

領収証明書 作成例

(領収書がない場合)

中野 太郎 様

補助対象設備の設置にかかる領収証明書

高断熱窓・ドアの設置にかかる代金について、下記のとおり受領しました。

1 受領金額

現金	金 円	年 月 日
クレジット	金 1,320,000 円	2022年7月1日
その他 ()	金 円	年 月 日

2 領収内訳

高断熱窓・ドア設備費 (税抜)	800,000 円
高断熱窓・ドア設置工事費 (税抜)	300,000 円
その他経費 (税抜)	100,000 円
消費税	120,000 円
合計 (税込)	1,320,000 円

設備費欄、設置工事費欄には高断熱窓・ドアの設置にかかる経費のみ記入してください。他の経費と切り分けられないもの(補助対象経費以外のもの)は、その他経費欄にまとめて記入してください。

合計金額は、受領金額と一致

2022年7月1日

住 所 中野区中野7-9-1

会社名 ○○ハウス株式会社

代表者 代表取締役 若宮 二郎

印

社印または代表者印を押印

事業者様が作成する書類です。