： | ： | 分 | 分 |
| 停留所間隔 | 　　　　　　　　（m） |
| 使用する車種 |  |

 |

３　事業の経済性に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 記入要領 |
| 事業計画 | ア　実証実験に係る経費 | 提案する事業計画について、フォーマットを参考に示してください。なお、区の補助を考慮しないものとしてください。 |
| イ　収支率 |
| ウ　独自の取組 | 利用者数の確保や収支率の向上に資する、利用者の利便性や安全性の向上、利用促進に関する提案内容を記載してください。※運賃欄等の他の項目で記載した内容との重複も可とします。 |

（参考フォーマット）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ア　実証実験に係る経費①車両リース費：単価　　　　　　　　　千円、リース台数　　　　　台②その他費用：　　　　　　　　　　　千円　（内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）③国や東京都、その他団体からの補助額等：　　　　　　　　千円（※区の補助を除く）　（内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（詳細を次の表に記入してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 数量等 | 単価 | 総額 |
| 車両リース費 |  |  | 千円 | 千円 |
| その他の費用 |  |  |  | 千円 | 千円 |
|  |  |  | 千円 | 千円 |
|  |  |  | 千円 | 千円 |
|  |  |  | 千円 | 千円 |
| 合計 |  |  |  | 千円 |

（備考：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| イ　収支率①運賃収入及びその他収入　　　利用者数　　：　　　　　　　人／６か月間　　　運賃収入　：　　　　　　　千円／６か月間　　　その他収入　：　　　　　　　千円／６か月間（内訳：　　　　　　　　　　　　　　）②人件費　　　総額　：　　　　　　　千円／６か月間　　　　　　（　　　　　　　　人×平均単価　　　　　　千円／６か月間　）③運営等経費（※車両リース費は含みません）　　　総　　額　：　　　　　　　千円／６か月間④経常損益における収支率

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 運賃収入 | その他の収入 | 運行経費 | 収支率 |
| ６か月間 | 千円 | 千円 | 千円 | ％ |

 |
| ウ　独自の取組 |

４　事業の運営に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 記入要領 |
| 安全・円滑な運行 | ア　緊急時の対応や苦情への対応 | フォーマットを参照に記入し、特にPRしたい事項を中心に示してください。（例えば、運転士の体調等の管理は、安全円滑な運行に重要な事項ですので、勤務ローテーションの工夫等、具体的な取り組み内容について記載をしてください。） |
| イ　荒天時（大雪、台風等）の対応 |
| ウ　運転士の体調等の管理 |
| エ　運転士の教育 |
| オ　車両の整備管理 |
| カ　環境配慮への取り組み |
| キ　利用者ニーズの把握 | 利用者ニーズを把握するための方法や、その結果を運行に活かすための検討体制等について示してください。 |
| 地域協働システム構築への協力 | ク　地元と協力した利用促進 | 地域交通勉強会の参加等、地域公共交通サービスに関わる利用促進の工夫について提案してください（地元側の協力が得られると仮定して提案してください）。 |
| 事業化 | ケ　運行に向けた工程管理の工夫 | 令和４年度下半期に確実かつ円滑にバス運行を開始するための工夫・提案を示してください。 |

（参考フォーマット）

|  |
| --- |
| ア　緊急時の対応や苦情への対応①緊急時対応マニュアルの有無：　有り　　／　無し②代替車確保の方法　：③苦情等の受付システムの有無：　有り　　／　無し④その他特段の工夫等： |
| イ　荒天時（大雪、台風等）の対応①荒天時対応マニュアルの有無：　有り　　／　無し②利用者への周知方法③区への連絡体制：④対応方法、その他特段の工夫等： |
| ウ　運転士の体調等の管理①運行直前の管理方法：②その他特段の工夫等： |
| エ　運転士の教育①技術的な訓練やマナー教育等の研修会・講習会の内容：②その他特段の工夫等： |
| オ　車両の整備管理①整備・点検体制等：②その他特段の工夫等： |
| カ　環境配慮への取り組み①当該路線における車両や運転方法等に関しての取り組み：②その他会社としての特段の取り組み： |
| キ　利用者ニーズの把握 |
| ク　地元と協力した利用促進の工夫及び実績①利用促進の工夫：②実績：（地域・路線名・内容） |
| ケ　運行に向けた工程管理の工夫 |

５　その他

各項目以外にＰＲしたい内容があれば、自由に記入してください。