

令和8年度 障害者を対象とした中野区会計年度任用職員 募集要項

令和7年12月
中野区

1 募集内容

募集区分	職名	採用予定数
会計年度任用職員※	一般事務補助	8名程度

※地方公務員法第22条の2第1項第1号の規定に基づき、1会計年度を限度にあらかじめ任期を定めて採用する一般職の非常勤職員です。

2 応募資格

下記の要件をすべて満たす方

- (1) 平成20年4月1日以前に生まれた方（高校生を除く）
- (2) 次に掲げる手帳等の交付を受けている方
 - ・身体障害者手帳
 - ・療育手帳（愛の手帳）
 - ・児童相談所又は更生相談所等による知的障害があることの判定書
 - ・精神障害者保健福祉手帳
- (3) 地方公務員法第16条に規定される以下のいずれにも該当しない方

地方公務員法（抜粋）

（欠格条項）

第十六条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 主な職務内容

- ・ 庁内定型業務等集約職場における事務補助及び作業等
(例) 印刷物への押印や封入作業、データ入力・分析、資料整理、紙資料のスキャニング、公用自転車のメンテナンス、職場内環境整理 等

4 勤務条件

(1)任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※任用から最初の1ヶ月間は条件付採用期間(試用期間)として任用します。勤務条件や報酬額は本採用時と同等です。

(2)勤務日・勤務時間

月16日程度(週20時間以上31時間未満)

※1原則1日の勤務時間は午前9時から午後5時までのうち、7時間以内とします。

※2勤務日は採用後に調整のうえ決定します。

※3超過勤務(時間外労働)が生じる場合があります。

(3)休日

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、

年末年始の休日(12月29日から1月3日)

(4)勤務場所

中野区役所本庁舎

(〒164-8501 東京都中野区中野4-11-19)

※その他、業務の都合により中野区内の各施設に出張する場合があります。

(5)報酬

時給 1,469円(地域手当相当分含む。)

※1今後の報酬改定等により、上記記載の金額から変動する場合があります。

※2別途、期末・勤勉手当(12月)、交通費(限度有り)支給します。

※3超過勤務が生じた場合は別途支給します。

(6)休暇

有給休暇：年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇等

無給休暇：生理休暇、子の看護のための休暇等

(7)社会保険

社会保険(東京都職員共済組合・厚生年金保険)及び雇用保険の適用となります。

5 申込方法

下記(1)もしくは(2)の方法のうち、いずれか一つの方法で申し込んでください。

(1)インターネットによる申込(電子申請)

申込方法	右記の2次元コードまたはURL(https://logoform.jp/form/Trw5/1312140)から電子申請サービス(LOGOフォーム)にアクセスし、画面の指示に従い全ての必須項目を正しく入力して、受付期間中に送信してください。	
受付期間	令和7年12月5日(金)午前9時から令和8年1月9日(金)午後5時まで ※システム障害その他予期せぬ機器停止及び通信障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。	

(2)郵送または持参による申込

申込方法	郵送の場合	令和7年12月5日(金)から令和8年1月9日(金)まで受付【必着】 ※1 角型2号の封筒に同封し、「簡易書留」扱いにしてください。「簡易書留」による事故については、一切責任を負いません。 ※2 「採用選考申込書在中」と封筒の左下に朱書きしてください。
	持参の場合	令和7年12月5日(金)から令和8年1月9日(金)まで受付 ※受付は土・日・祝日を除く午前9時から午後5時です。
申込に必要な書類		ア 選考申込書 イ 職務経歴書（職歴がある方のみ） ウ 障害者手帳等(氏名・生年月日・有効期限が確認できること)の写し (応募要件の確認に使用します。)
提出先		〒164-8501 中野区中野4-11-19 中野区役所 総務部DX推進室デジタル政策課働き方DX推進係（本庁舎7階）

6 選考

(1)第一次選考

選考方法	選考申込書による書類選考
合格発表	令和8年1月20日（火）までに、第一次選考受験者へ合否結果を郵送または選考申込書に記載のメールアドレス宛て通知します。 ※選考結果に関する個別のお問い合わせには一切応じかねます。

(2)第二次選考(第一次選考合格者を対象に実施)

受験票	<p>【郵送または持参による申込の場合】</p> <p>第一次選考の合否結果通知と併せて郵送します。郵送された第二次選考の日程を記載した受験票を第二次選考初日に必ず持参してください。</p> <p>【インターネットによる申込(電子申請)】</p> <p>第一次選考合格者は合否結果メールに第二次選考の日程を記載した受験票を添付して送付いたします。印刷の上、選考当日に必ず持参してください。</p> <p>※令和8年1月21日(水)までに受験票が届いていない場合は、総務部DX推進室デジタル政策課働き方DX推進係（TEL03-3228-5519）へご連絡ください。</p>	
選考会場	中野区役所 本庁舎	
選考方法	オンライン試験及び個別面接	オンライン試験：府内定型業務等集約職場で4日間勤務し、定型業務や受注業務等を行う 個別面接：人物及び職務に関する知識など（オンライン試験最終日に実施）

選考期間	<p>①令和8年2月3日(火)から令和8年2月6日(金)まで 午前10時00分から午後3時00分まで（休憩60分含む実働4時間00分）</p> <p>②令和8年2月9日(月)から令和8年2月13日(金)まで 午前10時00分から午後3時00分まで（休憩60分含む実働4時間00分）</p> <p>以上の日程のいずれか指定した4日間</p> <p>※1 報酬・交通費等の金品は支給いたしません。</p> <p>※2 日程の変更は応じかねます。</p> <p>※3 選考期間の損害賠償保険への加入を必須とします。</p> <p>※4 令和7年12月5日（金）現在、庁内定型業務等集約職場に勤務している会計年度任用職員（一般事務補助）については、オンライン試験の代替として、勤務実績等で評価を行う。また、個別面接は令和8年2月3日(火)から令和8年2月5日(木)までのいずれかに実施する。</p>
合格発表	<p>令和8年2月下旬までに、第二次選考受験者へ郵送または選考申込書に記載のメールアドレス宛て最終結果を通知します。</p> <p>※選考結果に関する個別のお問い合わせには一切応じかねます。</p>

7 問合せ先

〒164-8501 東京都中野区中野4-11-19

中野区総務部DX推進室デジタル政策課働き方DX推進係(中野区役所7階) 浦田・中村

TEL 03(3228)5519/ FAX 03(3228)5647