

教育・保育給付支給認定申請内容変更届書

中野区長 宛て 次のとおり変更がありましたので届け出ます。

申請日 20 年 月 日

住所	中野区	丁目	番	号	方
フリガナ 保護者氏名		生年月日 (西暦)		年	月 日
日中連絡先	父・母	-	-		
フリガナ 児童氏名		生年月日	2 0	年	月 日 <input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 在園児 (在園)
フリガナ 児童氏名		生年月日	2 0	年	月 日 <input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 在園児 (在園)

※事実に基づき、太枠内にもれなく記入してください。

氏名変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 (旧氏名)	※氏名・住所変更の場合は、支給認定証の提出が必要です。
住所変更	<input type="checkbox"/>	旧住所 住民票異動	中野区 丁目 番 号 方 <input type="checkbox"/> 届出済 月 日 <input type="checkbox"/> 未届 ※注 必ず住民票異動手続きをしてください。
世帯員変更	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 増員 <input type="checkbox"/> 減員	<input type="checkbox"/> 出産予定 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 同居(65歳未満祖父母) <input type="checkbox"/> (事実発生日) 2 0 年 月 日 (氏名) (続柄) ※結婚・離婚の場合は、受理証明書または戸籍謄本(全部事項証明)等のコピーの提出が必要です。
勤務状況 変更	<input type="checkbox"/>	該当者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 変更区分 ※1 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転職 ※2 <input type="checkbox"/> 勤務形態 <input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 勤務先移転 <input type="checkbox"/> 退職 ※2 <input type="checkbox"/> その他 ()	左記の変更区分にチェックのうえ、下記に該当する場合は、記入してください。 【就職・異動、勤務先移転に該当する方】 記入箇所：①～④ 【転職に該当する方】 記入箇所：①～④ 【退職に該当する方】 記入箇所：④ ①(勤務状況変更日) 2 0 年 月 日 ②(勤務先名称) ③(通勤時間) 分 ④(退職日) 2 0 年 月 日 ※1 勤務状況変更の場合は、就労証明書等の提出が必要です。(退職、同一建物内の異動を除く) ※2 退職日のわかる証明書の提出が必要です。
希望園変更	<input type="checkbox"/>	2 0 年 月	の入園希望より、下記の希望園に変更します。(①から希望順) ① ⑥ ② ⑦ ③ ⑧ ④ ⑨ ⑤ ⑩
その他	<input type="checkbox"/>		