保有個人情報開示請求書

介護認定情報を請求する場合の記入例

　　　年　月　日

中野区長　宛て

介護認定を受けている本人、成年後見人、区指定の様式による委任状をお持ちの方が請求者となれます。

　　　　（ふりがな）

　　氏　　　　名

　　住所又は居所　〒　〇〇〇－〇〇〇〇　●●区●●町●●×－×－×

　℡　　　　　　　　　（　　　　）

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
| 対象者　■■　■■　　　(000×××××××)の介護認定情報  □最新の認定分　　□　　　　　　年分  □介護認定審査会資料  介護認定を受けている方の氏名、被保険者番号をご記入し、必要な資料にレ点を記載してください。  □認定調査票特記事項  □主治医意見書 |

２　求める開示の実施方法等

⑴又は⑵に○印を付してください。⑴を選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ⑴　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□閲覧　　□視聴　　□写しの交付  ＜実施の希望日＞　　　　年　　　月　　　日  本請求では、成年後見人のみが、法定代理人に該当します。  区指定の様式による委任状をお持ちの方が請求者となれます。  ⑵　写しの送付を希望する。 |

３　本人確認等

|  |
| --- |
| ⑴　開示請求者　　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 |
| ⑵　請求者本人確認書類  　□運転免許証　　□健康保険被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ⑶　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  　　ア　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人  □任意代理人委任者  　　　　 （ふりがな）  　　 イ　本人の氏名  　　 ウ　本人の住所又は居所 |
| ⑷　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　） |
| ⑸　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　） |