

中野区 幼児教育・保育無償化のご案内

令和5年度
令和5年1月発行
令和5年6月改訂



～認定申請用～
(認可外保育施設等向け)

お手続きのながれ

このご案内は、幼児教育・保育無償化による給付である施設等利用費を受けるための施設等利用給付認定（以下「新認定」という）の手続きについて説明しています。

1



無償化の対象となるか確認

詳細は p. 2 へ

2



新認定の申請

詳細は p. 5 へ

3



新認定通知の受け取り

詳細は p. 8 へ

4



(令和5年5月末以降)補助金の申請

「2 新認定の申請」とは別に申請が必要です。

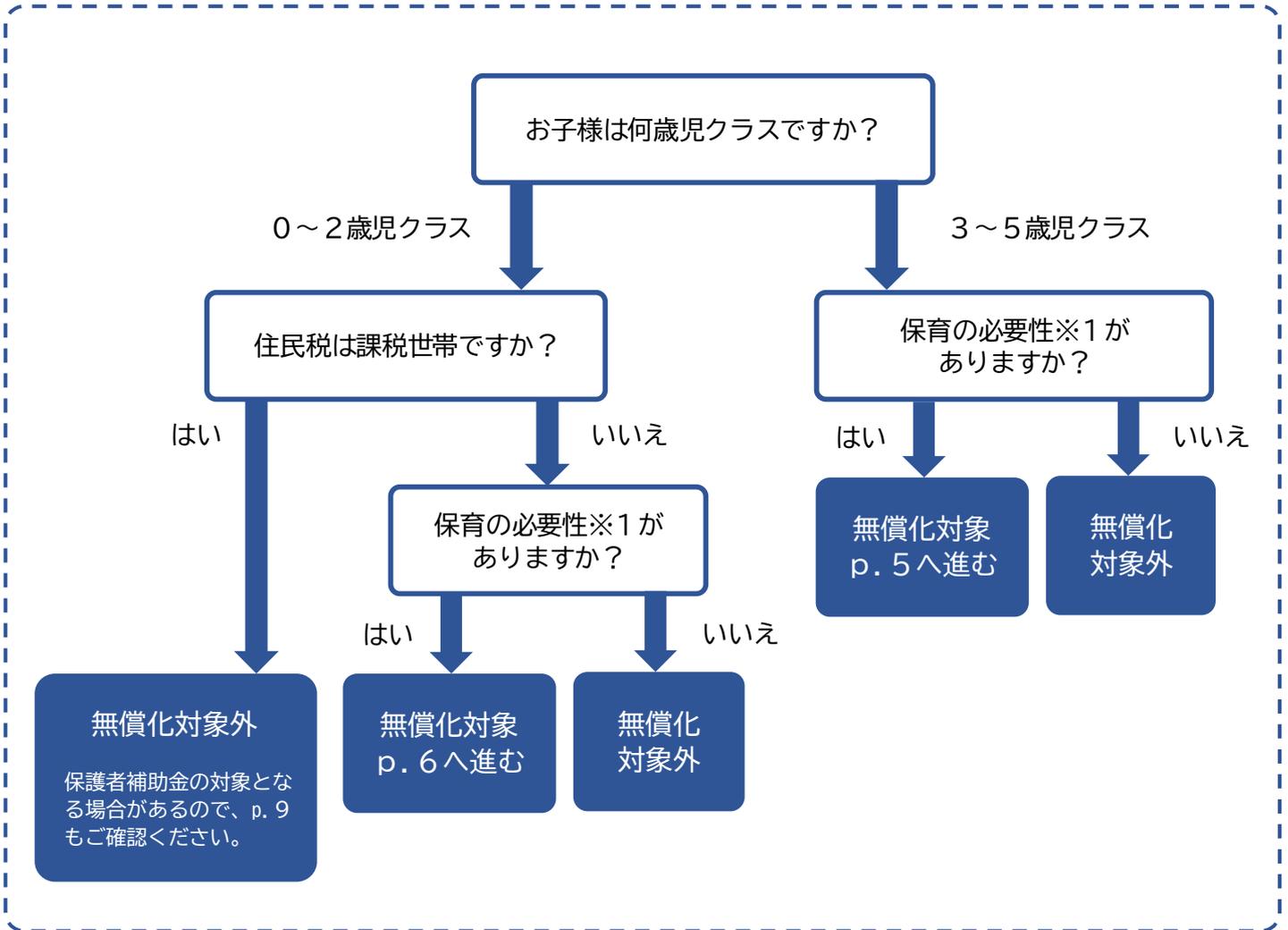
詳細は p. 8 へ

5



補助金の受け取り

1 無償化の対象となるか確認



※1 保育の必要性についてはp. 3をご確認ください。

保育の必要性とは？

保護者のいずれもが下表のいずれかの保育の必要性の事由に該当していることを「保育の必要性がある」といいます。父母の認定事由が異なる場合は、有効期限のより短い方が認定の事由となります。

保育の必要性の事由（保護者の状況）		認定有効期間
就労	月48時間以上の就労をしている場合（出産予定・産休中・育休中を含む※1）	就労している期間
妊娠・出産	出産の前後の場合	出産予定月及びその前後2か月 （多胎妊娠の場合は14週間前から）
求職活動	求職活動を行っている場合	90日（施設利用開始日から起算）
就学	学校教育法に定める学校や職業訓練校等で月48時間以上受講をしている場合	必要な期間
疾病・障がい等	疾病や障がいがあり保育に支障がある場合	
親族の介護・看護	親族の方を日中介護・看護している場合	
災害復旧	災害の復旧にあたっている場合	
社会的養護	社会的養護が必要な場合	
育児休業 ※2	下のお子さんの産休前に認定申請児童が認可外保育施設に在籍している場合 ※一時預かり事業、病児保育事業、ファミリーサポート事業を除く	育児休業に係る子どもが満1歳になる年度の翌年度の4月末日まで
その他	上記以外で特に保育が必要と認められる場合	

※1 認定希望日時点で産休中・育休中の方はp. 4を必ず確認してください。

※2 「育児休業」は「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づく休業をいいますので、自営業の方の育児休業は原則認められません。

産休・育休を取得中で申請する方への注意事項

お子さん本人（認定申請児童）の育休中の場合

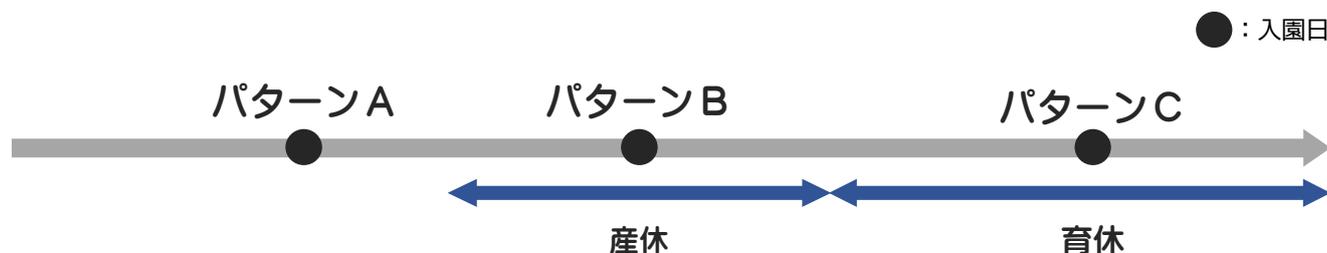
復職を前提として「就労」の事由で認定されます。認定開始日から1ヶ月以内に育休中の職場へ復職する必要があります。

お子さん本人（認定申請児童）の育休から復職せず、続けて下のお子さんの産休・育休を取得する場合

「妊娠・出産」の事由で認定されます（認定有効期間はp. 3を参照）。

下のお子さん（認定申請児童以外の児童）の産休中・育休中の場合

お子さん本人（認定申請児童）が認可外保育施設に入園したタイミングによってパターンA～Cに区分されます。該当するパターンを確認してください（認定有効期間はp. 3を参照）。



パターンA：下のお子さんの産休前にお子さんが入園した場合

認定希望日時点で産休中の場合は「妊娠・出産」の事由で認定されます。

- ・産休後に復職する場合は、申請により「就労」に変更可能です。
- ・産休後に育休を取得する場合は、申請により「育児休業」に変更可能です。

認定希望日時点で育休中の場合は、「育児休業」の事由で認定されます。

- ・育休後に復職する場合は、申請により「就労」に変更可能です。

パターンB：下のお子さんの産休中にお子さんが入園した場合

「妊娠・出産」の事由で認定されます。

- ・産休後に復職する場合は、申請により「就労」に変更可能です。
- ・復職せずに育休を取得する場合は、「妊娠・出産」の認定有効期間をもって認定終了となります。

パターンC：下のお子さんの育休中にお子さんが入園した場合

復職を前提として「就労」の事由で認定されます。認定開始日から1ヶ月以内に育休中の職場へ復職する必要があります。

2 新認定の申請

3～5歳児クラス

提出期限

認可外保育施設等の利用開始前まで（2歳児クラスから進級する方は令和5年3月17日（金）まで）

提出先

中野区役所 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係（詳細はp. 10参照）

必要書類

①給付認定申請書

（教育・保育給付認定・変更申請書（1号認定）兼施設等利用給付認定・変更申請書（新1～3号認定））

②本人確認書類のコピー（父母それぞれ1部ずつ）

顔写真つき証明書（1点）…マイナンバーカード（表面）、運転免許証（両面）、
パスポート、障害者手帳、在留カード（両面）等

または

顔写真なし証明書（2点）…健康保険証（両面）、国民年金手帳、社員証、
本人名義の預金通帳、後期高齢者医療被保険者証、
介護保険被保険者証、児童扶養手当証書、
特別児童扶養手当証書等

③マイナンバー確認書類のコピー（父母それぞれ1部ずつ）

マイナンバーカード（マイナンバー記載面）、マイナンバーが記載された住民票の写し等
（※住所・氏名等が住民票の記載内容と一致している場合、マイナンバー通知カード（両面）も有効）

④保育の必要性を確認できる書類（父母それぞれ1部ずつ）

p. 7の表をご確認ください。

0～2歳児クラス（住民税非課税世帯のみ）

提出期限

認可外保育施設等の利用開始前まで

提出先

中野区役所 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係（詳細は p. 10 参照）

必要書類

①給付認定申請書

（教育・保育給付認定・変更申請書（1号認定）兼施設等利用給付認定・変更申請書（新1～3号認定））

②本人確認書類のコピー（父母それぞれ1部ずつ）

顔写真つき証明書（1点）…マイナンバーカード（表面）、運転免許証（両面）、パスポート、障害者手帳、在留カード（両面）等

または

顔写真なし証明書（2点）…健康保険証（両面）、国民年金手帳、社員証、本人名義の預金通帳、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書等

③マイナンバー確認書類のコピー（父母それぞれ1部ずつ）

マイナンバーカード（マイナンバー記載面）、マイナンバーが記載された住民票の写し等（※住所・氏名等が住民票の記載内容と一致している場合、マイナンバー通知カード（両面）も有効）

④保育の必要性を確認できる書類（父母それぞれ1部ずつ）

p. 7の表をご確認ください。

⑤住民税に関する書類（特定の時点で海外に居住していた方のみ）

下図をご確認いただき、対象となる年の収入を証明する書類（勤務先の所得証明、収入申告書等）をご提出ください。ご不明な点はお問い合わせください。

	R3	R4												R5												R6				
	1月～12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
認定希望月														Ⓐ 認定希望月						Ⓑ 認定希望月										
収入証明の提出が必要となるケース		Ⓐ R4/1/1時点で海外在住の場合												Ⓑ R5/1/1時点で海外在住の場合																
証明対象となる期間	Ⓐ 令和3年の収入	Ⓑ 令和4年の収入																												

保育の必要性を確認できる書類（父母それぞれ一部ずつ）

※ひとり親の方は、父（または母）の書類に加えて、不存在の確認書類も提出してください。

就労	会社員・パート・派遣社員等の場合（出産予定・産休中・育休中を含む） 就労証明書（区様式） ※休憩時間を除く月48時間以上の就労が確認できる就労証明書（区様式）をご提出ください。複数の就労先の勤務時間を合計して月48時間以上となる場合は、それぞれの就労証明書（区様式）をご提出ください。 ※認定希望日時点で産休中の場合、母子手帳の出産予定日ページのコピー（産休の対象となるお子さんのもの）もご提出ください。
	自営業（親族経営を含む）・経営主の場合（出産予定・産休中を含む） ① 就労証明書（区様式） ② 直近の所得税の確定申告書（一表と二表）または源泉徴収票のコピー ※②の書類をご提出いただけない場合→下記の①と②をご提出ください ①仕事内容や資格がわかるもののコピー（営業許可証、開業届等） ②収入の証明（報酬の記録、通帳のコピー等） ※認定希望日時点で産休中の場合、母子手帳の出産予定日ページのコピー（産休の対象となるお子さんのもの）もご提出ください。
妊娠・出産	母子健康手帳の出産予定日記載ページのコピー（産休の対象となるお子さんのもの）
求職活動	就職活動を証明する書類（ハローワークが認める求職活動を証する書類、不採用通知等）
就学	① 在学証明書のコピー ② スケジュールの確認ができるもののコピー（時間割表等） ③ 在学開始日及び卒業見込年月日の確認ができるもののコピー
疾病	診断書（区様式）
障がい	身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳のコピー
親族の 介護・看護	① 被介護・看護者の診断書又は障害者手帳・介護保険被保険者証等のコピー ② 介護・看護の週間スケジュール（詳細はお問い合わせください）
災害復旧	り災・被災証明書のコピー
不存在 (ひとり親 の方)	【死別、離婚、未婚の方】 次のいずれかのコピー ・児童扶養手当認定通知書 ・児童扶養手当証書 ・(離婚の) 受理証明書 ・児童育成手当認定兼支払い通知書 ・保護者とお子さんの戸籍謄本（全部事項証明）
	【上記以外の方】 ひとり親家庭に準ずる状態が客観的に判断できるもの。 （具体的な提出書類についてはお問い合わせください）

3 新認定通知の受け取り

審査の結果、認定となった場合は、おおむね1ヶ月程度（審査等に日時を要する場合は、最長で3ヶ月程度）で認定通知書をご自宅に送付します。

4 補助金の申請 (令和5年5月末以降のお手続き)

補助対象者

新認定（新2号認定・新3号認定）を有効に取得している方

※上記新認定による保育の必要性の認定を有する期間が施設等利用費の対象となります。

補助対象施設

施設所在地の区市町村から幼児教育・保育の無償化に伴う確認を受けた認可外保育施設等が対象になります。

中野区内



中野区外



補助金額

クラス	ひと月当たりの限度額
0～2歳児クラス（住民税非課税世帯のみ）	42,000円
3～5歳児クラス	37,000円

※施設等利用費の対象となるのは、保育料に限ります。食材料費、日用品、文房具、行事参加費、送迎費等は対象外です。

※認可外保育施設と一時保育の併用など、ひと月に複数の施設・事業所を利用する場合も、上記金額が施設等利用費の上限額となります。

※認定の開始日・終了日が月途中の場合又は転入・転出の場合は月の上限額が日割り計算となる場合があります。

必要書類

施設等利用費を受け取るためには、新認定の申請とは別に、認可外保育施設等の利用及び保育料の支払い後に施設等利用費の請求が必要です。

令和5年度分の請求に必要な書類や提出期限については、令和5年5月末頃発行予定の「無償化のご案内～現況調査・請求用～」にて提示いたしますのでご確認ください。

請求期限及び支払予定日

施設等利用費請求の締切日及び支払日については、令和5年5月末頃発行予定の「無償化のご案内～現況調査・請求用～」にて提示いたしますのでご確認ください。

他に「認証保育所等保護者補助金」という制度があります

中野区では施設等利用費とは別に、就労などの事由で認証保育所を利用されている方や認可保育所等に入所できないために認可外保育施設（一部条件あり）を利用されている方を対象に保育料の補助制度を行っております。補助対象者の条件は下記の通りです。

その他制度の詳細は中野区ホームページをご覧ください。令和5年5月末頃発行予定の「認証保育所等保護者補助金のご案内」をご確認ください。

〈補助対象者〉

(1) 東京都認証保育所

【0～2歳児クラス（住民税課税世帯）】

- ① 児童及び保護者が、月の初日に中野区内に住民登録があること
- ② 月の初日に保護者が認証保育所と月ぎめ利用契約をしていること
- ③ 保護者のいずれもが就労等の理由により、児童が保育所での保育を必要とする状況にあること
対象要件、補助対象期間等は中野区ホームページをご確認ください
- ④ 補助対象施設に月ぎめ保育料の満額を支払っていること

【0～2歳児クラス（住民税非課税世帯）又は3～5歳児クラス】

上記①～④に加えて、中野区の新2号認定・新3号認定を有効に取得していること

(2) 認証保育所以外の認可外保育施設

【0～2歳児クラス（住民税課税世帯）】

- ① 児童及び保護者が、月の初日に中野区内に住民登録があること
- ② 月の初日に保護者が認可外保育施設と月ぎめ利用契約をしていること
- ③ 保護者のいずれもが就労等の理由により、児童が保育所での保育を必要とする状況にあること
対象要件、補助対象期間等は中野区ホームページをご確認ください
- ④ 補助対象施設に月ぎめ保育料の満額を支払っていること
- ⑤ 中野区の保育認定を受け、保育料の補助を希望する月に係る下記の施設等への利用申込みを行っており、入所承諾の辞退又は退所をしていないこと。
・ 認可保育所 ・ 地域型保育事業 ・ 認定こども園

【0～2歳児クラス（住民税非課税世帯）又は3～5歳児クラス】

上記①～⑤に加えて、中野区の新2号認定・新3号認定を有効に取得していること

中野区HPはこちら



認証保育所などの保護者補助金について



書類提出・お問い合わせ

認定申請に関すること

〒164-8501 中野区中野四丁目8番1号

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係（電話：03-3228-5793）

受付時間：8時30分～17時まで（土・日・祝日除く）

※郵送で提出した場合、未着について区は一切責任を負えません。一般書留や簡易書留など、配達記録の残る方法を推奨しています。

補助金の申請に関すること

〒164-8501 中野区中野四丁目8番1号

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 幼稚園・認可外保育係（電話：03-3228-8979）

受付時間：8時30分～17時まで（土・日・祝日除く）

よくある質問

中野区HPをご確認ください



【施設等利用給付認定の申請】

よくある質問について

