

企画提案公募型事業者選定実施要領

【中野区立健幸プラザ運営及び介護予防等事業実施委託】

募集告知	令和8年10月26日（月）
参加表明書等提出期限 及び 質問受付期限	令和8年11月9日（月）午後3時
応募資格審査結果通知 及び 質問に対する回答	令和8年11月16日（月）（予定）
企画提案書等提出期限	令和8年11月24日（火）午後3時
応募者確定通知 及び ヒアリング実施通知 ※ヒアリングの実施	令和8年12月1日（火）（予定） 令和8年12月上旬（予定）
選定結果通知予定時期	令和9年1月中旬（予定）
契約締結予定時期	令和9年4月（予定）

〒164-8501 東京都中野区中野四丁目11番19号

中野区役所8階

中野区総務部契約課契約係

TEL 03-3228-8903

E-mail keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp

1 公募の趣旨

区は令和8年4月に、区内16か所の高齢者会館をリニューアルして「SWC中野」構想の推進拠点の一つとして位置付け、名称を「健幸プラザ」に変更した。

健幸プラザ全館の運営は現在に至るまで、地域住民団体や区内のNP0法人、社会福祉法人などに委託し、介護予防や交流拠点としての役割を果たすとともに、区民の創意工夫や地域の活力を施設運営に取り入れ、高齢者の主体的な参加を促してきた。ただし、今般のリニューアルに伴い、今後は利用者の拡大や環境変化が見込まれ、新たな役割にも対応できる施設運営が求められている。

よって、健幸プラザの機能充実と新たな役割への対応を図るため、現行の仕様や価格を見直した上で専門性や企画力を有する事業者を広く募集し、改めて企画提案公募型事業者選定方式により受託者を選定する。なお、今回は、令和5年度及び同6年度に同方式で公募を行った3施設（社会福祉法人が受託中）の再選定とする。

2 委託内容

中野区立健幸プラザ運営及び介護予防等事業実施委託

別添1「中野区立健幸プラザ運営委託仕様書」のとおり

別添2「中野区立健幸プラザ介護予防等事業実施委託仕様書」のとおり

※一施設における「運営」と「介護予防等事業」は、あわせて受託すること。なお、当該事業における過去の実績については、別添3「健幸プラザ白鷺利用者実績及び事業実施一覧」、別添4「健幸プラザ野方利用者実績及び事業実施一覧」及び別添5「健幸プラザ鷺宮利用者実績及び事業実施一覧」を参考とすること。

※仕様書には記載がないが、企画提案に本業務に有効な優れた内容があった場合は、契約締結時において仕様書に反映させるものとする。ただし、そのことによって、参加申込時に提示された見積金額が変更されることはない。

3 委託期間

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

※本契約は単年度の契約であるが、委託内容に沿った良好な運営を行っている中野区が判断した場合は、次年度以降について契約を行う場合がある。

4 委託する健幸プラザ

番号	施設名称 (所在地)	開設	延床面積 (敷地面積)	備考
①	健幸プラザ白鷺 (白鷺二丁目8番5号)	平成元年4月	348.3㎡ (440.21㎡)	鉄筋コンクリート造 2階建
②	健幸プラザ野方 (野方二丁目29番12号)	昭和55年6月	198.9㎡ (322㎡)	鉄筋コンクリート造 2階建
③	健幸プラザ鷺宮 (若宮三丁目58番10号)	平成26年10月	236.7㎡ (117㎡)	鉄筋コンクリート造 3階建の3階部分（鷺宮すこやか福祉センター内）

※1 法人等が申込み及び受託できる健幸プラザは、原則2か所までとする。

5 委託料

委託料の参考基準価格（消費税非課税）は、次の表のとおりとする。

施設名称	参考基準価格
① 健幸プラザ白鷺	9,995,518 円
② 健幸プラザ野方	10,073,610 円
③ 健幸プラザ鷺宮	10,034,564 円

※委託経費見積額がこの表の参考基準価格を超えた場合は、失格とする。

※本事業については、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）別表 1 第 7 項口（社会福祉法第 2 条に規定する社会福祉事業）に該当するため非課税である。

※参考基準価格は、東京都社会福祉協議会主管の社会福祉施設損害賠償責任保険に係る年間保険料相当額（福祉センター・老人憩いの家Ⅱタイプ・基本、令和 8 年 10 月 31 日現在の保険料額）24,620 円を含むものである。

※介護予防等事業のうち、生活機能向上プログラムの実施回数に差異があるため、参考基準価格が施設により異なる。

※参考基準価格とは、委託経費の概算見積額をいう。令和 9 年度予算案が確定していないため、予定価格の提示はできない。あくまでも評価の算定の際の参考基準額とするものであり、令和 9 年度の予算が確定した段階において、予定価格が参考基準価格を下回る場合がある。

※本事業は令和 9 年度一般会計予算に計上予定であり、議会の議決を得られることを条件として事業計画を定め、事業者選定を進めている。そのため、議決を得られないときには、委託を行わない場合がある。

6 応募資格

この企画提案公募型事業者選定に参加しようとする事業者は、下記要件をすべて満たしていなければならない。下記要件のいずれかを満たさなくなった場合又は応募書類に虚偽記載があった場合は失格とする。

- (1) 中野区内において高齢者の保健や福祉の向上に関する活動をしている次の団体のいずれかであること。
 - ア NPO 法人
 - イ 社会福祉法人
 - ウ 地域の任意団体（地域住民団体、保健福祉団体、健幸プラザ運営委員会等）
 - エ 公益法人（高齢者の雇用機会を拡充することを目的に設立された団体）
- (2) 定款（法人）や規約（団体）・会員名簿を有し、現に活動できる固定人員を有していること。
- (3) 過去において、高齢者の保健や福祉に関する活動に実績があること。
- (4) 高齢者の健康づくり・介護予防に資する事業を行うことができること。
- (5) 社会活動の実績（自治会活動・ボランティア活動などへの参加）があること。
なお、上記の実績について内容を確認できるものを添付すること。
- (6) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定（契約締結能力を有しない者等）に該当しないこと。

- (7) 中野区競争入札参加有資格者指名停止取扱要綱の競争入札参加資格またはそれに準じた指名停止措置を受けていないこと。なお、契約締結日までの間に指名停止措置を受けた場合についても失格とする。
- (8) 中野区契約における暴力団等排除要綱（2012年中野区要綱第148号）に定める入札参加除外の措置の要件に該当していないこと。

7 参加申込方法

この事業者選定への参加を希望する事業者は、次表に定めるところによりすべての提出書類を作成し、中野区ホームページから電子申請サービス（L o G o フォーム）により申し込むこと。

(1) 提出書類（データ）及び提出期限

		提出書類（データ）	書式	ファイル形式	提出期限
ア 参加表明時	必須	① 参加表明書	様式第1号	PDF ファイルを 電子添付	令和8年11月9日(月) 午後3時まで
		② 事業者申告書	様式第2号		
		③ 業務実績等調査票	様式第3号		
		④ 定款・規約	-		
	任意	※ 質問書 (ある場合のみ)	質問書様式	Excel ファイルを 電子添付	
イ 参加申込時	必須	④ 参加申込書	様式第4号	PDF ファイルを 電子添付	令和8年11月24日(火) 午後3時まで
		⑤ 企画提案書 (表紙・本文)	様式第5号		
		⑥ 見積書	様式第6号		
		⑦ 見積額の内訳	様式任意		

(2) 提出方法

はじめに「ア」により参加表明書等を提出し、その後に「イ」に従い必要書類のデータを提出してください。

ア 参加表明書等

中野区ホームページの所定のページから電子申請サービス（L o G o フォーム）にアクセスし、画面の指示に従い全ての必須項目を正しく入力して（必要書類PDF添付含む）、下記の受付期間中に送信すること（窓口、郵送、FAX及び電子メールによる提出は不可）。

◆中野区ホームページ「企画提案公募型事業者選定（募集中）」:

<https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/jigyosha/nyusatsu/jigyousyasentei-bosyu/index.html>

（右の二次元コードからアクセス可→）



◆受付期間：令和8年10月26日（月）

～令和8年11月9日（月）午後3時必着

イ 参加申込書等

上記アの受付期間終了後、応募資格を満たしていると確認できた事業者に、参加申込書の提出先を記載した電子メールを中野区から送信する。その内容に従い電子申請サービスにアクセスして、画面の指示に従い入力及び企画提案書等の添付を行い、下記の受付期限までに送信すること。

◆受付期限：令和8年11月24日（火）午後3時必着

(3) 注意事項

ア 参加表明書の提出がない場合は、参加申込を行えない。

イ 所定の様式は中野区ホームページからダウンロードして作成すること。

ウ 指定がある場合を除き、様式に添付する資料は認めない。

エ 受付期間中に電子申請サービス（L o G o フォーム）にて正常に受信したものを有効とする。

オ システム障害その他予期せぬ機器停止及び通信障害等が発生した場合のトラブルについては、中野区は責任を一切負わない。

カ 契約の締結にあたっては、中野区指定の標準約款を使用する。

(4) 企画提案書の作成における注意事項

ア 「企画提案書」は本件に係る審査結果を公表後、結果の如何に関わらず、事業担当所管の窓口において閲覧の用に供することとなる。したがって、閲覧されることを前提に、法人等の不利益となる、又はそのおそれのあるものについては記載しないこと。

イ 「企画提案書(本文)」には、応募者名、人名及び応募者名を類推できるような記載をしないこと（例えば、会社のロゴマーク、施設、職員服などの写真の掲載や応募者が受託している業務実績等の記述なども含む）。なお、そのような記載があった場合には受理しない。

ウ A4判縦左綴じ、文字の大きさ10.5～12ポイント、本文10ページ以内とし、ページ番号を付すること。

エ ファイル形式はPDFとし、保護をかけないこと。

オ パンフレットや資料等、本提案書以外は原則添付不可とする。

(5) 提出書類の審査

上記(2)によりア、イの各提出期限までに提出された書類等については、以下のとおり審査を行う。

ア 電子申請サービス（L o g o フォーム）により、参加表明に係る有効な申請を行った者について、前記「6 応募資格」で定める各要件の適否等の状況を中野区で確認する。

応募資格審査結果は、令和8年11月16日（月）までに電子メールにより通知する。

なお、審査のため提出書類の内容について確認を求める場合があるので、中野区からの連絡に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。

イ 失格の場合もその旨を電子メールでお知らせする。応募資格審査結果通知予定日の翌営業日までにはいずれの連絡も届かない場合は、総務部契約課へ連絡（電話：03-3228-8903）すること。

ウ 上記アの通知後、電子申請サービス（L o g o フォーム）により、参加申込に係る有効な申請を行った者について、提出書類の確認を中野区で行う。

提出書類の確認が完了した場合、応募者として確定した旨を、令和8年12月

1日（火）までに電子メールにより通知する。

なお、提出書類について、中野区から内容の確認を求める場合があるので、上記アと同様に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。

(6) 施設見学の申込み

施設見学を希望する参加事業者は、下記により申し込むこと。

ア 申込み受付期間

令和8年10月26日（月）から令和8年11月2日（月）午後3時まで

イ 申込み先及び申込み方法

下記事項をE-mailに明記して、下記アドレスに送信すること。表題は「中野区立健幸プラザ見学希望（事業者名）」とし、希望施設、希望日時、参加人数及び見学予定者の氏名（役職があれば役職名も）を記載すること。

E-mail : keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp

ウ 見学日時の指定

見学日時は、申込者ごとに令和8年10月27日（火）から同11月4日（水）までの施設運営時間内において指定し、E-mailで通知する。

8 質問及び回答

(1) 質問方法（質問がある場合のみ）

所定の質問書様式（Excelファイル）に質問の要旨を簡潔に記入し、前記「7（2）ア」の参加表明書等提出時に電子申請サービス（LOGOフォーム）に添付すること。原則としてそれ以外の手段による質問は受け付けない。

なお、質問書による質問は仕様書記載の業務内容に係ることに限り、その他参加手続き等に係る質問については表紙記載の連絡先に直接、電話等で問い合わせること。

(2) 質問期間

令和8年10月26日（月）から令和8年11月9日（月）午後3時まで

(3) 回答方法

質問の要旨と回答は、取りまとめた上で、令和8年11月16日（月）までに、前記「7（5）ア」の審査により応募資格を満たしていると確認できた全事業者あてに、電子メールにて回答する。

9 ヒアリングの実施

参加申込者の企画提案の内容、履行能力及び意欲等を評価するため、下記日程によりヒアリングを実施する。

(1) ヒアリング実施通知の発送日（予定）

令和8年12月1日（火）

(2) ヒアリングの実施（予定）

令和8年12月上旬

(3) 場所

中野区役所

なお、詳細は上記（1）の通知により確認すること。ヒアリングに参加できない場合は失格とする。

10 選定方法等

(1) 選定方法

企画提案書等の提出書類に基づき下記審査基準により審査し、業務履行能力、事業者の信頼性・社会性及び見積額の各評価点を算出し、その合計点の高い者から順に契約交渉順位を定める。

(2) 審査基準

別添、評価基準表のとおり。

(3) 審査結果の通知

審査結果については、全参加申込者に対して、令和9年1月中旬頃に書面で通知する。

(4) 契約締結候補者の決定

交渉順位第1位の事業者から順に、前記「6 応募資格」の要件に従い、本件対象の健幸プラザのうちいずれか2館、または1館の希望施設を選択し、中野区との契約締結候補者を決定する。当該事業者の辞退または協議が整わない等の理由により契約が締結できない場合は、次順位者を契約締結候補者とする。また、応募が1者のみの場合は、3館を受託できるものとする。

(5) 失格とする場合

企画提案書による評価点（書類審査及びヒアリング審査）のうち、書類審査の評価点合計が18点未満、ヒアリング審査の合計点が4点未満、書類審査（提案内容）の評価15項目のうち4項目以上が1点未満のいずれかの場合は、契約交渉の相手方としない。

また、見積額が参考基準価格の100%超または80%未満の場合も契約交渉の相手方としない。

評価点合計 91点

①技術力評価 81点		②価格点 10点
実績	企画提案・ヒアリング	
15点	66点	

※価格評価点 = $50 \times (1 - \text{請負価格率} / 100)$

ただし、価格評価の上限は10点とし、請負価格率で判定する。

請負価格率 = $\text{委託料見積額} \div \text{参考基準価格} \times 100$ ※1

委託料見積額 = $\text{参考基準価格} \times \text{請負価格率} \div 100$ ※2

本選定により受託が決定した場合は、どの健幸プラザにおいても同一の請負価格率を適用する。

※1 少数点以下切り捨て

※2 1円未満の端数切り捨て

1.1 審査結果の公表

審査結果については、全参加申込者の応募者名、契約交渉順位、評価点及び見積金額についてインターネット（東京電子自治体共同運営電子調達サービス）上にて公表する。

1.2 その他

(1) この事業者選定の参加に必要な経費は、参加申込者の負担とする。

(2) 提出書類の取扱いは、以下のとおりとする。

ア 提出期限後の提出書類の差し替え又は再提出は原則認めない。

イ 提出書類の返還は行わない。

ウ 中野区は、提出書類をこの事業者選定以外の目的で使用せず、また、当該参加者に無断で公表しない。ただし、提出された書類について、情報公開請求があった場合は、中野区区政情報の公開に関する条例に基づき公開する。著作物については、公開に同意したものとみなす。

なお、企画提案書の取扱いについては、前記「7 参加申込方法（4）企画提案書の作成における注意事項」のとおり審査結果公表後に閲覧の用に供することとなるので、そのことを踏まえた上で応募すること。

エ この事業者選定に必要な範囲で提出書類を複写することがある。

（3）この事業者選定において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正な利益を得ようとした者は失格とする。

（4）提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国及び日本国以外の国の法令に基づき保護者される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた一切の責任は、当該参加事業者が負うものとする。

（5）提出書類に重大な不備又は虚偽の記載があった場合は、申込みそのものを無効とする。

1 3 問い合わせ先

中野区総務部契約課契約係（区役所8階窓口）

〒164-8501 東京都中野区中野4丁目11番19号

電話番号 03-3228-8903（直通）

電子メールアドレス keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp