申請日：　　　 　年 　月 　日

　中野区長　　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名等 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社(本店)所在地 |  |
| 電話番号 |  |

**中野区人材確保総合支援事業補助金交付申請書**

中野区人材確保総合支援事業を実施するにあたり、中野区人材確保総合支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、別添書類を添えて、下記のとおり補助金の交付を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| No. | 補助メニュー名 | 補助対象経費 | 補助率 | 補助上限額 | 交付申請額　(千円未満切捨て）**※１** |
| １ | 採用支援（インターンシップ） |  ― 円 | ― | 20万円（１日あたり10,00O円） | 円 |
| ２ | 定着支援（雇用環境改善） | 円 | 3/4 | 30万円 | 円 |
| ３ | 定着支援（子育て支援） | 本申請書の提出の代わりに、電子申請（logoフォーム）による事前相談（応募要項参照）を行ってください。 | ― |
| ４ | 育成支援（リスキリング）**【※２】** | 円 | 1/2 | 10万円 | 円 |
| ５ | 育成支援（資格等取得） | 本申請書の提出の代わりに、電子申請（logoフォーム）による事前相談（応募要項参照）を行ってください。 | ― |
|  |  |  |  | **合計** | 円 |
|  |  |  |

**【留意事項】**

**・**本補助金の申請が２回目以降の場合は、添付書類のうち本人確認書類の添付を省略可能です。

・複数の補助メニューについて、１枚の申請書で申請することも可能です。

なお、同一メニューの申請は年度内１回限りです。

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**※１…交付申請額が補助上限額を超える場合は、超過分は切り捨ててご記入ください。**

**※２…資格取得にかかる経費を申請する場合は、本申請書の提出の代わりに、電子申請（logoフォーム）による事前相談（応募要項参照）を行ってください。**