# ※　実施要領・仕様書の内容を確認した上で、次の事項について具体的に提案してください。

**１　基本的な考え方**

本仕様書を十分に理解した上で、本業務に取り組むにあたっての基本方針及び姿勢を示してください。

**２　業務管理体制**

（１）プロジェクト体制における貴事業者の役割と、中野区との連絡体制について記載してください。

（２）本業務で実施するプロジェクト管理について、品質を確保する方針や方策、進捗管理及び進捗報告の方法、その他有効な活動について示してください。

（３）稼働までの工程スケジュールを設計・開発・テスト・移行等の適切なマイルストーンを含めた上で提案してください。

**３　システム構築**

（１）システムの全体像及びシステム構成の実現方法について、構成図を用いて貴事業者の特徴を示しながら提案してください。

（２）管理者が操作するユーザ登録、削除、権限変更等のユーザ管理機能については、人事異動の都度使用することになるため、管理者にとって使いやすく、負担の少ない方法を提案してください。

（３）職員による不正利用を検知するため、管理者が操作履歴照会機能を使用して定期的に監査を行う予定です。操作履歴の確認方法を記載し、管理者によるチェックの負担の少ない方法を提案してください。

（４）利用者が相談記録を参照したり、登録したりする際、操作を省力化するための便利機能を提案してください。

（５）相談記録の登録、変更、削除及び照会の各機能を使用した際の処理フローがわかるように記載してください。また、各画面操作において、はじめて使用する職員でも直感的に操作可能な使用方法等を提案してください。

（６）統計情報について、定型画面から入力された各種情報がどのように集計されるのか記載してください。

（７）統計情報については、運用開始後、集計対象項目の変更や追加が発生する可能性が高いことから、可能な限り柔軟に変更できる方法を提案してください。

（８）他自治体からの改善要望等を踏まえて、改修を予定している機能やカスタマイズを推奨する機能等を提案してください。

**４　安全対策・保守運用**

（１）ネットワーク構成図を示したうえで、セキュリティ管理の考え方・管理体制・管理方法や利用者・管理者による不正処理を防止するための対応について記載してください。

（２）システム安定稼働のための考え方や、障害発生時の対応について復旧までのフローやサポート体制について記載してください。

（３）管理者向けヘルプデスクやマニュアル作成における貴事業者の特徴について記載してください。

**５　その他の提案**

仕様書に記載されている事項以外で、業務全般を向上させるための有効な施策があれば提案してください。