

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証

【年度分】

認定 保護者	フリガナ 氏名	認定 子ども	フリガナ 氏名
-----------	------------	-----------	------------

※(保護者の方へ)保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。

※(特定子ども・子育て支援施設の方へ)保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容(□に✓を記入してください)					
□ 認可外保育施設		□ 一時預かり事業		□ 病児保育事業	
提供した日		提供時間帯※1		領収金額	
月	日～日	:	～	:	円
4月	日～日	:	～	:	円
5月	日～日	:	～	:	円
6月	日～日	:	～	:	円
7月	日～日	:	～	:	円
8月	日～日	:	～	:	円
9月	日～日	:	～	:	円
10月	日～日	:	～	:	円
11月	日～日	:	～	:	円
12月	日～日	:	～	:	円
1月	日～日	:	～	:	円
2月	日～日	:	～	:	円
3月	日～日	:	～	:	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額(保育料のみ)を記載。

※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額(日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等)を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことと証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職又は施設長氏名	(印)
施設・事業所の名称	

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証

【令和●年度分】

認定 保護者	フリガナ 氏名	ナカノ ハナコ 中野 花子	認定 子ども	フリガナ 氏名	ナカノ イチロウ 中野 一朗
-----------	------------	------------------	-----------	------------	-------------------

※(保護者の方へ)保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。

※(特定子ども・子育て支援施設の方へ)保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容(□に✓を記入してください)						
<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設		<input type="checkbox"/> 一時預かり事業		<input type="checkbox"/> 病児保育事業		
提供した日		提供時間帯※1		領収金額		
無償化対象経費※2	無償化対象外経費※3					
4月	1日～30日	8：30～17：30		70,000円	円	
5月	1日～31日	8：30～17：30		70,000円	3,000円	
6月	1日～30日	8：30～17：30		70,000円	円	
7月	1日～31日	8：30～17：30		72,000円	円	
8月	日～日	：～：		円	円	
9月	～	～		円	円	
10月	月極契約において、提供時間が異なる日がある場合でも、標準的な利用時間帯の記載で問題ありません。		領収金額のうち、無償化対象経費のみ記載してください。		領収金額のうち、送迎費等の無償化対象外経費のみ記載してください。	
11月	～	～		円	円	
12月	～	～		円	円	
1月	日～日	：～：		円	円	
2月	日～日	：～：		円	円	
3月	日～日	：～：		円	円	

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額(保育料のみ)を記載。

※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額(日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等)を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことと証明します。

令和●年 7月 31日

署名及び押印について
は、法人代表者のほか施
設長でも可。

名称	株式会社●△
事務所の所在地	中野区中野四丁目8番1号 中野ヨーポ 201
代表者職又は施設長氏名	代表取締役 中野 太郎
施設・事業所の名称	●△保育園

●△
印野