

## 提出前にチェック

<input type="checkbox"/>	必要な書類は揃っていますか <input type="checkbox"/> 現況届 <input type="checkbox"/> 父の保育の必要性を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 母の保育の必要性を確認できる書類 ※保育の必要性を確認できる書類は、現況届の「提出書類」欄を確認
<input type="checkbox"/>	【保育の必要性を確認できる書類について】 ・「就労証明書」を提出する方 → 【A】をチェック ・「就労証明書」以外を提出する方 → 【B】をチェック
<input type="checkbox"/>	【提出方法について】 ・紙（郵送・来庁）で提出する方 → 【I】をチェック ・電子申請で提出する方 → 【II】をチェック

### 【A】「就労証明書」を提出する方

<input type="checkbox"/>	証明日は記載されていますか。証明日は提出日を基準に3か月以内ですか。
<input type="checkbox"/>	No.2 本人氏名（保護者様の氏名）は記載されていますか
<input type="checkbox"/>	No.6 就労時間（日数・時間等）は正しく記載されていますか
<input type="checkbox"/>	No.7 就労実績は3か月分漏れなく記載されていますか (就労開始直後で実績がない場合は空欄でも大丈夫です。)
<input type="checkbox"/>	No.15 有期契約の方は、「任期満了後の更新の有無」欄のいずれかに✓されていますか
<input type="checkbox"/>	No.8~16に該当する場合、必要な事項が記載されていますか
<input type="checkbox"/>	自営業（親族経営）・経営主・役員の方は現況届の提出書類欄②の書類または①と②のセットをご提出ください

### 【B】「就労証明書」以外を提出する方

<input type="checkbox"/>	現況届の「提出書類」欄を確認の上、必要な書類が準備できていますか
--------------------------	----------------------------------

### 【I】紙（郵送・来庁）で提出する方

<input type="checkbox"/>	書類は消えないペンで作成されていますか
<input type="checkbox"/>	ホチキス留めされていませんか（ホチキス留めせずご提出ください）
<input type="checkbox"/>	封筒に切手を貼りましたか
<input type="checkbox"/>	現況届の太枠内の必要箇所は全て記入してありますか（両面ご確認ください）

### 【II】電子申請で提出する方

<input type="checkbox"/>	保育の必要性を確認できる書類を電子申請で提出する場合、電子申請フォームに添付しましたか。
<input type="checkbox"/>	保育の必要性を確認できる書類を電子申請で提出しない場合は必ず郵送等で提出してください

チェック完了です。ご確認ありがとうございます！