

【総合体育館】質問と回答

| | 問合せ内容 | ★回答★ |
|----|--|--|
| 1 | キャンセル料の支払い(使用申請の取消しに伴う料金の一部返付又は返付無し)があった場合、ペナルティポイントは付与されますか？ | 取消に伴いキャンセル料の支払いが発生した場合、ペナルティポイントは付与されません。 |
| 2 | 団体登録の申請について、審査の期間はどれくらいかかりますか？ | 登録内容によって異なるため、一概にはお答えできません。 |
| 3 | 利用効率を上げるためのシステム変更と聞きましたが、当日予約は可能になりますか？ | 基本的な施設の利用ルールに変更は無く、これまでとおり当日予約はできません。 |
| 4 | 区民活動センターの説明会では「登録申請は落ち着いたころに」と説明があり、総合体育館では「早めに登録を」との話でした。登録手続きはいつまでに行えばよいですか？ | 新たな施設予約システムによる抽選等に間に合うように、スケジュールをご確認の上、申請してください。 |
| 5 | 団体登録申請時に、使いそうな施設をすべて選択して申請してよいですか？ | 施設ごとの団体登録要件をご確認の上、ご申請をお願いします。 |
| 6 | 団体登録手続きについて、窓口(紙書類)で受付する場合に必要なものは何ですか？ | これまでとおり申請用紙、構成員名簿、代表者及び構成員全員分の本人確認書類が必要です。 |
| 7 | 団体名について、これまでと新しい施設予約システムとで名称を変更した場合、予約済の申請は新しい施設予約システムへ移行されますか？ | 新たな施設予約システムでの団体登録の際、これまでの登録番号を必ず入力して施設へお知らせください。新たな施設予約システムにおいて現在の登録番号情報を参照して、新しい登録番号に申請情報の紐づけを行います。 |
| 8 | 団体登録の更新時期に連絡はありますか？ | お知らせを行うかどうかは、現時点では不明です。(システムの仕様では、お知らせすることを想定していません) |
| 9 | 登録カードはどのように取得しますか？ | オンラインで取得できます。利用時はWEB登録カードまたは紙の登録カードを提示してください。 |
| 10 | 構成員の情報として何が必要ですか？ | 氏名、連絡先、住所が必要です。 |
| 11 | メインアリーナ全面予約をキャンセルした場合、キャンセルポイントは2ポイント付与されますか？ | 全面を一度に予約申請した場合は1ポイント、A面とB面を別々に予約申請した場合は2ポイントとなり、申請ごとにポイントが付与されます。 |
| 12 | 利用料金について、窓口で現金支払いは可能ですか？ | これまでとおり可能です。 |
| 13 | 構成員の本人確認書類のオンライン登録は代表者が一人ずつ行うのですか？ | 団体登録申請時に構成員のメールアドレスを登録いただくことで、構成員に身元確認書類アップロード用メールが届き、各自でアップロードできます。 |
| 14 | キャンセルによるペナルティポイントはどのタイミングで付与されますか？(キャンセル日か利用日か) | システムでキャンセル操作した日に付与されます。 |
| 15 | 本人確認書類は今まで通りでよいですか？ | 今まで通りで構いません。ただし、パスポートについては検討中です。 |
| 16 | 複数施設の利用を希望する場合で、団体登録申請を紙書類(窓口)で行う場合、書類提出をそれぞれ行う必要がありますか？ | 申請は一か所で行いますが、名簿や本人確認書類など、施設によって必要となる書類はそれぞれに提出してください。 |
| 17 | 一般団体の場合、令和8年7月分の予約はいつからできますか？ | 令和8年2月25日から先着申請が可能です。 |
| 18 | 区民団体のR8年6月と7月分の抽選は現行システムで行えますか？ | お見込みのとおりです。R8年8月分の抽選から新たな施設予約システムで行ってください。 |

| | | |
|----|--|--|
| 19 | 異なる施設を利用する場合、それぞれで団体登録が必要ですか？ | 団体登録の申請は1回で済みます。名簿や本人確認書類など、施設によって必要となる書類はそれぞれに提出してください。 |
| 20 | 施設利用時、利用承認証の写真共有による受付は可能ですか？ | 新しい施設予約システムではWEB団体カードをスマートフォン等お手元で表示いただけますので、写真共有せずに構成員がWEB団体カードを提示して受付することができます。 |
| 21 | オンライン申請時、本人確認書類のアップロードは誰が行いますか？ | 団体登録申請時に構成員のメールアドレスを登録いただくことで、構成員に身元確認書類アップロード用メールが届き、各自でアップロードできます。 |
| 22 | オンライン申請が難しい場合、従来の申請方法も使えますか？ | 従来通りの紙書類による団体登録申請も可能です。また、施設の利用申請等についても、施設窓口にてご相談いただき、状況に応じてサポートします。 |
| 23 | 施設の利用方法は従来と変わりませんか？ | 施設の利用方法について大きな変更点はありません。施設ご利用上の注意事項を遵守いただき、ご利用ください。 |
| 24 | 団体登録申請時の確認書類について、区内在勤・区内在学の場合オンラインで身元確認書類が登録できますか？ | 身元確認書類アップロード用メールから、証明書を写真に撮り、画像をアップロードしてください。 |
| 25 | 現在当選している利用予約分の支払いは、新たな施設予約システム開始後の方がよいですか？ | 現在の施設予約システムで申請した分の支払いは、指定の支払期限までにお支払いください。 |
| 26 | 総合体育館に団体登録専門スタッフはいますか？ | 専門スタッフの配置予定はありません。総合受付のスタッフが対応します。 |
| 27 | 総合体育館の利用方法に関する問い合わせ先は？ | 施設の利用方法は総合体育館へ、予約システムの操作方法はコールセンターへお問い合わせください。 |
| 28 | コールセンターの電話番号は？ | 今後、中野区ホームページ等でお知らせします。 |
| 29 | 同じ種目で複数施設を利用することは可能ですか？ | 該当施設で利用可能な活動・種目であれば、その施設の団体登録承認後に利用可能です。 |
| 30 | 2コマ連続予約をキャンセルした場合のペナルティポイントは？ | 1つの申請につきポイント計算となるため、2コマが1つの申請の場合、ペナルティは1ポイントです。1コマを別々に申請している場合に両方キャンセルする場合は、2ポイントです。 |
| 31 | 社会福祉会館など、リストにない施設の利用は可能ですか？ | 説明会資料に記していない施設は新たな施設予約システムの対象外ですが、今後対象施設が増える可能性があります。 |
| 32 | 複数施設の利用を検討している。団体登録申請時に選択できるか。 | 新たな施設予約システムの申請情報入力において、利用希望施設を選択することができます。 |
| 33 | 一般団体でも抽選に参加できますか？ | 総合体育館は第一回目抽選の翌月に行う第二回目の抽選に一般団体が参加できます。 |
| 34 | 現在の施設予約システムで取得した予約をキャンセルした場合、ペナルティはつきますか？ | ペナルティポイントの対象は新たな施設予約システムで申請した予約のみです。 |
| 35 | 新たな施設予約システムで申請等、操作可能の時間に制限はありますか？ | 24時間、365日操作することができます(システムメンテナンス等、除外日あり)。抽選や先着の申請については、当該期間初日の9時から開始します。 |