

午前 午後 時 分 受領

# 婚姻届

年 月 日届出

長 あて

|      |    |    |      |    |       |        |      |
|------|----|----|------|----|-------|--------|------|
| 受理   | 年  | 月  | 日    | 発送 | 年     | 月      | 日    |
| 第 号  |    |    |      | 長印 |       |        |      |
| 送付   | 年  | 月  | 日    |    |       |        |      |
| 第 号  |    |    |      |    |       |        |      |
| 書類審査 | 入力 | 照合 | 記載調査 | 決裁 | 9/2通知 | 19/3通知 | 人口動態 |

告知書の写添付

告知年月日 年 月 日

告知の方法  窓口  郵送

住所を定めた年月日

夫 年 月 日

妻 年 月 日

夫  免  旅  個  在  健  年  他  無

妻  免  旅  個  在  健  年  他  無

使

不受理確認 夫・妻

本人確認通知 夫・妻

事件簿番号

|      |                                   |   |        |   |        |
|------|-----------------------------------|---|--------|---|--------|
| (1)  | 氏名                                | 夫になる人   |        | 妻になる人   |        |
|      | 氏名                                | 氏名  | 氏名     | 氏名  | 氏名     |
| (2)  | 住所                                | 世帯主の氏名  |        | 世帯主の氏名  |        |
|      | (住民登録をして)                         | 世帯主の氏名  |        | 世帯主の氏名  |        |
| (3)  | 本籍                                | 番地番   |        | 番地番   |        |
|      | (外国人のときは国籍だけを書いてください)             | 筆頭者の氏名  | 筆頭者の氏名 | 筆頭者の氏名  | 筆頭者の氏名 |
| (4)  | 父母及び養父母の氏名<br>父母との続き柄             | 父   | 続き柄    | 父   | 続き柄    |
|      |                                   | 母   | 男      | 母   | 女      |
| (5)  | 右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください | 養父  | 続き柄    | 養父  | 続き柄    |
|      |                                   | 養母  | 養子     | 養母  | 養女     |
| (6)  | 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍                    | <input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍 (左の☑の氏の人ですべてに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)  |        |   |        |
| (7)  | 同居を始めたとき                          | 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとときのうち早いほうを書いてください)  |        |   |        |
| (8)  | 初婚・再婚の別                           | 夫 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 )   |        | 妻 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚 ( <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 ) |        |
|      | 同居を始める前の夫妻のそれぞれのおもな仕事と            | <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯<br><input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯<br><input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)<br><input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)<br><input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯<br><input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯 |        |   |        |
| (9)  | 夫妻の職業                             | (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)   |        |   |        |
|      |                                   | 夫の職業  |        | 妻の職業  |        |
| (10) | 届出人署名 (※押印は任意)                    | 夫 印   |        | 妻 印   |        |

## 記入の注意

黒のインクまたはボールペンを使用し楷書で書いてください。スタンプ印は使用しないでください。届書は、1通でさしつかえありません。

◎証人は2名必要です

|             |       |       |
|-------------|-------|-------|
| 証人          |       | 人     |
| 署名 (※押印は任意) | 印     | 印     |
| 生年月日        | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 住所          |       |       |
| 本籍          | 番地番   | 番地番   |

←証人、本人が自署してください。

- ※1 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
- ※2 ☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
- ※3 外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくれますので、希望する本籍を書いてください。
- ※4 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。
- ※5 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。
- ※6 ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ※7 ◎中野区では、本籍地番の後の「の」の字の有無は区別していません。
- ※8 ◎中野区では、この届出のうち事務処理に必要な事項は電子計算組織に記録し処理します。



連絡先

夫・妻 - -

夫・妻 - -