

# 就労証明書

中野区長 宛

証明日から3か月以内にご提出ください

手書きの際は消えないボールペンでご記入ください

証明日 西暦 2023 年 7 月 12 日  
 事業所名 中野商社(株)  
 代表者名 丸山 央太郎  
 所在地 中野区中野5丁目〇番△号  
 電話番号 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇  
 担当者名 丸山 もみじ  
 記載者連絡先 03 - △△△△ - △△△△

●社印は不要です。(社印があっても構いません)

下記の内容について、事実であることを証明いたします

※本証明書の内容について、就労先

●就労証明書を含むすべての申込書類は、修正液・テープをご使用いただけません。

あります。

●訂正箇所がある場合には、二重線で訂正していただくようにしてください。訂正印は不要です。

No.	項目		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農 業 <input type="checkbox"/> 情 報 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )	
2	フリガナ	ナカノ ハナコ	
	本人氏名	中野 花子	生年日 1990 年 6 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2019 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日	
4	本人就労先事業所	名称	住所
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	合計時間 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 3 月 年月 2023 16 日/月 136 時間/月 20 日/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 3 月 23 日 ~ 2023 年 6 月 28 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 6 月 29 日 ~ 2024 年	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月	
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 5 月	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄	雇用期間満了後に更新の予定あり。 ●第2子の育休中で、第1子第2子続けて産休・育休を取得されている方は、第2子の産休・育休期間を8・9番に記載し、第1子の産休・育休期間を備考欄にご記入いただくようにしてください。 ●今後就労を開始する方は「〇年〇月〇日から就労開始予定」や「保育所入所次第就労予定」とご記入いただくようにしてください。	

●有期契約の場合、雇用期間満了後の更新の有無を備考欄にご記入いただくようにしてください。

派遣の場合は、こちらに派遣先を記入し派遣元で証明してください

●6番の項目を鑑みて、入所選考基準をもとに基本指数(点数)が決まります。(詳細はごあんない参照)

●育休や産休中の方は、産休前の「直近の就労実績3か月分」をご記入いただくようにしてください。

●育休や産休中の方以外は右上の「証明日」から考えて直近の3か月の実績をご記入いただくようにしてください。

●7~9番の内容に不備がなければ、調整指数【保護者単位】①の加算対象となります。(詳細はごあんない参照)

●産休・育休以外で休業期間がある場合は必ずご記入いただくようにしてください。

●産休・育休中の方は復職予定日をご記入していただくようにしてください。復職予定日が選考に影響することはありません。

●12番の内容は未定の場合、空欄で構いません。

●12番の内容は選考に影響ありません。

## 就労証明書 セルフチェック

※全ての申込書類は消せるボールペン・修正テープなどをご使用いただけません(訂正は二重線)。

チェック項目	☑欄
①保護者全員就労要件(仕事を理由に預けたい)の場合、人数分の就労証明書はあるか	
②証明日の記載はあるか	
③証明日が申請書類提出日より3か月以内であるか	
④6・7番が記入されているか、7番は直近3か月の就労実績が記入されているか	
⑤産休や育休中の方の場合、7番は産休前の実績が記入されているか	
⑥産休中の方は8番が記入されているか	
⑦育休中の方は8・9番が記入されてるか	
⑧第1子・第2子続けて産休・育休を取得された方は、第1子の産休・育休期間が備考欄に記載されているか	
⑨8番と9番の月で間が空いている場合、10番または備考欄にその理由や期間が記載されているか (例:母体保護のため、〇年〇月〇日～〇年〇月〇日は休業 など)	
⑩産休・育休期間以外で休業期間がある場合、10番に記載されているか	
⑪今後就労を開始する方は、その旨が備考欄に記載されているか (例:〇年〇月〇日から就労開始予定、保育所入所次第就労予定 など)	
⑫3番の「雇用(予定)期間等」が有期契約になっている場合、備考欄に契約更新の有無の記載があるか (例:更新の予定あり、更新の予定なし、更新の有無は未定 など)	