

記入例

就労証明書

証明日から三か月以内にご提出ください



手書きの際は消えないボールペンでご記入ください

※本証明書は、保護者本人

※機械による読み取りを行います。年の表記は和暦ではなく、必ず西暦を記入してください。

① 証明書発行事業所名	中野商社(株)	⑤ 証明日	西暦 2022 年 7 月 12 日
② 証明書発行事業所住所	中野区中野5丁目〇版△号	⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署 人事部
③ 証明書発行責任者氏名	丸山 央太郎		担当者名 丸山 もみじ
④ 証明書発行責任者役職	代表役員		電話番号 03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	ナカノ ハナコ
	本人氏名	中野 花子
	本人住所	中野区中野4丁目8番1号

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目	
2 就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()
3 主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	派遣の場合は、こちらに派遣先を記入し派遣元で証明してください
4 主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5 就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)
	被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者
	その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6 就労日数	一月当たり 20 日 ・ 一週当たり 5 日	
7 就労時間 ※休憩時間含む	月 170 時間 0 分 週 42 時間 30 分 ※月当たりの平均	
	日 8 時間 30 分 ※月当たりの平均	
8 就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
	時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
9 就労日	時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
	時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
	時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
	備考	
10 雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)	
	2019 年 4 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日	
	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。下記(裏面)、説明欄の4をご確認ください。

11 直近の 就労実績	年・月	i 2022 年 3 月	ii 2022 年 2 月	iii 2022 年 1 月
	就労日数 ※有給休暇含む		15 日	20 日
労働時間 ※休憩・残業時間含む		127 時間 30 分	170 時間 0 分	170 時間 0 分
給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた 給与額(税・社会保険等の 控除前金額)		280,000 円	280,000 円	280,000 円

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目	
12 産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 2022 年 3 月 23 日 ~ 2022 年 6 月 28 日
13 育児休業の 取得(予定)期間	根拠 <input checked="" type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日
	延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2022 年 6 月 29 日 ~ 2023 年 5 月 1 日
	延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 2023 年 5 月 2 日 ~ 2024 年 5 月 1 日
<input type="checkbox"/> 取得済 年 月 日 ~ 年 月 日	
14 復職(予定)日	2023 年 5 月 2 日

※区役所使用欄

