

【販売会社あて】


クーリング・オフのハガキの書き方

- ◆ 送付先は販売業者
※クレジット利用の場合は、クレジット会社にも必ず同時に通知します(裏面参照)。
- ◆ ハガキの表裏ともコピーをとり、大切に保管しておきましょう。
- ◆ 郵便局で「簡易書留」で送り、「書留郵便受領書」を受け取って大切に保管しておきましょう。

販売会社あて クーリング・オフのハガキ記載例

(契約書のクーリング・オフのハガキ記載例も参考にしましょう)

(表)

 切手	郵便はがき		
	□□□-□□□□		
	○	○	○
	○	○	○
	株	式	会
	代	表	社
	者		
	様		
		販	売
		会	社
		住	所

(裏)

通知書	
株式会社 代表取締役×× 様	
契約年月日	○年○月○日
商品名	○○○
契約金額	○○○円
販売会社	○○株式会社 △△営業所
担当者名	○○○○
上記日付の契約は解除します。 支払った代金○○円を返金し、商品を引き取ってください。	
○○年○○月○○日	
契約者住所	東京都○○区□□
氏名	○○○○

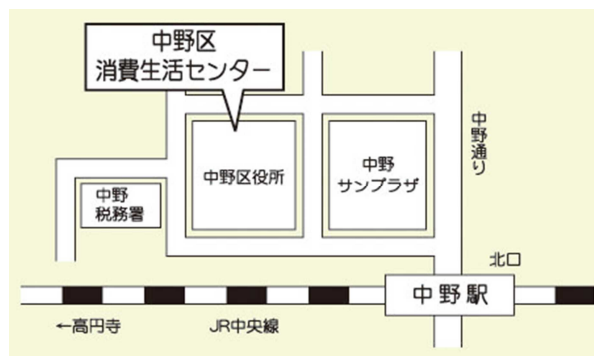
中野区消費生活センター

所在地:中野区中野4-8-1(中野区役所1階)

相談受付時間:月~金 9:30~16:00
(土日・祝日、年末年始を除く)

相談受付電話:03-3389-1191

FAX:03-3389-1199



【クレジット(信販)会社あて】

クーリング・オフのハガキの書き方


- ◆ クレジット利用の場合は、クレジット会社にも必ず同時に通知しましょう。
- ◆ ハガキの表裏ともコピーをとり、大切に保管しておきましょう。
- ◆ 郵便局で「簡易書留」で送り、「書留郵便受領書」を受け取って大切に保管しておきましょう。

クレジット会社あて クーリング・オフのハガキ記載例

(契約書のクーリング・オフのハガキ記載例も参考にしましょう)

(表)

(裏)

 切手	郵便はがき	
	□□□ー□□□□	
	ク レ ジ ツ ト 会 社	ク レ ジ ツ ト 会 社
	御 中	住 所

通知書	
クレジット会社 御中	
契約年月日	○年○月○日
商品名	○○○
契約金額	○○○円
販売会社	○○株式会社 △△営業所
担当者名	○○○○
上記日付の契約は解除します。	
○○年○○月○○日	
契約者住所	東京都○○区□□
氏名	○○○○