

中野区区民公益活動への政策助成
事業収支計画書

団体名	○× 実行委員会
-----	-----------------

◎助成金申請額を減額して助成金の交付を決定した場合、事業の実施は可能ですか。

〈 **可能** ・ 不可能 〉

減額が「可能」か「不可能」か、いずれかに必ず丸をつけてください。
「不可能」を選択した場合、審査の結果、申請額の減額を要することになった場合、たとえ合格点に達していても、助成金は交付されません。ご注意ください。

〈収入〉

項目	金額(円)	内 訳
自己資金	33,800	前年度からの繰越 <small>前年度からの繰越金がある場合は、その金額を正確に記入してください。</small>
事業に伴い一般参加者から徴収する額	20,000	参加費100円×200人
区民公益活動への政策助	82,300	助成申請額(※助成対象となる経費総額:〈支出〉小計①の2/3以内)
その他の資金	50,000	◆◆財団より <small>企業や財団など、他の助成金等がある場合は、名称を記入してください。</small>
申請団体以外が拠出する分担金や負担金は、その他の資金に計上してください。	30,000	町会分担金 10,000円×3町会
	216,100	支出の合計(支出小計の①と②の合算)と必ず一致します。

〈支出〉

【助成対象経費】

項目	金額(円)	内 訳(積算根拠)
謝礼金	60,000	外部講師 2,500円×月2回×12ヶ月=60,000
施設使用料	10,000	▲▲会場使用料 5,000円×2回=10,000
保険料	12,000	参加者の保険料 60円×200人=12,000
印刷・製本費	10,000	チラシ印刷 10円×1000部=10,000
消耗品等購入	27,500	チラシ等用紙 1,500円×5束=7,500円 チラシ等印刷インクジェット代 10,000円 事務用消耗品等(ガムテープ、模造紙、セロテープ等) 10,000円
その他の経費	34,000	切手代等通信費 80円×50通=4,000 会場整理員委託(シルバー人材センター) 30,000
小 計 : ①	153,500	

【助成対象外経費】

項目	金額(円)	内 訳(積算根拠)
お茶・軽食代	48,000	2,000円×24回=48,000円
交通費	9,600	200円×24回×2=9,600
会議費用	5,000	資料印刷代 3,000円 飲食代 2,000円
小 計 : ②	62,600	

合 計 : (①+②)	216,100	支出(経費)の総計を記入してください。 1頁目の収入の合計と必ず一致します。
-------------	---------	---