

説明会参加申込書

年 月 日

中野区 都市基盤部 公園課 あて

法人(グループ)名
担当者氏名
所 属
電 話 番 号
電 子 メ ー ル

中野区立広町みらい公園の指定管理者募集の説明会に参加します。

(対象施設)

中野区立広町みらい公園

※ 公募説明会及び現地見学会の参加人数は、2名以内でお願いいたします。

年 月 日

中野区指定管理者公募内容等に関する質問票

法人(グループ)名
担当者氏名
所 属
電 話 番 号
電 子 メ ー ル

質問事項	1. 提案書の作成について 2. 施設について 3. 収支について 4. 事業について 5. その他
質問内容	

- 1 受付期間 令和5年7月21日(金)～7月28日(金) 午後5時まで
- 2 質問方法
質問は、質問票1枚につき1問ずつ記入の上、メールで送信してください。
- 3 送信先
中野区都市基盤部公園課 公園維持・管理担当 あて
電子メール koen@city.tokyo-nakano.lg.jp
- 4 回答
受付けた質問に対する回答は項目でとりまとめ、応募のあった全ての法人(グループ)にメールにてお知らせいたします。

指定管理者指定申請書

年 月 日

中野区長 あて

申請法人等 名 称

所 在 地

代表者氏名

印

中野区公の施設に係る指定管理者の指定手続に関する条例第3条第2項の規定に基づき、指定管理者の指定について、関係書類を添えて申請します。

(申請する施設)

中野区立広町みらい公園

申 立 書

年 月 日

中野区長 あて

申請法人等 名 称

所 在 地

代表者氏名

印

中野区公の施設に係る指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記のとおり
申し立てます。

記

1 中野区立広町みらい公園指定管理者募集要項

「第4章 2 (2) 応募制限」①～⑥の応募制限事項に該当していません。

グループ応募構成書

年 月 日現在

グループ名	
代表団体	
法人等の種別	<input type="checkbox"/> 財団法人 <input type="checkbox"/> 社団法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> その他 ()
法人等の名称	
担当者 部署・氏名	
電話番号	
電子メール	
構成団体 1	
法人等の種別	<input type="checkbox"/> 財団法人 <input type="checkbox"/> 社団法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> その他 ()
法人等の名称	
担当者 部署・氏名	
電話番号	
電子メール	
構成団体 2	
法人等の種別	<input type="checkbox"/> 財団法人 <input type="checkbox"/> 社団法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> その他 ()
法人等の名称	
担当者 部署・氏名	
電話番号	
電子メール	

※ グループを構成して応募する場合は、この様式を提出してください。

※ グループ応募の法人等の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

法人等の概要

年 月 日現在

法人等の種別	<input type="checkbox"/> 財団法人 <input type="checkbox"/> 社団法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> その他（ ）
法人等の名称	
法人等の所在地	
設立年月日	
資本金又は基本財産	千円
従業員数	
法人等の経営方針等	
主な業務内容	
その他	
連絡先	

※ 「法人等の種別」では該当するものをチェックしてください。該当するものが無い場合は、「その他」をチェックし、（ ）内に内容を記載してください。

※ 「従業員数」欄には、申請時の従業員数を記入してください。なお、新たに設立した団体にあつては、予定人数及びいつ時点のものかを記入してください。

応募者申告書

	評価項目	評価内容	評価基準	該当欄 に○印	
1	営業（活動）拠点の 所在地	中野区内における営業（活動）拠 点の有無	中野区内にあり 中野区内になし		
2	I S Oマネジメントの 取組み	ISO9000シリーズ、ISO14000シリーズ (エコアクション21含む) の認証	いずれも取得している いずれかを取得している		
3	障害者の雇用状況	雇用期間1年以上のものを対象 ※法定雇用率2.3%換算 ※法定義務のある企業（従業員 43.5名以上）	法定義務のある企業 法定義務のない企業	法定雇用率以上の雇用あり 雇用あり（法定雇用率未満） 雇用あり	
4	高齢者の雇用状況	雇用期間1年以上のものを対象	雇用あり 雇用なし		
5	男女共同参画の状況	育児・介護休業制度の有無	あり なし		
6	個人情報保護の取組み	I S M S 及びプライバシーマーク の認証取得	いずれかを取得している		

【添付書類】

あり又は取得している等に○をした項目については、下記の添付書類をご提出ください。

- ・営業拠点の所在地：事業開始等の届出書等（中野区内に営業（活動）拠点があると分かる書類等）
- ・ISOマネジメントの取組み：認証証明書写
- ・障害者・高齢者雇用状況：雇用状況報告書写等
- ・男女共同参画の状況：就業規則写等
- ・個人情報の取組み：認証証明書写

以上、事実に相違ないことを誓約します。

年 月 日

申請法人等名称

所在地

代表者氏名

印

提案書一覧

	視点	問	設問	配点
1	施設の運営方針	(1)	指定管理者としての基本方針及び応募動機	20
		(2)	5年間で達成していく成果目標・指標	
2	安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能とする能力	(3)	応募法人の概要（法人の特色とグループ内での役割分担）	55
		(4)	応募法人の類似施設管理実績	
		(5)	人員配置計画	
		(6)	人材育成計画・人材確保策	
		(7)	応募法人等の体制（緊急時、繁忙期等の対応）	
		(8)	雇用・再委託の計画	
3	施設の適切な維持管理	(9)	維持管理業務の基本的な考え方や応募法人の能力	45
		(10)	安全管理体制	
		(11)	修繕・工事に関する考え方及び計画	
		(12)	環境目標・活動について	
4	区民の平等・公正な利用の確保	(13)	「おもてなし」の考え方	30
		(14)	利用者の意見・要望の把握とその反映	
		(15)	顧客意見の反映・苦情対応等の実例及び、本公園における対応策	
		(16)	多様な利用者に対する配慮	
		(17)	個人情報の保護、情報の管理について	
5	施設運営サービスの向上、利用者増の取り組み	(18)	利便性・平等性を高める運営方針	55
		(19)	池流れの管理体制案・運営方法の方策について	
		(20)	来園意欲を向上させるための方策	
		(21)	その他サービスの向上について	
6	魅力的な事業の展開	(22)	公園を活用した企画・提案	85
		(23)	体験学習室の稼働率向上策について	
		(24)	地域活動の場、コミュニティの場の提供について	
		(25)	売店の運営について	
		(26)	情報の発信、広報について	
		(27)	その他事業の企画・提案について(自主事業含む)	
7	地域・他機関との連携、中野区民への還元	(28)	地域・団体・機関等との連携・協力	35
		(29)	業務によって得られた利益の還元の考え方	
		(30)	区（担当部署）との日常的な連携・報告・連絡	
8	施設の効率的な運営	(31)	指定管理料の削減を図るための方策	25
		(32)	収支計画書 （上記 31 問の総括と収支計画書を総合的に評価）	
		合 計		350

問1

指定管理者としての基本方針及び応募動機

- (1) 施設の設置目的や施設を取り巻く状況、中野区の各種政策方針を踏まえて、今後、本指定管理業務を遂行していく上での基本方針、基本理念を示してください。
- (2) 現在、様々な自治体で指定管理者制度を導入し、事業者を募集しているところですが、数ある自治体の中で、本指定管理者として応募した動機を述べてください。

(1)

(2)

問2

指定期間で達成していく成果目標・指標

中野区では、区政運営の基本として、区民にとって価値のある施策を効率的、効果的に行うため、毎年度、目標を立て、事業を実施しています。目標の達成状況は、年度終了後に点検・評価を行い、仕事の見直し・改善に生かしています。

中野区の行政の一端を担う指定管理者として、中野区の区政目標・行政評価を研究したうえで、目標の達成に貢献できる成果指標を示し、指定管理者としての達成目標を示してください。また、その指標を示した理由を、本公園運営における将来ビジョンと併せて述べてください。

指標1 「 」

令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度

指標2 「 」

令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度

指標3 「 」

令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度

指標4 「 」

令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度

【理由等の補足、将来ビジョンについて】

問3

応募法人の概要

応募法人等の経営状況、概要、特色等でアピールするポイントがあれば示してください。
また、グループ応募の場合、本業務において担うグループ内の役割・組織図と各々の責任負担の考え方を示してください。

問 4

応募法人の類似施設管理実績

指定管理者（代表企業、代表法人）として運営を行った公園等（公園、庭園、植物園等これらに類する施設。）、施設で行った事業等、運営実績を記入してください。記載数は提案書全体の枚数制限を超えない範囲で、制限はありません。

（1）指定管理者

① 「(施設名称を記載)」

名称	施設規模等	施設の内容	指定期間
事業実績			
(指定管理業務を行った公園等における利便性・来園意欲の向上に貢献した事業や、その施設が属する地域と連携した事業等の実績。数値化できる実績は必ず示してください。)			

② 「(施設名称を記載)」

名称	施設規模等	施設の内容	指定期間
事業実績			
(指定管理業務を行った公園等における利便性・来園意欲の向上に貢献した事業や、その施設が属する地域と連携した事業等の実績。数値化できる実績は必ず示してください。)			

(2) その他の施設における管理運営業務等の受託実績

問5

人員配置計画

各施設における標準的な人員配置計画、勤務（シフト）表を、下記の必須記載事項にご留意のうえ、示してください。

(1) 人員配置計画

- ① 役職（同一役職の者を複数配置する場合には、標準的な人数も示すこと）責任者の配置
- ② グループ応募の場合、所属
- ③ 雇用形態
- ④ 主な勤務時間、週休日
- ⑤ 担当業務
- ⑥ 保有資格、技能
- ⑦ 経験年数

(2) シフト表

- ① 役職及び担当業務
- ② 雇用形態
- ③ 各出勤・駐在者の出退勤時間

(1) 人員配置計画

(2) シフト表

問6

人材育成計画・人材確保策

下記の必須事項にご留意のうえ、人材育成・研修計画を示してください。また、本業務における人材確保・定着の考え方を示してください。

- ① 研修・育成活動の種類、概要
- ② 対象者（役職）
- ③ 実施の時期（配置前、配置後を含む）・周期
- ④ 人材確保、定着の考え方

問 7

応募法人等の体制

区立施設の管理運営において、指定管理者は大きな権限と責任を負う業務です。この業務の遂行にあたっては、現場に配置されている人員のみでなく、応募法人等としてこの権限と責任を負っていただく必要があります。

こういったことを踏まえ、現場に配置されている人員のみで対応できない時などに本業務を応募法人等として業務を実行していくために、どのような体制をとるのか、具体的に示してください。

問 8

雇用・再委託の計画

中野区における指定管理者制度採用の基本的な考え方としては、「中野区公の施設に係る指定管理者の指定手続きに関する条例」第4条のとおりですが、一方で、区（公）立施設として、雇用や外注・再委託について、様々な配慮が求められます。

本業務を実行するにあたり、どのような配慮をするか、対象業務、発注先等を示しながら、具体的に述べてください。

(1) 雇用について

(2) 外注・再委託について

問9

維持管理業務の基本的な考え方と応募法人の能力

施設の維持管理に関する基本的な考え方について以下に留意のうえ、具体的に述べてください。

- ① 「中野区立広町みらい公園指定管理業務基準」に記載されていない維持管理業務の提案があれば示してください。その際、根拠や効果も併せて示してください。
- ② 「中野区立広町みらい公園指定管理業務基準」に記載されている業務の内容（回数等も含む）等に改善等の提案があれば示してください。その際、根拠や効果も併せて示してください。
- ③ 応募法人等が、該当施設の維持管理に適用できる優れた技術等を保有している場合は、示してください。

問 10

安全管理体制

防犯・防災や事故・緊急時の安全管理体制、連絡・対応体制について具体的に示してください。

問 11

修繕・工事に関する考え方

各施設は設置後、年数の経過に伴い老朽化が進みますが、安全で快適な施設運営を行うためには適切な修繕を実施していくことが求められます。

下記の観点から指定管理者が実施する修繕に関する考え方を具体的に示してください。

- ① 施設・設備を延命させ、長期的な改修費を圧縮、平準化する予防保全（修繕）の考え方
- ② 施設・設備に問題が発生した場合の事後保全（修繕）の考え方
- ③ 施設サービスの向上や業務効率の向上に寄与する機能改善の考え方

問 12

環境目標・活動について

。下記の中野区環境マネジメントシステム行動指針を踏まえ、指定期間中に行っていく環境活動・目標について、具体的な計画を示してください。

【基本理念】

中野のまちの生活や事業活動は、今日まで大きく発展すると同時に、地球環境に大きな負荷を与え続けてきました。中野区のように都市部に位置し、人口密度が高く、業務が集積している地域は、多くのエネルギーを消費し、区民生活や業務を維持するため、多くのCO₂を排出しています。中野区を、持続可能な活力あるまちとして次の世代に受け継ぐためには、環境負荷の低減や環境の質の向上に資する取組みを推進することが不可欠です。

このような認識のもと、中野区は環境に配慮した行動を着実に実践していきます。

【行動指針】

- 1 不要な印刷を控え、電子文書の活用を推進します。
- 2 ごみの発生を抑制し、リサイクルを推進します。
- 3 省エネを徹底し、エネルギー消費量を削減します。
- 4 環境に配慮した物品を調達します。
- 5 事業活動の全ての面にわたって、環境負荷の低減に努めます。

(1) 施設独自の環境目標

(2) 施設独自の環境活動

問 13

「おもてなし」の考え方

中野区では、これまでも区民の皆様により一層満足していただけるよう努めてきました。おもてなし運動では、これを更に一歩進め、区民の皆様から求められているサービスは何かを問い直し、仕事の進め方の改善を図っています（詳細については中野区ホームページ参照）。

中野区の窓口サービスを担う指定管理者として、「おもてなし」の考え方について示してください。

なお、窓口サービスの基本である「接遇の向上」についての記載を必須とします。

問 14

利用者の意見・要望の把握とその反映

区民の共有財産である施設の運営にあたり、利用者の意見・要望を把握する方法、それを管理運営に反映させる仕組みについて、具体的に示してください。なお、以下については必ず示してください。

- ①利用者の代表から意見を伺い、運営について報告する場の設定
- ②アンケートの実施
- ③利用者からの要望・苦情の記録方法

問 15

顧客意見の反映・苦情対応等の実例

応募法人等の業務及び他の管理受託施設において、顧客意見を反映したり、苦情に対応するために、どのような対応をしたのか、下記①～⑤を明らかにしながら具体例を示してください。

- ① 意見・苦情の内容
- ② 意見・苦情の出た原因
- ③ 意見を反映し、問題を解決させるうえでの課題
- ④ 解決策
- ⑤ ④の策をとったことによる成果

問 16

多様な利用者に対する配慮

都市公園法改正の前段として国が取りまとめた「新たな時代の都市マネジメントに対応した都市公園等のあり方検討会」における考え方や、公の施設の設置の基本理念である「地方自治法（第244条）」を踏まえ、多種多様な利用者が、通いやすく、公園の利便性が向上するための配慮について、運営（ソフト）面、設備（ハード）面の両面の観点から具体的に示してください。

問 17

個人情報の保護・情報の管理について

区立施設である中野区運動施設等の管理運営においては、個人・行政情報の管理、保護、漏えいの防止について、レベルの高い対策、意識が求められます。

こういったことを踏まえ、情報の管理・保管方法、漏えい防止策を明らかにしながら、考え方を示してください。

問 18

利便性・平等性を高める運営方策

公園の運営・利用ルールは条例、規則のとおりですが、公園利用及び公園施設利用の利便性、平等性を高めるための方策を、利用形態や利用手続き（申請手続等）に応じて提案してください。

【留意事項】

- ① 条例、規則の改正を提案することも可とします。
（指定初年度については、改正が間に合わない場合があります。）
- ② 料金について提案する場合は、資料「施設使用料見直しの考え方（中野区ホームページ）」を踏まえてください。
- ③ 主に個人利用、団体利用、指定管理者企画事業などの利用形態に分けて提案してください。

問 19

池流れの管理体制案・運営方法の方策

本公園には、地形の高低差を活用した水景施設（池流れ）が設置されています。現時点、当該施設は入水禁止としない予定であるため、夏季は多数の利用者の発生が想定されます。

公園施設としての適切な管理について、利便性、安全性を考慮し、利用期間・時間、ルール、管理体制等について提案してください。

問 20

来園意欲を向上させるための方策

近年、公園の利用者が減少しており、人がいないことで、犯罪の発生や浮浪者の寝泊りが発生することが懸念されます。要因の一つとして、公園に行くきっかけがないことが挙げられます。

地域の憩いの場である公園に訪れるきっかけを作り、安全性の確保にも貢献するための考え方について、その方針を示してください。

問 21

その他サービスの向上について

問 18～20 に示したもの以外で、運営面において提供・向上できるサービスの計画を示してください。

問 22

公園を活用した企画・提案

本公園（建物を除く）を活用し、民間の能力を発揮した、老若男女をターゲットとした公園利用者サービスの更なる向上や地域貢献に資するための企画・事業の計画について、募集要項に示す事業規模の目安と最低実施回数、留意点を参照しながら以下の項目ごとに提案してください。（内容によっては項目をまとめた提案も可とします。）

各提案は、公園の運営方針に則したものであり、概要、目的、ターゲット、開催頻度、参加料・出店料等の有無などを記載し、実現の可能性がある内容を提案してください。

1 文化教養事業、自然体験事業、健康増進事業

公園全体を活用し、文化・芸術・自然・健康について学ぶきっかけとなる機会の提供、利用者同士のコミュニティの醸成を図る事業等、利用満足度の向上に資する事業について、公園の特性、流行やニーズ、地域特性を踏まえ提案してください。

2 自主事業活用スペースを活用した事業

自主事業活用スペースの役割を最大限発揮した、様々な体験が可能となる有効的な事業について提案してください。（他の事業と連携した活用も可とします。また、自主事業以外にも活用できます。）

3 地域産業と連携した事業

指定管理者や町会等が主催するイベントや周辺の産業（飲食店、小売店、企業等）が相互に連携する事業等について、地域への貢献や連携力に資するための事業を提案してください。

4 地域防災力向上に資する事業

災害時の活動拠点である公園として、地域の防災力向上や防災に対する意識の醸成を図るための事業について、関係機関との連携も含め提案してください。

【必須記載事項】

- ① 事業の概要
- ② 対象者
- ③ 実施頻度
- ④ 参加料・出店料等の考え方

1 文化教養事業、自然体験事業、健康増進事業

2 自主事業活用スペースを活用した事業

3 地域産業と連携した事業

4 地域防災力向上に資する事業

問 23

体験学習室の稼働率向上となる企画・提案

体験学習室（建物全体を含む）を活用して、民間の能力を発揮した、老若男女をターゲットとした公園利用者サービスの更なる向上や地域貢献に資するための企画・事業の計画について、募集要項に示す利用条件、留意点を参照しながら提案してください。

【必須記載事項】

- ① 事業の概要
- ② 対象者
- ③ 実施頻度
- ④ 参加料・出店料等の考え方

問 24

地域活動の場、コミュニティの場の提供について

公園は地域の憩い、安らぎの場であり、体験学習センターにおいては、その機能が十分発揮される。区民や来園者が安らぎ、憩い、集える機会を提供できる事業について、幅広いターゲットを対象とする事業を提案してください。

【必須記載事項】

- ① 事業の概要
- ② 対象者
- ③ 実施頻度
- ④ 参加料・出店料等の考え方

問 25

売店の運営について

体験学習センターには、売店機能が導入されます。売店では公園の利便性向上や、来園意欲向上に資するものを販売できるものとしますが、来園者の利便性向上に資するための取扱商品や運営方法等について、その効果も含めて提案してください。

問 26

公園で開催するイベントや地域連携の情報発信

公園内や体験学習センターで実施される事業や、公園の運営に関する指定管理者の取組みについて、誰もが分かりやすく認知できることを念頭に、効果的な情報発信の手法について提案してください。

問 27

その他事業の企画・提案について（自主事業含む）

問 22～26 に示したものの以外で、運営面において企画・提案できる事業の計画を示してください。

問 28

地域・団体・機関等との連携・協力

指定管理業務を遂行していくにあたっては、近隣を中心として地域に密着し、連携・協力・貢献していくことが求められます。

応募法人等が維持管理業務や運営業務を遂行するにあたり、地域や中野区内団体、その他機関等とどのような連携・協力が得られる（見込める）か、具体的に示してください。

【必須記載事項】

- ① 連携・協力対象
- ② ①の対象と連携・協力することが期待できる理由
- ③ 連携・協力し、実施が期待できる（取組む計画である）業務・事業等とその効果

問 29

実施事業によって得られた利益の還元

計画を上回った利用料金収入及び経営努力等により生み出した節減額等については、募集要項に記載のとおりですが、自主事業で得られた利益について、維持管理費への充当や中野区民への還元など、その考え方について、還元割合や効果と共に提案してください。

問 30

区（担当部署）との日常的な連携・報告・連絡の在り方について

指定管理業務遂行にあたっては、区主管担当との日常的な連絡体制の構築が欠かせませんが、一方で自らの権限で責任をもって業務を行っていくことも必要です。

こういったことを踏まえ、区との日常における連絡体制、報告・連絡に対する考え方を示してください。

問 31

指定管理料の削減を図るための方策

指定管理経費から事業収入額を差し引いたものとして算出される指定管理料は、区から支払われるため、余分な費用を積算することは望まれません。指定管理者の経営努力による経費削減が、全体的な費用負担につながるため、公の施設として適切に管理・運営しながらも、取組むことができる経費削減対策について、考え方を示してください。

収 支 計 画 書

1. 総括表

(単位:円)

年次	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
収入計					
指定管理料					
利用料金					
事業収入					
その他収入					
支出計					
人件費					
一般管理費					
事務関連費					
施設維持管理費					
事業運営費					
その他					
差引(収入-支出)					

※ 指定期間の収支を記入してください。
※ 金額はすべて消費税込みとします。

収 支 計 画 書

2. 収入

(単位:円)

年度	令和_____年度		
区分	金額	内訳 (積算根拠等)	特記事項
収入計			
指定管理料			
利用料金			
事業収入			
その他			

- ※ 年度ごとに記入してください。
- ※ 金額はすべて消費税込みとします。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入してください。

収 支 計 画 書

3. 支出

(単位:円)

年度	令和_____年度		
区分	金額	内訳 (積算根拠等)	特記事項
支出計			
人件費 給与 諸手当 法定福利費 福利厚生費 共済掛金 賃金			
事業運営費 事業運営費			
施設維持管理費 維持管理費 施設修繕費			
一般管理費 光熱水費 施設賠償責任保険 租税公課			
事務関連費 消耗品費 印刷製本費 通信運搬費 事務機器リース 備品修繕費			
その他 雑費 旅費 負担金			

- ※ 年度ごとに記入してください。
- ※ 金額はすべて消費税込みとします。
- ※ 内訳欄には、積算の根拠となる項目や単価等の明細を記入してください。
- ※ 人件費は、給与、手当、法定福利費等を含みます。
- ※ 施設費は、維持管理費、修繕費、光熱水費等を含みます。