

# 記入例

## 道路占用許可申請書

中野区長殿

新規	更新	変更	年	月	日
----	----	----	---	---	---

該当する項目を選択 平成〇〇年〇〇月〇〇日

〒〇〇〇-〇〇〇〇

申請日を記入

同じビル等に複数の看板等を設置する場合は、それぞれについて申請が必要です。占用期間がそれぞれ違う場合も同様に申請してください。

住所 東京都中野区中野〇-〇-〇

氏名 〇〇建設株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

担当者 〇〇〇〇

ここに捺印

TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

道路法 **第32条** の規定により **許可を申請** します。  
**第35条** 協 議

占用の目的	突出看板・架空線・バス停留所標識広告設置のため		
占用の場所	路線名	区道	車道・歩道・その他
	場所	中野区 中野 5 丁目 12 番 12 号	
占用物件	名称	規模	数量
	突出看板・日よけ バス停留所標識等	0.5m×5.0m×1.5 (幅) (長さ) (面数)	3.75㎡
占用の期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から	占用物件の構造	
	平成〇〇年〇〇月〇〇日まで 〇〇 間		
工事の期間	平成 年 月 日から	工事実施の方法	
	平成 年 月 日まで 間		
道路の復旧方法		添付書類	案内図・平面図・立面図
備考	<p>占用の期間は更新時期の関係があるため担当と調整してください。なお、工事の期間は余裕をもって設定してください。</p> <p>区役所で仮受付後、2枚目にある警察署意見欄に、管轄の警察署で意見を得てください。</p>		

### 記載要領

1. [許可申請・協議]、[第32条・第35条]、[許可を申請・協議]については、該当するものを○で囲むこと。
2. **新規** | **更新** | **変更** については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
3. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。
4. 申請者（申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができる。
5. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
6. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
7. 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を記載すること。