

【政策助成】 利用者用 操作マニュアル

施設予約システム

◎ はじめに

システムでできること、できないことは以下の通りとなります。

項目	システム利用可否	備考
抽選申込	×	窓口でのお手続きのみとなります。(電話予約不可)
確定処理	○	
予約の取消	○	
予約の変更	×	変更はできません。一度予約を取り消した後に、再度予約をしてください。
先着申込	×	窓口でのお手続きのみとなります。(電話予約不可)
備品の予約	×	窓口でのお手続きのみとなります。(電話予約可)

① メールアドレスの有効確認

こちらの設定を行うことで、当落のお知らせなどが、メールアドレス宛に届くようになります。
ID などを受け取りましたら、はじめにこちらの処理を行ってください。

システムよりメールアドレス確認のメールが送信されます。

そのメールに記載の URL を押すことでメールアドレスの確認が完了となります。



メールアドレスの確認メールを送信するには、ログイン後、マイメニューの「利用者情報」を押してください。

中野区
公共施設予約システム

Home > 利用者情報メニュー

利用者情報メニュー
ご利用になるサービスを選んでください。

登録済利用者情報照会

登録済利用者情報の変更

パスワードの変更

利用者変更・更新申請/取下げ

利用者情報の申請状況確認

登録済利用者情報の削除

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る

「登録済利用者情報照会」を押してください。

登録済利用者情報照会

登録済みの利用者情報を確認することができます。

👤 団体

団体情報	
団体名	いろは団体
団体名カナ	イロハダンタイ
団体人数	0人
発足年月日	-

V ボタンを押すと
展開されます

1	▼	構成員名	代表者	連絡者	いろは太郎
		構成員名カナ	イロハタロウ		
		郵便番号	000-0000		
		住所（市区町村）			
		住所（アパート名等）			
		電話番号1	000-0000-0001		
		電話番号2			
		電話番号3			
		システムからの自動連絡メール	不要		
		登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る	
		メールアドレス	sample@exsample.jp		
		生年月日	-		
		勤務先 / 学校等の名称			
		勤務先 / 学校等の郵便番号			
		勤務先 / 学校等の住所（市区町村）			
		勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）			
2	>	構成員名	いろは花子		
3	>	構成員名	施設太郎		

🏠 一番上へ

🏠 Homeに戻る

< 前に戻る

システムからの自動連絡メール	不要	
登録済メールアドレスが有効か	未確認	確認メールを送る
メールアドレス	sample@exsample.jp	

「確認メールを送る」ボタンを押してください。

【システムより送信されるメール】

このメールは、中野区施設予約システムからの自動送信メールです。

いろは太郎様が登録されたメールアドレスが有効かどうか確認する URL をお送りします。
メールアドレス確認のため、下記 URL にアクセスしてください。

<https://>

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスしてください。

「確認メールを送る」ボタンを押すと、上記のようなメールが登録されたメールアドレスに届きます。

【URL 押下後表示画面】

団体名/利用者名	いろは団体
氏名	いろは太郎
メールアドレス	sample@exsample.jp

URL を押すと「メールアドレス有効確認」画面が表示されます。

この画面が表示されれば正常にメールアドレス有効確認が完了しています。

システムからの自動連絡メール	不要
登録済メールアドレスが有効か	確認済
メールアドレス	sample@exsample.jp

【利用者照会画面】

確認メールの URL を押して
メールの有効確認が完了した後は
左図のように「確認メールを送る」
ボタンが表示されないようになります。

②抽選申込の確認・変更・取消

②-1. 抽選申込の確認



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



抽選確認・取消/当選確定メニューが表示されるので「抽選申込の確認・取消」を選択してください。



上図赤枠の矢印を押すと抽選予約の詳細が表示されます。

②-2. 抽選申込の取消



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、抽選申込の確認・取消を押してください。



取消を行いたい抽選申込の「選択」押し、「取消」ボタンを押してください。
複数の抽選申込を選択できます。



確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。



抽選申込取消完了画面が表示されます。

なお、施設予約システムからの取消は、取消期限があります。

期限を過ぎた場合は、施設予約システムからの取消処理はできません。

②-3. 当選希望順位の変更



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「当選希望順位指定変更」を押してください。



当選希望順位指定 変更画面が表示されます。

左側にある施設名を押すと、該当施設の当選希望順位に自動で切り替わります。

当選希望順位を変更して「変更」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

Home > 抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー > 当選希望順位指定 変更 > 当選希望順位指定 変更完了

当選希望順位指定 変更完了

当選希望順位を変更しました。

妙正寺川公園運動広場

妙正寺川公園運動広場 複数申込のセット扱いあり

受付締切日時
2025/8/10 (日) 00:00

≡ 第1希望

施設	利用日時
妙正寺川運動広場 少年野球場兼サッカー場	2025/11/6 (木) 13:00 ~ 15:00

≡ 第2希望

施設	利用日時
妙正寺川運動広場 少年野球場兼サッカー場	2025/11/8 (土) 13:00 ~ 15:00

↑ 一番上へ Homeに戻る

当選希望順位の変更完了画面が表示されます。

当選希望順位の変更は、抽選期間中であれば何度でも可能です。

②-4. 抽選結果の確認



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「抽選結果確認・当選確定」を押してください。



抽選結果の一覧が表示されます。

②-5. 当選確定・辞退



マイメニューの「抽選申込の確認・取消/当選の確定」を選択し、「抽選結果確認・当選確定」を押してください。



抽選結果の一覧が表示されます。

Home > 抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー > 抽選結果の確認・当選確定 > 抽選結果の確認・当選確定 当選確定完了

抽選結果の確認・当選確定

抽選結果一覧から、確定または辞退を選択し、「変更」ボタンを押してください。(複数選択できます。)

一覧を印刷

妙正寺川公園運動広場 すべて開く

妙正寺川公園運動広場 受付締切日時
2025/8/24 (日) 23:59

⚠ 当選確定後の辞退はできません。

落選	施設	利用日	時間帯	当選希望順位	
妙正寺川運動広場	少年野球場兼サッカー場	2025/11/6 (木)	11:00 ~ 15:00	1	
妙正寺川運動広場	少年野球場兼サッカー場	2025/11/8 (土)	11:00 ~ 15:00	2	<input checked="" type="radio"/> 確定 <input type="radio"/> 辞退

一番上へ
Homeに戻る
前に戻る
変更

当選した予約のうち、そのまま利用する予約について「確定」を選択します。

利用しない予約については「辞退」を選択します

全ての当選予約の「確定」「辞退」を選択し、「変更」ボタンを押してください。

※当選確定期間内に「確定」にしなかった予約は、自動的に辞退としたものとして判定されます。

※一度、確定した予約は、「辞退」への変更はできません。

「確定」した予約を「辞退」する場合は、予約の取消を行ってください。

ただし、取消した予約は再度確定とすることはできませんので、ご注意ください。

(予約の取り消し手順は、「③-2.予約の取消」をご参照ください。)

※「辞退」した予約は当選確定期間内であれば、「確定」への変更ができます。



確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

Home > 抽選申込の確認・取消/当選確定メニュー > 抽選結果の確認・当選確定 > 抽選結果の確認・当選確定 当選確定完了

抽選結果の確認・当選確定 当選確定完了

抽選結果を以下の通り変更しました。

一覧を印刷

妙正寺川公園運動広場

▼ すべて開く

妙正寺川公園運動広場

当選確定後の辞退はできません。

当選確定

施設	利用日	時間帯	当選希望順位
妙正寺川運動広場 少年野球場兼サッカー場	2025/11/8 (土)	11:00~ 15:00	2

受付締切日時
2025/8/24 (日) 23:59

↑ 一番上へ Homeに戻る

当選確定完了画面が表示されます。

③. 予約内容の確認・取消

③-1. 予約内容の確認



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。

🖨 一覧を印刷

📅 表示期間

📅 2025/08/01 ~ 年/月/日

🔍 表示

検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。

⇅ 並び順

利用日順

施設順

🏠 施設

本予約 なかのZERO 大ホール

✎ 内容の変更

📅 利用日 ⌚ 時間帯 💰 施設使用料 💰 領収済額

2025/8/20 (水) 9:00 ~ 17:00 206,800 円 0 円

✕ 取消

🕒 支払期限 料金区分 利用目的 利用人数

2025/8/15 (金) 通常利用(入場料1,000円以下) 音楽(楽器演奏) 2人

文化施設ホームページへの掲載の有無 物販の有無 入場料 イベント参加者 利用目的詳細

希望しない 無 3 はい イベント会場

🏠 一番上へ

🏠 Homeに戻る

公演・片付けの全てを含みます。

⏪ 前に戻る

⏩ 次へ進む

ご自身の予約が表示されます。利用日を指定して「表示」ボタンを押すと、予約の絞り込みができます。

③-2. 予約の取消



マイメニューの「予約内容の確認・取消」を押してください。



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の確認・取消

予約の取消を行う場合は「取消」ボタンを選択し、「次へ進む」ボタンを押してください。(複数選択できます。)
「内容の変更」ボタンが表示されている予約は予約内容を変更することができます。

一覧を印刷

表示期間 初期の表示期間に戻す

2025/08/01 ~ 年/月/日 表示

検索結果は最大25件表示されます。表示期間が1日の場合、制限はありません。

並び順 利用日順 施設順

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	領収済額	操作
なかのZERO 大ホール	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/8/20 (水)	9:00 ~ 17:00	206,800 円	0 円	内容の変更 取消
なかのZERO リハーサル室	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/8/20 (水)	13:00 ~ 21:45	12,400 円	0 円	内容の変更 取消

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る > **次へ進む**

予約内容の確認・取消画面が表示されます。

取消を行いたい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ進む」を押してください。

Home > 予約確認 > 予約取消確認 > 予約取消完了

予約の取消確認

以下の予約の取消を行います。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。
キャンセル料、ペナルティが発生する予約の取消があります。

施設	本予約	利用日	時間帯	施設使用料	ペナルティ
なかのZERO 大ホール	<input checked="" type="checkbox"/>	2025/8/20 (水)	9:00 ~ 17:00	206,800 円	1 pt

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **取消**

予約の取消確認画面が表示されます。取消内容を確認して「取消」ボタンを押してください。

※ペナルティ対象の場合は、発生するペナルティポイントが表示されます。



確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。



予約の取消完了画面が表示されます。取消は完了です。

なお、施設予約システムからの取消は、取消期限があります。

期限を過ぎた場合は、施設予約システムからの取消処理はできません。

詳細は利用ガイドをご覧ください。

※補足 ペナルティポイントについて

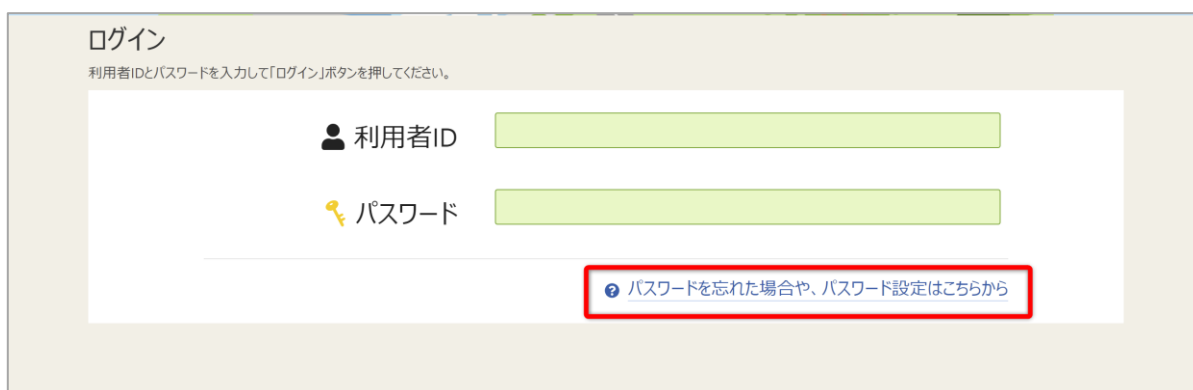
ペナルティ発生期間中の予約の取り消し操作、不来場の場合、ペナルティポイントが発生します。

ペナルティポイントが過去5か月間で5ポイントたまると、翌月より抽選申込・予約申込ができなくなります。

予約取消、不来場については十分ご注意ください。

(ペナルティ制度については、利用ガイドをご覧ください。)

④. パスワードの設定・問い合わせ



パスワードを忘れた場合等に

パスワードの再設定を行うことができます。

※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみできます。

ホーム画面の「パスワード設定」、または

ログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。

パスワード設定 本人確認

パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定ができます。項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者ID 必須

メールアドレス 必須

代表者または連絡者のメールアドレスを入力してください。

Homeに戻る < 前に戻る > 次へ進む

本人確認を行う為に、利用者 ID と登録に使用したメールアドレスを入力し、「次へ進む」を押してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > パスワード設定 登録 > パスワード設定 完了

パスワード設定 認証コード確認

メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。

認証コード 必須

Homeに戻る > 次へ進む

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認し、認証コードを入力し、「次へ進む」を押してください。

また、メールに記載されている URL を押しても認証することができます。

パスワード設定 本人確認 > パスワード設定 認証コード確認 > **パスワード設定 登録** > パスワード設定 完了

パスワード設定 登録

ご希望のパスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。

👤 利用者ID

🔑 パスワード **必須**

🔑 確認用 **必須**

[Homeに戻る](#)

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。
新しいパスワードを二回入力し、「登録」ボタンを押してください。

利用者ID | iroha

✓ 確認 ×

パスワードを設定します。よろしいですか？

確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。

パスワード設定 完了

パスワードの設定が完了しました。

利用者ID	iroha
-------	-------

[Homeに戻る](#)

パスワードの設定が完了しました。

⑤ パスワードの変更



パスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を選択します。

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

※既にログインしている場合は、表示されません。



利用者情報の変更メニューで「パスワードの変更」を選択してください。

Home > 利用者情報メニュー > パスワードの変更

パスワードの変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。

🔑 現在のパスワード **必須**

🔑 新しいパスワード **必須**

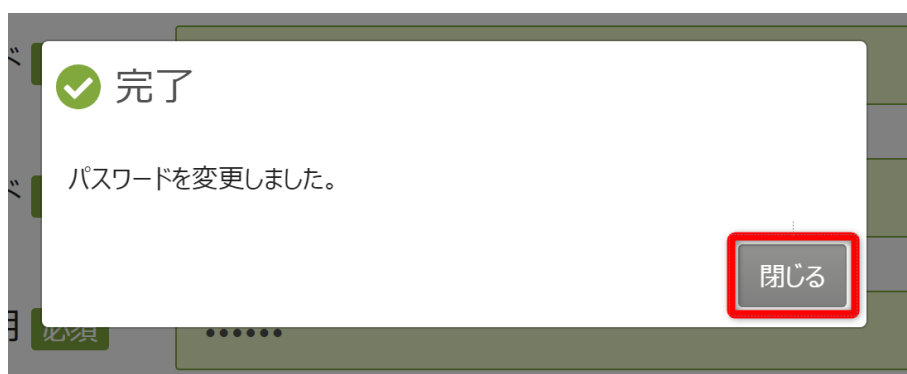
🔑 確認用 **必須**

Homeに戻る < 前に戻る **変更**

現在のパスワードと、新しいパスワードを二回入力し、「変更」を押してください。



確認メッセージが表示されるので、「はい」を押してください。



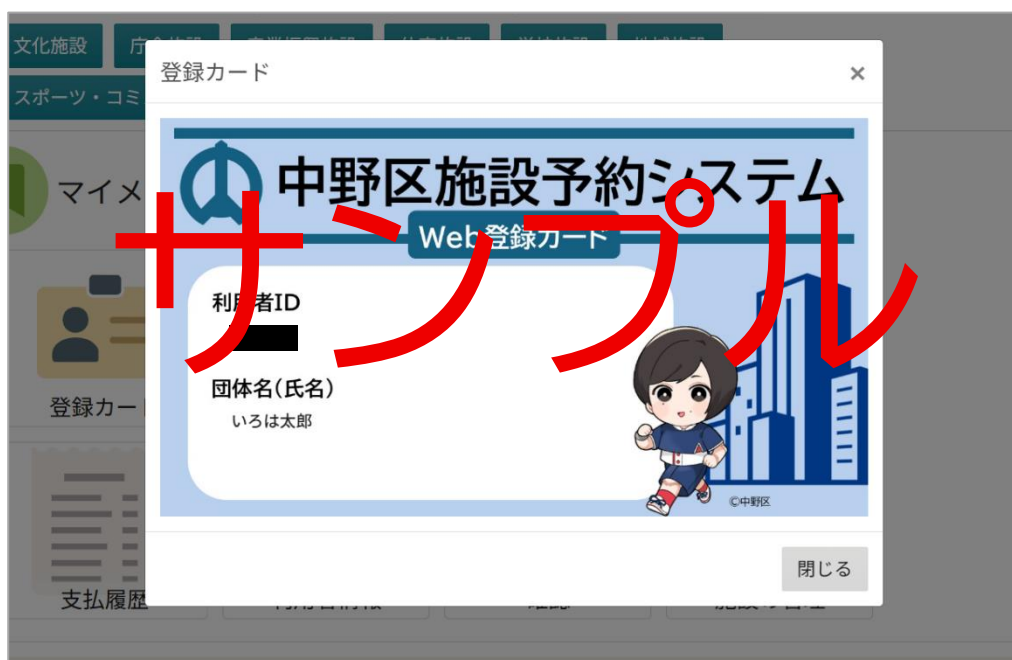
完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押してください。
パスワードの変更が完了です。

⑥ 登録カードの表示

予約した施設を使用する際は、登録カードまたは Web 登録カードを窓口に提示する必要があります。
Web 登録カードについては Home 画面のマイメニューから表示することができます。



ホーム画面のマイメニューから「登録カード」を選択します。



登録カードが表示されます。

⑦ メッセージ機能

⑦-1. メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。



トップメニューの「メッセージ」を押してください。

またマイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認できます。



メッセージが表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。



メッセージの詳細が表示されます。

Home > [メッセージ一覧](#) > [メッセージ削除 完了](#)

メッセージ一覧

閲覧するメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。（複数選択できます。）

未読のメッセージが1件あります。 未読分のみを表示する

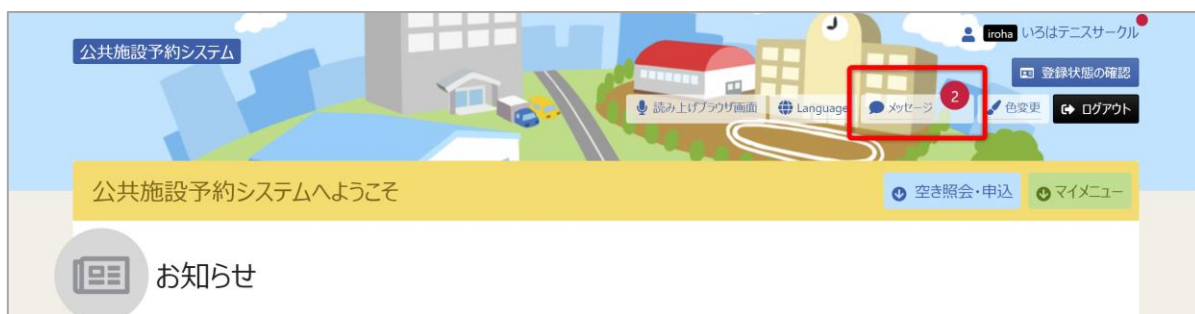
🕒 通知日時	✎ 件名	削除
2022/3/2(水) 15:40	未読 予約完了のご連絡	✕ 選択
2022/3/2(水) 15:36	既読 予約完了のご連絡	✕ 選択
2022/3/2(水) 15:35	既読 予約完了のご連絡	✕ 選択

[↑ 一番上へ](#) [🏠 Homeに戻る](#) [< 前に戻る](#) [🗑️ 削除](#)

※補足

「未読分のみを表示する」ボタンを押すと、未読のメッセージのみ表示されます。

⑦-2. メッセージの削除

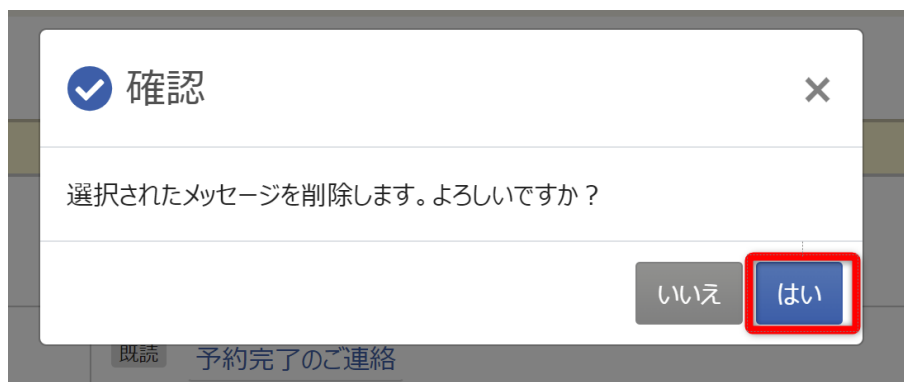


トップメニューの「メッセージ」を押してください。

またマイメニューの「メッセージ確認」を押しても確認できます。



メッセージが表示されます。削除したいメッセージの「選択」ボタンを選択してください。
その後「削除」ボタンを押してください。

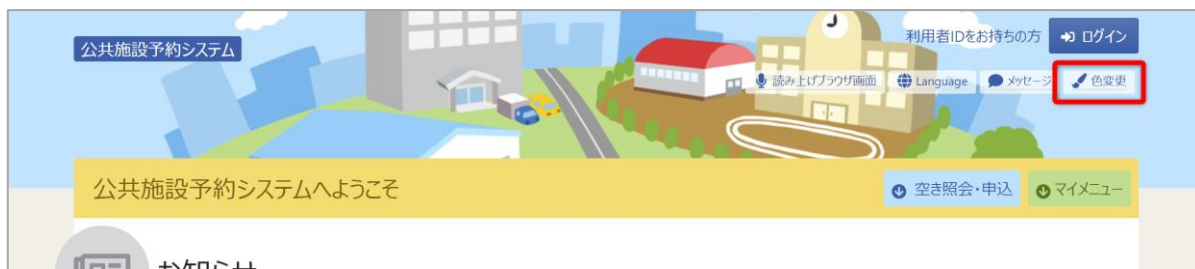


確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。



メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除が完了です。

⑧ 色変更



トップメニューの「色変更」を押すと画面の色変更を行うことができます。



上図のような画面が表示されるので、配色を選んで「変更」ボタンを押してください。

⑨ 読み上げブラウザの変更



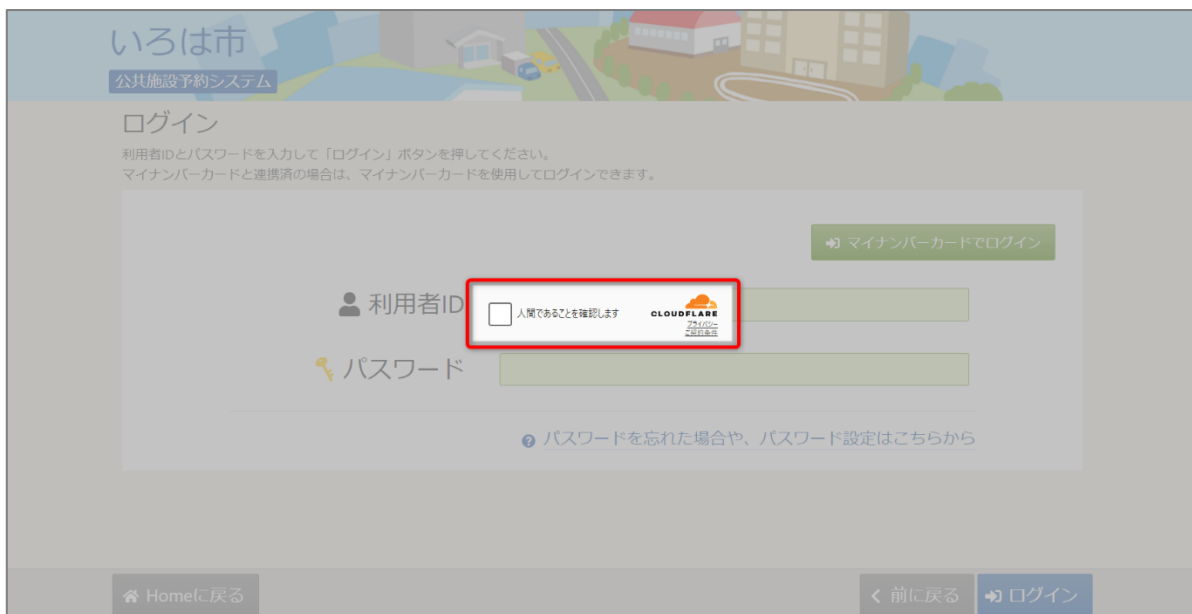
音声読み上げソフトを使用する場合は、トップメニューの「読み上げブラウザ画面」を押してください。音声読み上げソフトに対応した画面に切り替わります。

※画面のレイアウトは変わりませんが、一部機能が制限されます。

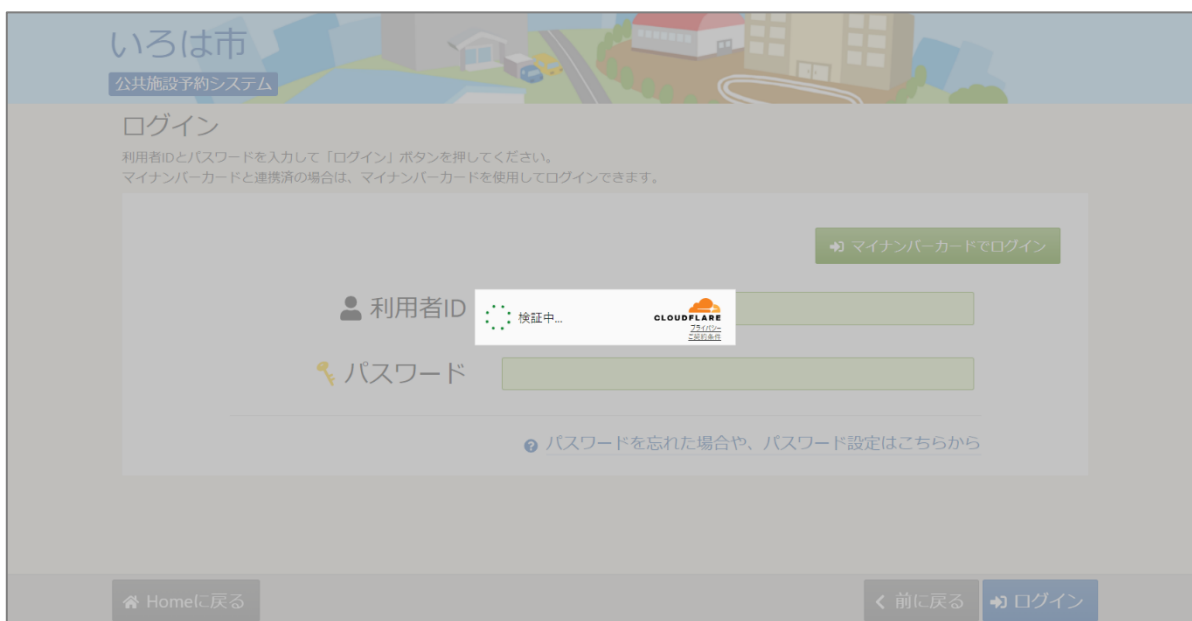


トップメニューの「標準画面」を押すと通常画面に戻ります。

⑩ 不正アクセス防止機能について



ログイン画面や施設別空き状況画面等では機械的なアクセスでないかのチェックを行っています。通常の操作でも、稀に機械的なアクセスと判定され、画像のようなチェックボックスが表示されます。もし、表示された場合はチェックボックスにチェックを入れてください。



チェックボックスにチェックを入れたことで再検証が実行されます。

検証に成功した場合、チェックボックスが閉じ、画面に戻ります。



検証に失敗した場合、チェックボックスが閉じ、エラー画面に遷移します。
「Homeに戻る」を押すと、Home画面に戻ることができます。