

会計室

部の目標（ビジョン・組織運営方針）

ビジョン（目指す姿）

会計室の日常業務を通して、各部・局に対する会計事務に関する指導及び支援が、適切に行われることによって、区民の大切な財産である、現金、有価証券及び物品が適正に出納・保管されている。

令和3年度の組織運営方針

定期（財務）監査における指摘や、不適切な会計事務をなくすため、各部・局に対し、適正かつ的確な指導・支援を行う。

部の経営戦略

課の名称	ミッション（使命・役割）	重点取り組み事項
会計室	<p>会計事務処理の誤りの根絶を目指し、適切な指導及び支援を継続して行う。</p> <p>ペーパーレス化の推進</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 会計事務の基礎的な知識を習得させる「初級者研修」や担当者に適切な指導ができる職員を育成する「決裁者研修」などを、効果的に実施し、担当職員の実務処理能力向上を図る。</li> <li>○ 会計事務調査については、監査指摘や監査伝達注意事項での事項を踏まえ、該当所管を優先的に選定し、重点的に調査、指導する。また、資金前渡や窓口収納、金券等管理所管についても、計画的に調査を実施する。</li> <li>○ 所管による自己検査においては、物品管理を重点項目とするなど、管理の徹底について周知していく。</li> <li>○ 新区役所移転に向け、ペーパーレス化の推進、RPA及び電子決裁化について、新区役所整備課や情報システム課と連携し、さらなる推進や導入に向けた調査・検討を行う。</li> </ul>