

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証

【 年度分 】

認定 保護者	フリガナ		認定 子ども	フリガナ	
	氏 名			氏 名	

※（保護者の方へ）保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。

※（特定子ども・子育て支援施設の方へ）保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

（以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

特定子ども・子育て支援の内容（□に✓を記入してください）

<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業					
提供した日		提供時間帯※1		領収金額	
				無償化対象経費※2	無償化対象外経費※3
4月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
5月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
6月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
7月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
8月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
9月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
10月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
11月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
12月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
1月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
2月	日 ～ 日	:	～ :	円	円
3月	日 ～ 日	:	～ :	円	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額（保育料のみ）を記載。

※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額（日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等）を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことを証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職又は施設長氏名	Ⓜ
施設・事業所の名称	

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証
【令和●年度分】

認定 保護者	フリガナ 氏 名	ナカノ ハナコ 中野 花子	認定 子ども	フリガナ 氏 名	ナカノ イチロウ 中野 一郎
-----------	-------------	------------------	-----------	-------------	-------------------

※(保護者の方へ)保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。
※(特定子ども・子育て支援施設の方へ)保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容(□に✓を記入してください)

<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時預かり事業 <input type="checkbox"/> 病児保育事業					
提供した日		提供時間帯※1		領収金額	
				無償化対象経費※2	無償化対象外経費※3
4月	1日～30日	8:30～17:30		70,000円	
5月	1日～31日	8:30～17:30		70,000円	3,000円
6月	1日～30日	8:30～17:30		70,000円	
7月	1日～31日	8:30～17:30		72,000円	
8月	日～日	: ~ :		円	円
9月				円	円
10月				円	円
11月				円	円
12月				円	円
1月	日～日	: ~ :		円	円
2月	日～日	: ~ :		円	円
3月	日～日	: ~ :		円	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。
※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額(保育料のみ)を記載。
※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額(日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等)を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことを証明します。

令和●年 7月 31日

署名及び押印については、法人代表者のほか施設長でも可。

名称	株式会社●△
事務所の所在地	中野区中野四丁目8番1号 中野コーポ201
代表者職又は施設長氏名	代表取締役 中野 太郎
施設・事業所の名称	●△保育園

中野