変更等申請日：　　　 　年 　月 　日

　中野区長　　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名等 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社(本店)所在地 |  |
| 電話番号 |  |

**中野区人材確保総合支援事業補助金変更等申請書**

　　年　　月　　日付け　　中区産第　　号で交付決定を受けた事業について、その内容を変更・中止したいので、中野区人材確保総合支援事業補助金交付要綱第１０条の規定に基づき、別添書類を添えて、下記のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※変更後の金額を記入してください。**  **中止の場合は、該当No.のⒶ補助対象経費欄に「中止」と記入してください。** | | | | | | | |
| No. | 補助メニュー名 | | | 補助対象経費 | 補助率 | 補助上限額 | 交付申請額  　(千円未満切捨て）**※１** |
| １ | 採用支援  （インターンシップ） | | | ― 円 | ― | 20万円 | 円 |
| ２ | 定着支援  （雇用環境改善） | | | 円 | 3/4 | 30万円 | 円 |
| ３ | 定着支援  （子育て支援） | | | 本申請書の提出は不要ですが、事業を中止する場合のみ、産業振興課あてご連絡ください。 | | | ― |
| ４ | 育成支援  （リスキリング）  **【※２】** | | | 円 | 1/2 | 10万円 | 円 |
| ５ | 育成支援  （資格等取得） | | | 本申請書の提出は不要ですが、事業を中止する場合のみ、産業振興課あてご連絡ください。 | | | ― |
|  |  | | |  |  | **合計** | 円 |
|  | |  |  | | | | |

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**※１…交付申請額が補助上限額を超える場合は、超過分は切り捨ててご記入ください。**

**※２…資格取得にかかる経費を申請する場合は、本申請書の提出は不要ですが、事業を中止する場合のみ、産業振興課あてご連絡ください。**