

教育委員会受理日(担当係記入欄)
年 月 日
提出日
年 月 日

# 令和6年度 履歴書兼登録申請書

フリガナ		性別	男・女	写真 (3cm×3.5cm) ・枠内に合うように カットし、しっかりと 貼り付けてください。 ※画像データの 貼り付けでも可。
氏名				
生年月日	年 月 日 ( 歳)			
現住所	〒			
連絡先	携帯電話 ( ) 自宅電話 ( )			
	メールアドレス @			
在籍中の大学について (ない場合は無記入)	学校名			
	区別	昼間部 ・ 夜間部 ・ 通信制 ・ その他		
最終学歴	年 月	卒 ・ 卒見込み		

## 職 歴

・現在勤務・活動中の内容から記入してください。  
 ・ホームページや募集要領に記載の学校サポーターの経歴がある場合も記入してください。

年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
年 月 ~ 年 月		
※注1 資格	教員免許状	取得済み・取得見込み
	その他の資格	取得済み・取得見込み

※注1 教員免許状を所持している場合は、必ず記載してください。場合により資格の証明書(コピー)を求められることがあります。

活動希望種別		希望
1	会計年度任用職員	
	スクール・サポート・スタッフ(1日7時間勤務)	
	スクール・サポート・スタッフ(1日3時間勤務)	
2	学校経営補助員	
4	エデュケーション・アシスタント	
講師		希望
3	心の教室相談員	

活動希望曜日		※注2	
	午前	午後	備考
月			
火			
水			
木			
金			

※注2 ・午前…概ね8:30~12:20/午後…概ね13:00~15:30  
 (学校や活動種別により異なりますので、ご相談となります。)  
 ・活動可能な曜日・時間帯に○を付けてください。  
 ・備考欄は必要に応じて希望時間をご記入ください。  
 ・裏面『活動が困難な期間』も必要に応じてご記入ください。

### ◆ご登録いただく前に必ず下記の注意事項をご確認いただき、下欄のいずれかに☑をご記入ください。

注意事項	1 「1 スクール・サポート・スタッフ」「2 学校経営補助員」「4 エデュケーションアシスタント」は、会計年度任用職員としての採用となります。
	「3 心の教室相談員」は、講師としての立場で活動します。活動に際して、教育委員会や学校と雇用契約を結ぶことはありません。
	2 本活動中に知り得た個人情報を利用したり、他に漏らしたりする行為は法律で禁じられています。
	3 ご提出いただいた「履歴書兼登録申請書」を確認のうえ、条件に合う方のみ電話でご連絡をします。連絡がない場合もありますので、ご了承願います。
	4 ご提出いただいた「履歴書兼登録申請書」はお返しいたしませんので、ご了承願います。
	5 ご提供いただいた個人情報は、学校サポーター登録に関し必要な事務(名簿登載・小中学校への情報提供等)以外の目的で使用することはありません。
	6 どの職種も社会保険の適用はありませんが、「2 学校経営補助員」「4 エデュケーションアシスタント」は雇用期間及び時間等の条件により、社会保険が適用される場合があります。
7 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方のみ登録ができます。	

確認欄	注意事項を確認しました。(いずれかに☑を入れてください。)
	上記内容に、 <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません

【裏面も必ずご記入ください。】

将来、教員採用試験受験を予定している 校種・教科 (予定のない場合は無記入)	校 種 [ ]
	教 科 [ ]
※注3 配置を希望する校種 (該当する校種1つに○を付けてください。)	小学校 ・ 中学校 ・ どちらでも可

※注3 諸事情によりご希望に沿えない場合もございますので、予めご了承ください。

活動を希望する種別の志望動機を第1希望から順番に3つまでご記入ください。	
志 望 動 機	活動種別 [ ]
	活動種別 [ ]
	活動種別 [ ]
自己 P R 欄	
特 記 事 項 その他	

履歴書兼登録申請書提出現在で活動が困難な期間がありましたら、下記にご記入ください。	
活動が困難な期間	理 由
年 月 日( ) ~ 年 月 日( )	
年 月 日( ) ~ 年 火 日( )	
年 月 日( ) ~ 年 水 日( )	