

受理証明書交付申請書

受付は中野区役所1階2番窓口です。

中野区長 へ

年 月 日申請

①窓口に来る方(郵送申請する方)の住所・氏名・生年月日・電話番号

住所			
フリガナ	-----	生年月日 明・大・昭・平・令・西	
氏名	----- 様 印	年 月 日生	TEL ()

②使う方の住所・氏名・生年月日・電話番号(使う方が①と同じ場合は記入不要です。)

住所			
フリガナ	-----	生年月日 明・大・昭・平・令・西	
氏名	----- 様 印	年 月 日生	TEL ()
窓口に来る方(郵送申請する方)から見た関係【 】			

③受理証明書の種類等 (中野区以外へ届出をした場合は、届出の市区町村へ申請下さい。)

届出の種類	婚姻	離婚	死亡	出生	その他 ()
届出日	昭和・平成・令和 年 月 日				
何通必要ですか	通				
どなたについての届出ですか 「届出されたときの氏名」を お書きください	氏名				氏名
	氏名				氏名
本籍が中野区の方は本籍と 筆頭者をご記入ください	本 籍	中野区	丁目	番 番地	
	筆頭者				

■偽りその他不正な手段により、交付を受けたときは、十万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第136条)

※ 届出人以外の方が申請される場合は委任状が必要です。

※ この申請書を印刷後、必要事項を記入のうえ申請下さい。

本人確認 個人番号カード 運転免許証 在留カード等 その他 ()

受付	証明