

# 給与所得者異動届出書の記入例3【転勤・再就職により特別徴収継続】

第6号の6様式(1)

## 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※異動があった場合は、速やかに提出してください。

市町村長殿 令和〇年〇月〇日提出		所在地 〒012-3456 〇〇県×市△△1-2-3	特別徴収義務者 指定番号 60000000	宛番号 1	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
フリガナ 中野 一郎	氏名又は名称 株式会社〇×商事	フリガナ カブシキガイシャ マルバツショウジ	担連 所属 人事課人事労務係	氏名 特徴 花子	電話 000-0000-0000 内線(000)		
個人番号 2222222222222222	個人番号 00001234	特別徴収税額 (年税額) 140,000	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 140,000	(イ) 徴収済額 35,600	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 104,400	異動年月日 令和〇年 1月 1日	異動の事由 1. 退職 2. 転勤・長欠 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由
受給者番号 00001234	現在の住所 中野区△△3-2-1	異動後の住所 中野区□□4-5-6	6月 8月 9月 5月 まで	△ 月	× 日	税額 1. 特別徴収 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

給与所得者の個人番号は、新勤務先で、本人から提供を受けて記入してください。  
※旧勤務先では記入せずに新勤務先へ送付してください。

法人番号を記入します。  
※個人事業主の方は個人番号の記入はせずに、新勤務先に送付してください。

1. 特別徴収継続の場合	特別徴収義務者 指定番号 60056789	法人番号 3333333333333333	新しい勤務先へは、月割額 11,600 円を 9 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。
	所在地 〒654-3210 〇〇県×市△△1-2-3	フリガナ マルバツフドウサン カブシキガイシャ	受給者番号
	フリガナ 〇×不動産 株式会社	氏名 庶務 太郎	納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 1. 必要 2. 不要
		電話 111-1111-1111 内線(111)	

【例】旧勤務先の会社で8月分まで徴収する場合  
 (ア) 特別徴収税額(年税額) 140,000円(6月から翌年5月分)  
 (イ) 徴収済額(旧勤務先で特別徴収する額) 35,600円(6月から8月分)  
 (ウ) 未徴収税額 104,400円(9月から翌年5月分)  
 ※(ウ)の未徴収税額を新勤務先で特別徴収します。

この欄は新勤務先の会社が記入します。  
あわせて、上記給与所得者の個人番号について、本人から提供を受けて記入してください。

【提出先】 〒164-8501 中野区中野四丁目8番1号 中野区税務課 課税係

※異動届出書は、中野区ホームページからダウンロードできます。  
 ※転勤・異動後も特別徴収を継続する場合は、旧勤務先で上段(給与所得者の個人番号を除く)を記入して、新勤務先に送付し、新勤務先が下段を記入して中野区に提出してください。  
 ※給与所得者の個人番号は、新勤務先にて、本人から提供を受けて記入してください。  
 ※異動届出書は異動が生じた月の翌月10日までに提出してください。  
 ※新勤務先に税額通知書をお送りするまでに、異動届出書を受理してから約3~4週間かかります。