

# 企画提案公募型事業者選定実施要領

【中野区教育センター分室を活用した  
中高生年代の居場所運営業務委託】

募集告知

令和8年1月23日（金）

参加表明書等提出期限 及び 質問受付期限

令和8年2月6日（金）午後3時

応募資格審査結果通知 及び 質問に対する回答

令和8年2月13日（金）（予定）

企画提案書等提出期限

令和8年2月20日（金）午後3時

応募者確定通知 及び ヒアリング実施通知  
定）

令和8年2月下旬～3月上旬（予定）

※ヒアリングの実施

令和8年3月上旬～中旬（予定）

選定結果通知予定期

令和8年3月下旬（予定）

契約締結予定期

令和8年6月上旬（予定）

（別途準備委託を令和8年6月上旬に締結予定）

〒164-8501 東京都中野区中野四丁目11番19号

中野区役所8階

中野区総務部契約課契約係

TEL 03-3228-8903

E-mail keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp

## 1 公募の趣旨

中野区では、中高生年代の子ども（以下中高生年代とする）が安心して自分らしく過ごせる居場所が少なく、居場所を求める声が高まっている。中高生年代向け拠点施設整備については検討を続いているものの、施設の整備や供用開始までには相当期間を要する状況である。この間、中高生年代の現状ニーズの把握や課題整理を進める必要がある。

このような現状を踏まえ、「未来ある子どもの育ちを地域全体で支えるまち」の実現を目指し、すべての中高生年代が多様な背景や価値観を持ちながら、自由に交流・遊び（活動）・学び・相談できる環境を地域全体で支えることを目的として、「教育センターパークを活用した中高生年代の居場所」を提供する。

事業者の選定については、中高生年代の育成支援に係る催事等の運営・広報等について十分な能力を有する事業者から、意欲的で創意工夫のある企画提案を受けて、その専門的知識・能力を活用し、効率的な運営と民間の活力による多様な事業展開を促進する必要があるため、企画提案公募型事業者選定方式を採用し、事業者の提案に基づき、専門的知識、業務履行能力、社会性・信頼性及び見積額を総合的に判断し、最適な事業者を選定することとする。

## 2 委託内容

中野区教育センターパークを活用した中高生年代の居場所運営業務委託

（詳細は、別紙仕様書のとおり）

なお、仕様書には記載がないが、企画提案に本業務に有効な優れた内容があった場合は、契約締結時において仕様書に反映させるものとする。ただし、そのことによって、参加申込時に提示された見積金額が変更されることはない。

## 3 委託期間

令和8年8月1日から令和9年3月31日まで

※本契約は単年度の契約であるが、委託内容に沿った良好な運営を行っていると中野区が判断した場合は、次年度以降について契約を行う場合がある。

※なお、次年度以降の契約は4月1日からの年間契約を予定する。

※別途、後述11（6）のとおり、令和8年6月上旬から令和8年7月末までを契約期間とする準備委託契約の締結を予定する。

## 4 委託料

委託料の参考基準価格（消費税相当額を除く）は、次の表のとおりとする。

参考基準価格（税抜）
30,428,200 円

※本件委託経費見積額が上記表の参考基準価格を超えた場合は、失格とする。

準備委託契約の参考基準価格は次の表のとおりとする。（準備委託契約については、本企画提案公募型事業者選定の対象としない。準備委託契約の参考基準価格は、契約時の上限額。）

準備委託契約の参考基準価格（税抜）
8,333,500 円

※参考基準価格とは、委託経費の概算見積額をいう。令和8年度予算案が確定していないため、予定価格の提示はできない。あくまでも評価の算定の際の参考基準額とするものであり、令和8年度の予算が確定した段階において、予定価格が参考基準価格を下回る場合がある。

※本事業は令和8年度一般会計予算に計上予定であり、議会の議決を得られることを条件として事業計画を定め、事業者選定を進めている。そのため、議決を得られないときには、委託を行わない場合がある。

## 5 応募資格

この企画提案公募型事業者選定に参加しようとする事業者は、下記要件をすべて満たしていなければならない。下記要件のいずれかを満たさなくなった場合または応募書類に虚偽記載があった場合は失格とする。

(1) 令和3年度から令和6年度までの間に「中高生年代の居場所づくり」事業（※）に該当し、かつ、その事業費総額が500万円以上の業務について、国や地方公共団体からの受託事業、補助事業またはその他の法人等からの補助事業（基金助成等を含む）として実施した実績があること。

なお、上記の実績について内容を確認できるもの（契約書、補助事業の実績報告書・補助額確定書等の写し、基金助成金事業の審査結果書類・助成事業完了報告書等）を添付すること。

※「中高生年代の居場所づくり」事業とは、下記を満たす事業とする。

1. 6ヶ月以上継続して行っている事業であること。

2. 事業内容として、中高生年代を対象に居場所を提供するとともに、イベントの開催などにより、交流や仲間づくりを促す取組があること。

3. 事業内容として、中高生年代への相談支援などの取組があること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定（契約締結能力を有しない者等）に該当しないこと。

(3) 参加表明時に東京電子自治体共同運営電子調達サービスによる中野区の物品買入れ等競争入札参加資格を有していること。

(4) 中野区競争入札参加有資格者指名停止取扱要綱の競争入札参加資格の指名停止措置を受けていないこと。なお、契約締結日までの間に指名停止措置を受けた場合についても失格とする。

(5) 中野区契約における暴力団等排除要綱（2012年中野区要綱第148号）に定める入札参加除外の措置の要件に該当していないこと。

(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされていないこと。

## 6 参加申込方法

この事業者選定への参加を希望する事業者は、次表に定めるところによりすべての提出書類を作成し、中野区ホームページから電子申請サービス（L o G o フォーム）により申し込むこと。

(1) 提出書類（データ）及び提出期限

提出書類（データ）	書式	ファイル形式	提出期限
① 参加表明書	様式第1号	P D F ファイル を電子添付	令和8年2月6日(金) 午後3時まで
② 事業者申告書	様式第2号		
③ 業務実績等調査票	様式第3号		

	任 意	※	質問書 (ある場合のみ)	質問書様式	E x c e l ファ イルを電子添付	
イ 参 加 申 込 時	必 須	④	参加申込書	様式第4号	P D F ファイル を電子添付	令和8年2月20日(金) 午後3時まで
		⑤	企画提案書 (表紙・本文)	様式第5号		
		⑥	見積書	様式第6号		

## (2) 提出方法

はじめに「ア」により参加表明書等を提出し、その後に「イ」に従い必要書類のデータを提出してください。

### ア 参加表明書等

中野区ホームページの所定のページから電子申請サービス（L o G o フォーム）にアクセスし、画面の指示に従い全ての必須項目を正しく入力して（必要書類P D F添付含む）、下記の受付期間中に送信すること（窓口、郵送、F A Xまたは電子メールによる提出は不可）。

◆中野区ホームページ「企画提案公募型事業者選定（募集中）」：

<https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/jigyousha/nyusatsu/jigyousyasentei-bosyu/index.html>  
(右の二次元コードからアクセス可→)



◆受付期間：令和8年1月23日（金）

～令和8年2月6日（金）午後3時必着

なお、参加表明にあたっては、応募者の代表者印を確認するために、東京都電子自治体共同運営電子調達サービス受付票（印鑑証明書を含む）のP D Fファイルを添付すること。

### イ 参加申込書等

上記アの受付期間終了後、応募資格を満たしていると確認できた事業者に、参加申込書の提出先を記載した電子メールを区から送信する。その内容に従い電子申請サービスにアクセスして、画面の指示に従い入力及び企画提案書等の添付を行い、下記の受付期限までに送信すること。

◆受付期限：令和8年2月20日（金）午後3時必着

ウ なお、失格の場合もその旨を電子メールで令和8年2月13日（金）までにお知らせする。令和8年2月16日（月）までにいずれの連絡も届かない場合は、総務部契約課（電話：03-3228-8903）へ連絡すること。

## (3) 注意事項

- ア 参加表明書の提出がない場合は、参加申込を行えない。
- イ 所定の様式は中野区ホームページからダウンロードして作成すること。
- ウ 指定がある場合を除き、様式に添付する資料は認めない。
- エ 受付期間中に電子申請サービスにて正常に受信したもの有効とする。
- オ システム障害その他予期せぬ機器停止及び通信障害等が発生した場合のトラブルについて  
は、区は責任を一切負わない。
- カ 契約の締結にあたっては、区指定の標準約款を使用する。

## (4) 企画提案書の作成における注意事項

- ア 「企画提案書」は本件に係る審査結果を公表後、結果の如何に関わらず、事業担当所管の窓口において閲覧の用に供することとなる。したがって、閲覧されることを前提に、法人等の不利益となる、またはそのおそれのあるものについては記載しないこと。
- イ 「企画提案書(本文)」には、応募者名、人名及び応募者名を類推できるような記載をしないこと。（例えば、会社のロゴマーク、施設、職員服などの写真の掲載や応募者が受託している業

務実績等の記述なども含む）なお、そのような記載があった場合には受理しない。

ウ A4判縦左綴じ、文字の大きさ10.5～12ポイント、本文10ページ以内とし、ページ番号を付すること。

エ ファイル形式はPDFとし、保護をかけないこと。

オ パンフレットや資料等、本提案書以外は原則添付不可とする。

#### (5) 提出書類の審査

前記（2）によりア、イの各提出期限までに提出された書類等については、以下のとおり審査を行う。

ア 電子申請サービス（L o g o フォーム）により、参加表明に係る有効な申請を行った者について、前記「5 応募資格」で定める各要件の適否等の状況を区で確認する。

応募資格審査結果は、令和8年2月13日（金）までに電子メールにより通知する。

なお、審査のため提出書類の内容について確認を求める場合があるので、区からの連絡に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。

イ 上記アの通知後、電子申請サービス（L o g o フォーム）により、参加申込に係る有効な申請を行った者について、提出書類の確認を区で行う。

提出書類の確認が完了した場合、応募者として確定した旨を、令和8年2月下旬～3月上旬までに電子メールにより通知する。

なお、提出書類について、区から内容の確認を求める場合があるので、上記アと同様に迅速に対応可能な体制を確保しておくこと。

### 7 質問及び回答

#### (1) 質問方法（質問がある場合のみ）

所定の質問書様式に質問の要旨を簡潔に記入し、前項「6（2）ア」の参加表明書等提出時に電子申請サービス（L o G o フォーム）に添付すること。原則としてそれ以外の手段による質問は受け付けない。

なお、質問書による質問は仕様書記載の業務内容に係ることに限り、その他参加手続き等に係る質問については表紙記載の連絡先に直接、電話等で問い合わせること。

#### (2) 質問期間

令和8年1月23日（金）から令和8年2月6日（金）午後3時まで

#### (3) 回答方法

質問の要旨と回答は、取りまとめた上で、令和8年2月13日（金）までに、前記「6（5）ア」の審査により応募資格を満たしていると確認できた全事業者あてに、電子メールにて回答する。

### 8 ヒアリングの実施

参加申込者の企画提案の内容、履行能力及び意欲等を評価するため、下記日程によりヒアリングを実施する。

#### (1) ヒアリング実施通知の発送日（予定）

令和8年2月下旬～3月上旬

#### (2) ヒアリングの実施（予定）

令和8年3月上旬～中旬

#### (3) 場所

中野区役所

なお、詳細は前記（1）の通知により確認すること。ヒアリングに参加できない場合は失格とする。

## 9 選定方法等

### (1) 選定方法

企画提案書等の提出書類に基づき下記審査基準により審査し、業務履行能力、事業者の信頼性・社会性及び見積額の各評価点を算出し、その合計点の高い者から順に契約交渉順位を定める。

### (2) 審査基準

別添、評価基準表のとおり

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、全参加申込者に対して、令和8年3月下旬頃に書面で通知する。

### (4) 契約締結候補者の決定

交渉順位第1位の事業者を中野区との契約締結候補者とする。当該事業者の辞退等の理由により契約が締結できない場合は、次順位の交渉順位者を契約締結候補者とする。

### (5) 失格とする場合

企画提案書による評価点（書類審査及びヒアリング審査）のうち、書類審査の評価点合計が22点未満、ヒアリング審査の合計点が4点未満、書類審査（提案内容）の評価19項目のうち4項目以上が1点未満のいずれかの場合は、契約交渉の相手方としない。

評価点合計 116点

①技術力評価 93点		②信頼性・社会性 8点	③価格点 15点
実績	企画提案・ヒアリング		
3点	90点		

※ 価格点 =  $50 \times (1 - \text{見積金額} / 30,428,200 \text{円})$  (参考基準価格)

ただし、価格評価の上限は15点とする。

## 10 審査結果の公表

審査結果については、全参加申込者の応募者名、契約交渉順位、評価点及び見積金額についてインターネット上にて公表する。

## 11 その他

(1) この事業者選定の参加に必要な経費は、参加申込者の負担とする。

(2) 提出書類の取扱いは、以下のとおりとする。

ア 提出期限後の提出書類の差し替え又は再提出は原則認めない。

イ 提出書類の返還は行わない。

ウ 区は、提出書類をこの事業者選定以外の目的で使用せず、また、当該参加者に無断で公表しない。ただし、提出された書類について、情報公開請求があった場合は、中野区区政情報の公開に関する条例に基づき公開する。著作物については、公開に同意したものとみなす。

なお、企画提案書の取扱いについては、前記「6 参加申込方法（4）企画提案書の作成における注意事項」のとおり審査結果公表後に閲覧の用に供することとなるので、そのことを踏まえた上で応募すること。

エ この事業者選定に必要な範囲で提出書類を複写することがある。

(3) この事業者選定において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正な利益を得ようとした者は失格とする。

(4) 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国および日本国外の国の法令に基づき保護者される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた一切の

責任は、当該参加事業者が負うものとする。

(5) 提出書類に重大な不備又は虚偽の記載があった場合は、申込みそのものを無効とする。

(6) 業務の円滑な実施のため、区と受託予定者間で、別添の準備委託仕様書により、運営体制の整備などを行う準備委託契約を令和8年6月上旬から7月末までの契約期間で締結する予定である。

## 1.2 問い合わせ先

中野区総務部契約課契約係（区役所8階窓口）

〒164-8501 東京都中野区中野4丁目11番19号

電話番号 03-3228-8903（直通）

電子メールアドレス keiyaku-kyodo@city.tokyo-nakano.lg.jp