（令和9年度学童クラブ申請用）

中野区長　　宛

就労証明書

証明日	西暦　　年　　月　　日		
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—　　—		
担当者名			
記載者連絡先	—　　—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	記　載　不　要
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　日／月　時間／月 年月　　年　　月　日／月　時間／月 年月　　年　　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	記　載　不　要
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	記　載　不　要
16	育休延長可否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	記　載　不　要
20	在宅勤務について	☐ 在宅勤務制度はない/利用していない　☐ 在宅勤務制度はあるが利用日数が週の半分未満　☐ 在宅勤務制度があり週の半分以上利用している　☐ 全て在宅で勤務している
21	通勤時間	片道の所要時間　約　　時間　　分　※記載がない場合区で算出します。
22	時間外労働	3か月　　時間　　分　／　1か月　　時間　　分　／　1日　　時間　　分
		※No.7就労実績に含まれている3か月分の残業時間、時間外労働を記載してください。　／　※左記の3か月の時間を3(月)で割って記載してください。　／　※左記の1か月の時間をNo.6就労時間の月間就労日数で割ってください。変則就労欄に就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4(週)をかけた日数を月間就労日数としてください。

※裏面に記載要領があります。

就労証明書の記載方法について

〇学童クラブ利用開始希望日時点の契約、規則上の就労状況についてご記入ください。
（令和9年4月1日からの利用を希望される場合は、4月1日時点の契約、規則上の就労状況になります。）
〇消えるボールペン、鉛筆類は使用できません。
ご自答の訂正が必要な場合は、就労先事業者等が二重線により訂正してください。
※訂正印、押印は不要です。

〇記載要領の詳細は区ホームページに掲載しています。下記URLからご覧ください。
URL:https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/kurashi/denshishinsei/kodomo/gakusyu/r7gakudoriyo.files/9youryou.pdf

★以下の項目は中野区**学童クラブ申請独自の内容**になります。ご記入の際は特にご注意ください。

No.20　在宅勤務について
〇雇用者自身の日々の勤務状況において当てはまるものにチェックしてください。
〇週によって在宅勤務の頻度にばらつきがある場合は、過去3か月間の平均にチェックしてください。

No.21　通勤時間について
〇会社・事業所が認めた本人自宅住所から就労先住所までの通勤時間を記入してください。
※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先への通勤時間を記入してください。
〇在宅で就労している場合は、「0」分と記入してください。

No.22　時間外労働
〇直近3か月の総残業時間を記載してください。（7番就労実績で記載した3か月となります。）
※過去の実績が3か月に満たない場合は、今までの算出できる総残業時間を記載してください。
〇残業時間には、法定内残業時間も含みます。
〇月平均残業時間は総残業時間を3（月）で割って記載してください。
※過去の実績が3か月に満たない場合は、今までの就労月数で割って記載してください。
〇1日平均残業時間は月平均残業時間を月間就労日数で割った時間を記載してください。変則就労欄の就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4（週）をかけた日数を月間就労日数としてください。

★その他就労証明書に関するご質問は区ホームページ
「令和9年度学童クラブに関するよくあるご質問」も合わせてご確認ください。
URL:https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/faq/asobiba/gakudo01.html