

提出日 年 月 日

中野区長 宛て

氏名	
住所	

就労状況申告書（学童クラブ利用申請用）

私の就労状況について、次のとおり申告します。

勤務先 事業所名 (屋号)						
所在地	居宅内 居宅外(住所)	)	電話	( )		
事業所の 営業時間	時 分 ~ 時 分					
職種 業務内容	(就労開始年月日 年 月 日)					
勤務日数	週 日 (4週で 日)	休務日	月 火 水 木 金 土 日	(○をつけてください) シフト制・不規則→□別添書類有		
勤務日 勤務時間 (勤務曜日に○)	月	火	水	木	金	土
	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分
その他の 状況	※テレワーク、在宅勤務等 無□ 有□→勤務の状況を記入いただくか、別途、状況がわかる書類を提出してください。裏面4参照。 ※不規則勤務の場合は、裏面の3を参照してください。					

※就労等実績申出書と仕事内容がわかる証明書等を添付してください。

※記入したものを訂正する場合には、二重線(=)で訂正してください。

※この申告書の内容について問い合わせをする場合があります。

※この申告書は、学童クラブ利用審査における基礎資料となりますので正確な内容のご記入をお願いいたします。

■勤務場所が自宅外の場合 \*裏面の「記入上の注意」をお読みのうえ、ご記入ください。

上記に要する通勤時間	(片道) 時間 分
通勤経路	* 通勤手段(徒歩、自転車、電車、バス等)、それぞれの所要時間を記入してください

\* 公共交通機関利用時間は、区の基準(時刻表に準拠)により再計算させて頂く場合があります。

\* ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。  
 中野区役所 育成活動推進課 地域子ども施設調整係 TEL 03(3228)8884・03(3228)8934

## 就労状況申告書の記入上の注意（事業主・自営業・フリーランスの方へ）

### 1 所在地

・居宅内・居宅外両方で就労している場合は、両方に○をつけ、記入してください。その場合の就労の状況についての詳細(いつ、どこで仕事をしているか等)を就労等実績申出書に記入し、提出してください。

### 2 勤務日数

・1週間の平均勤務日数を記入してください。なお、週の平均勤務日数が算出できない場合は、直近4週間の全勤務日数を記入してください。

### 3 勤務日、勤務時間

・勤務している曜日に○をつけ、それぞれの日の勤務時間(24時間表記)を記入してください。  
・勤務時間がフレックスタイム制の場合は、その他の状況欄も活用し、コアタイム、フレキシブルタイム、要勤務時間も含め、就労の状況がわかるようにご記入ください。

また、直近3か月分の勤務時間(出勤時刻と退勤時刻)がわかる実績(タイムカード等)を添付してください。

・シフト制等、不規則勤務で出勤する曜日や勤務時間が定まっていない場合は、直近3か月分の就労等実績申出書、タイムカード等(月日と勤務時間が記載されているもの)を添付した上で、休務日欄の「シフト制・不規則→□別添書類有」にチェックしてください。

### 4 その他の状況、勤務している場所

・テレワーク、在宅勤務等の場合は、有口にチェックし、その状況を記入してください。(例えば、毎日在宅勤務、(勤務場所)でテレワーク、週1日出社その他は在宅勤務など。)不規則な場合は、勤務表に勤務の場所を記載したものや、就労等実績申出書に記入し提出してください。

・突発的な出勤等、その他、勤務に関わる状況があれば、記入してください。

・恒常的な残業がある場合は、その頻度や時間等を具体的に記入してください。(例えば、「毎日1時間程度の残業あり」「月水金は20時まで残業あり」など)また、タイムカード等のコピー直近3ヶ月分を添付してください。

### 5 通勤時間・通勤経路

・通勤時間とは、自宅と職場との間の通勤に要する時間であり、自宅と職場の直行経路による時間です。保育園の送迎や買い物を含めることはできません。

・通勤経路には、徒歩、自転車、電車、バス等、通勤手段も記入してください。

①徒歩の場合は、直線1kmにつき20分(時速3km)とします。

②自転車の場合は、直線1kmにつき10分(時速6km)とします。

③自家用車、オートバイの場合は、直線1kmにつき4分(時速15km)とします。

④公共交通機関(電車・バス)利用時間は、区の基準(時刻表に準拠)による時間計算により、再計算させていただく場合があります。

通勤経路記入例自宅(自転車)→中野駅(電車)→飯田橋駅(徒歩)→勤務先○○営業所

5分

15分

5分

### ※添付の証明書について

ご自分が就労の証明者になる場合には、この「就労状況申告書」と「就労等実績申出書」の提出と併せて、それを客観的に証明する書類を提出していただきます。例えば、下表のような、事業主の名前・開業している住所などが明記された証明書の写しや、仕事の内容や時間などがわかるものです。

仕事の種類・形態等	添付書類例
飲食店を開業している	保健所等が発行している飲食店営業許可の写しおよび営業時間の載っているチラシなど
美容院・理容院等を開業している	保健所等が発行している確認証の写しおよび営業時間が載っているチラシなど
個人経営の病院や歯科医院などを開業している	保健所等が発行している開設許可証の写しおよび診療時間が載っている診察券など
会社等を経営している	営業許可証の写し および会社のチラシなど
ピアノ教室・塾などを開業している	教室の案内書など事業に関わる時間がわかるもの
事業・仕事を個人で請け負っている	契約の写し、および受注票など業務時間がわかるもの
フリーライター・執筆業・漫画家・翻訳家・研究者など	契約の写し、および執筆した書籍・記事などで署名が付記されているものなど
フリーの技術者	契約の写し、およびシフト表など
Webデザイナー	受注票など。HPの場合は、個人の住所・名前が明記されているもの