

# 令和5年度 中野区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）

## 提出書類作成ガイド

ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）の補助金を申請される方は、チェックポイントを記載していますのでご活用ください。

### 令和5年度の申請スケジュール

申請期間最終日必着です。期限を過ぎてからの申請は受付できませんのでご注意ください。  
郵送の場合、到達までに時間がかかることがあります。期日に余裕を持ってご提出ください。  
領収書等事業者発行書類の提出が間に合わない場合、事前にお知らせの上、申請書等については必ず申請期限内にご提出ください。

| 利用期間         | 申請期間                               | 区からの支払時期（予定） |
|--------------|------------------------------------|--------------|
| 令和5年4月から6月   | 令和5年7月18日（火）から<br>令和5年8月1日（火）まで    | 令和5年9月       |
| 令和5年7月から9月   | 令和5年10月16日（月）から<br>令和5年10月31日（火）まで | 令和5年12月      |
| 令和5年10月から12月 | 令和6年1月15日（月）から<br>令和6年1月30日（火）まで   | 令和6年3月       |
| 令和6年1月から3月   | 令和6年4月1日（月）から<br>令和6年4月16日（火）まで    | 令和6年5月       |

### 提出書類

- (1) 中野区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金申請書
- (2) ベビーシッター利用内訳表
- (3) 中野区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金請求書  
**スタンプ印の使用はできません。朱肉を使用する印鑑を押印してください。**
- (4) 受取口座を確認できる書類（写し）
- (5) ベビーシッター要件証明書
- (6) 利用明細書（利用日、利用児童名、利用料金の内訳が記載されているもの）
- (7) 領収書（原本）

※領収書に利用日、利用児童名、利用料金の内訳が記載されている場合は省略可能です。

### 作成前の確認事項

| チェック                     | 確認事項   |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 申請児童は、利用日時点において区内在住です。   |
| <input type="checkbox"/> | 認可保育所等・幼稚園・認証保育所の在籍はありません。   |
| <input type="checkbox"/> | 認証保育所以外の認可外保育施設に在籍して、 <u>保育料に対する補助金（認証保育所等保護者補助金・施設等利用給付）</u> の交付を受けていません。 |
| <input type="checkbox"/> | ベビーシッター利用支援事業（待機児童対策）の利用対象ではありません。   |

チェックがつかない項目があるお子さんはベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）の補助対象外となりますのでご了承ください。

## 提出時の確認事項

| 提出書類                              | 確認事項   |
|-----------------------------------|--|
| 中野区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金申請書 | <input type="checkbox"/> 消えるボールペン以外のペンで作成しました。<br><input type="checkbox"/> （きょうだいで申請する方のみ）児童1人につき1枚作成しました。 |
| 利用内訳表                             | <input type="checkbox"/> 利用月ごとに作成しました。   |
| ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金請求書    | <input type="checkbox"/> 申請書記載の保護者氏名と口座名義人は同一です。<br><input type="checkbox"/> 朱肉を使う印鑑を押印しました。               |
| 受取口座を確認できる書類                      | <input type="checkbox"/> 申請者・請求者に記載している保護者名と同一です。  |
| ベビーシッター要件証明書                      | <input type="checkbox"/> 派遣されたベビーシッターと相違ありません。<br><input type="checkbox"/> 派遣された日より前の日付で発行されています。          |
| 利用明細書                             | <input type="checkbox"/> 利用児童名・利用日時、利用料金の内訳が記載されています。  |
| 利用料の示された領収書                       | <input type="checkbox"/> 利用明細書がない場合、領収書に利用児童名、利用日時、利用料金の内訳が記載されています。                                       |

※誤って記入した場合は、修正液・修正テープを使用せず、取り消し線で訂正してください。

## 提出方法

各申請締め切り日までに、下記へ郵送または窓口持参をお願いいたします。**締切日必着のため、郵送の場合は期日に余裕を持ってご提出ください。**

### 【提出先】

〒165-8501

東京都中野区中野四丁目8番1号

中野区役所子育て支援課 子育てサービス係

電話 03-3228-5612