

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証
【 年度分】

認定 保護者	フリガナ 氏名		認定 子ども	フリガナ 氏名	
-----------	------------	--	-----------	------------	--

※(保護者の方へ)保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。

※(特定子ども・子育て支援施設の方へ)保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 (□に✓を記入してください)							
		<input type="checkbox"/> 認可外保育施設		<input type="checkbox"/> 一時預かり事業		<input type="checkbox"/> 病児保育事業	
提供した日		提供時間帯※1			領収金額		
					無償化対象経費※2	無償化対象外経費※3	
4月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
5月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
6月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
7月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
8月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
9月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
10月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
11月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
12月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
1月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
2月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	
3月	日 ~ 日	:	~	:	円	円	

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額(延長保育料を含めた保育料のみ)を記載。

※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額(日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等)を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことを証明します。

年 月 日

設置者名称	
主たる事務所の所在地	
代表者職又は施設長氏名	(印)
施設・事業所の名称	