第2号様式（第4条関係）

就労証明書

※区役所使用欄

										–	0	3

中野区長　宛

※就労証明書様式、記入要領は中野区のホームページ（https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp）よりダウンロードができます。

①証明書発行事業所名	
②証明書発行事業所住所	
③証明書発行責任者氏名	
④証明書発行責任者役職	
⑤押印（任意）	

⑥証明日（西暦）		年		月		日
⑦記入内容の問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					
	メールアドレス（任意）					

下記の内容について、事実であることを証明いたします（ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る）。

No.	項目	記入欄		
1	フリガナ		社員番号等（任意）	
	本人氏名			
	本人住所			

本人の就労状況、就労先（就労予定先の場合含む）に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1. 就労中　2. 産休・育休中　3. 就労予定（転職が内定している者含む） 4. その他（　　）					
		単身赴任 ※予定含む	1. 無　2. 有		赴任期間（西暦）	年　月　日　～	年　月　日	
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入				主な就労場所	1. 自宅内　2. 自宅外		
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入							

本人との契約（雇用契約等、就労に関する契約）・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態／金額	給与形態 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額（税・社会保険料等の控除前の額）	1. 年俸　2. 月給　3. 日給　4. 時間給 5. その他（歩合等）（　　）		金額（円）	
6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員（会社の取締役・監査役、法人の理事等）　2. 自営業主（個人事業主）			
		被用者	3. 正規の職員・従業員　4. 労働者派遣事業所の派遣社員　5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト			
		その他	7. 家庭内職者　8. 家族従業者 9. その他（　　）			
	働き方	1. 固定の労働時間制　2. 変形労働時間制　3. フレックスタイム制　4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制　6. その他（　　）				
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間　分	就労日数	月	日
		日	時間　分（うち休憩時間）　分			
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	平日	時　分　～　時　分			
		土曜	時　分　～　時　分			
		日曜	時　分　～　時　分			
9	就労日	1. 月　2. 火　3. 水　4. 木　5. 金　6. 土　7. 日　8. 祝日　9. 不定				
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、就労開始（予定）日を記入 ※有期の者は終期も記入	（有期契約の場合）契約の更新の有無	1. 有　2. 無			
		就労開始日（入社日等、働き始めた日）		契約満了日　※有期の場合は記入		
		西暦　年　月　日　～		西暦　年　月　日		

※2ページ目（裏）に続く

申請者の就労実績に関する項目　※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の就労実績	年・月	i 西暦　年　月	ii 西暦　年　月	iii 西暦　年　月
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む	日	日	日
		労働時間 ※休憩時間含む	時間　分	時間　分	時間　分
		残業時間	時間　分	時間　分	時間　分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額（税・社会保険等の控除前金額）	円	円	円

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の取得（予定）期間	西暦　年　月　日　～　西暦　年　月　日					
13	育児休暇の取得（予定）期間	西暦　年　月　日　～　西暦　年　月　日					
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・育休中の者のみ	西暦　年　月　日		入所が内定した場合の育児休暇の短縮可否	1．可　2．否		
15	短時間勤務制度の利用予定と期間中の就労時間 ※利用（予定）時間、期間中就労時間は申請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度の利用予定	1．有　2．無	短時間勤務制度の利用終了予定期日	西暦　年　月　日		
		制度利用（予定）期間中の就労時間帯	平日	時　分　～　時　分		うち休憩	分
			土曜	時　分　～　時　分		うち休憩	分
			日曜	時　分　～　時　分		うち休憩	分

保育士等（保育士、幼稚園教諭又は保育教諭）としての勤務実態の有無

16	保育士等としての勤務実態の有無	1．有　2．無			

備考 ※勤務実績に特殊な事情がある場合は記入 （総労働時間制・管理職のため残業日数不明・病欠中・産休前に母体保護（切迫早産等）のため欠勤など））	

育児休暇を取得(予定)している場合は必ず記入ください

17	育児休暇延長の可否	1．可　2．否		育児休暇最大取得可能期間	西暦　年　月　日	

※就労証明書様式、記入要領は中野区のホームページ（https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp）よりダウンロードができます。

1この証明書は、保育施設等への入所、継続通園及び保育の必要性の確認のために必要なものです。その他の目的には使用しません。

2勤務先の担当者が事実のとおり証明してください。虚偽の証明を行った場合や申込者本人が証明した場合は、無効となります。（自営業の方は除く）

3就労状況の確認のため、電話や訪問調査させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

中野区子ども教育部保育園・幼稚園課保育入園係　03-3228-8960

保護者記入欄	児童氏名　（生年月日　２０　年　月　日）　申込中　・　在園
	児童氏名　（生年月日　２０　年　月　日）　申込中　・　在園

※区役所使用欄

										－	0	4