

現況届の提出について

はじめに必ずお読みください

- ①中野区で施設等利用給付認定を受けている児童について、認定の要件が引続きあるか否かを確認するため、年に1回現況調査を実施します。**現況届のご提出が無い場合や要件確認ができない場合は、認定取消となる場合があります。**
- ②書類の記入にあたって、消せるペン(フリクション等)は使用しないでください。

1. 提出書類

<全ての方に必ず提出いただく書類>

- ①現況届
 - ②保育の必要性を確認できる書類(詳細は本紙裏面をご確認ください)
- 両方ともご提出が必要です。

※兄弟ともに認定中の場合は、世帯で1部ご提出ください(兄弟それぞれで①②を用意する必要はございません)。

※「②保育の必要性を確認できる書類」について、下記すべてに該当する場合は提出不要です。

- (1) 区で現況届を受理した日の過去6ヶ月以内に、既に保育の必要性を確認できる書類を認可保育所の入所申込み等で提出をしており、その後の状況に変更が無い場合
- (2) 令和2年4月以降に(1)の書類を提出をした場合

2. 提出期限

令和2年7月17日(金)

3. 提出方法・提出先

同封の返信用封筒に必要書類を入れた上で提出期限までにご提出ください。

<提出方法>

- ①郵送 (返信用封筒に切手を貼りお送りください)
- ②窓口 (中野区役所3階子ども総合相談窓口のみ)

<提出先>

〒164-8501 中野区中野四丁目8番1号

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 幼稚園・認可外保育係 (区役所3階)

※下のお子さんの育児休業を取得中の方へ

下のお子さんの産前休暇開始日より前から上のお子さん(認定を受けている児童)が幼稚園に入園している場合について、下のお子さんが満1歳になる年度の翌年度の5月1日までに復職することが認定の条件となっています。ただし、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、復職期限を令和2年5月1日から令和2年8月1日まで延期することとします。

【お問い合わせ先】※提出先とは異なるためご注意ください
中野区役所 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係 (区役所3階)
〒164-8501 中野区中野四丁目8番1号 TEL03-3228-8960

(裏面へ続きます)

「②保育の必要性を確認できる」書類について

父母それぞれの書類(ひとり親家庭の場合は1人分)を提出してください。

状況	提出書類(※区様式の書類は中野区 HP からダウンロードできます)
	<p>常勤・パート等で働いている場合(出産予定・産休中・育児休業中を含む)</p> <p>【全ての方に提出いただく書類】</p> <p>①在職・内定証明書(区様式)</p> <p>【該当する方に提出いただく書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近1年以内に転職された場合→前職の退職日がわかる書類のコピー(離職票や源泉徴収票) (提出済みの場合は不要です) ・変則勤務の場合→直近の1か月分のシフト表または出退勤時間の記録 ・出産予定、産休中の場合→母子健康手帳の出産予定日が記載されてるページのコピー ・在職証明書の直近3か月実績欄が未記載の場合→直近1ヶ月分の給与明細のコピー ・勤務先が複数にわたる場合 →①それぞれの在職証明書(区様式)②在職・内定証明書裏面の週間スケジュール
	<p>自営業(親族経営を含む)・在宅勤務・内職の場合(出産予定・産休中を含む)</p> <p>【全ての方に提出いただく書類】</p> <p>①在職・内定証明書(区様式)</p> <p>②就労状況申告書(在職・内定証明書の裏面)</p> <p>③直近の確定申告書(一表・二表)または源泉徴収票のコピー ※提出漏れが多いためご注意ください※</p> <p>【該当する方に提出いただく書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近1年以内に転職された場合→前職の退職日がわかる書類のコピー(離職票や源泉徴収票) (提出済みの場合は不要です) ・就労時間が不規則な場合→月間スケジュール表(区様式) ・出産予定、産休中の場合→母子健康手帳の出産予定日が記載されてるページのコピー ・③の書類をご提出いただけない場合 →①仕事内容や資格がわかるもの(営業許可証、開業届等) ②収入の証明(報酬の記録(通帳のコピー等)、請負契約書等) ・在職証明書の直近3か月実績欄が未記載の場合→直近1ヶ月分の収入の証明 ・勤務先が複数にわたる場合 →①それぞれの在職証明書(区様式)②在職・内定証明書裏面の週間スケジュール
就労	
疾病	診断書(区様式)
障がい	障害者手帳等のコピー
親族の介護・看護	<p>①被介護・看護者の診断書又は障害者手帳・介護保険被保険者証等のコピー</p> <p>②介護・看護の週間スケジュール(在職・内定証明書の裏面)</p>
就学	<p>①在学証明書のコピー</p> <p>②時間割表等スケジュールの確認ができるもののコピー</p> <p>③在学開始日および卒業見込年月日の証明書のコピー</p>