

中野区区民公益活動への政策助成申請書

中野区長

公益活動であることを示す具体的な事業名を記入してください(従来からの事業名であるなど、変更が難しい場合はサブタイトルで示す)。
 <例> ×サマーキャンプ / ○自然の中で環境を考える世代間交流キャンプ
 ○サマーキャンプ(自然の中、異世代で環境について語り合う)

代表者名

印

年度区民公益活動への政策助成の交付を受けたい

記

交付決定となった場合、その後、区に提出する一連の書類の印は、こちらに押印した代表者印と同じものとなります。認印で結構です(シャチハタ等のスタンプ印は不可)。

1 事業名

2 申請額

3 添付書類

必要とする助成金額(別紙2:事業計画書・収入欄の助成申請額)を記入
 この項目は金額の訂正ができませんので、書類自体の書き直しになります。

- (1) 事業の実施計画書(別紙1)
- (2) 事業の収支計画書(別紙2)
- (3) 団体の規約、会則等
- (4) 団体の会員名簿等
- (5) 団体の活動概要が確認できるもの(年間活動報告書等)
- (6) 上部団体に属する場合は、その関係を示すもの

団体の設立年月日、設立目的、団体の運営方法等がわかるものを添付してください。

会員または役員の住所・氏名が記載されているものを添付してください。

(別紙等)

4 団体の概要

組織図等

1 団体名	NPO法人格: 有 無		
2 代表者	氏名		
	住所	(〒)	
3 連絡先 (申請内容の問合せ及び通知類の送付先)	連絡担当者の氏名		
	連絡担当者の住所	(※勤務先とする場合は、勤務先の名称・部署名を記入) (〒)	
	連絡担当者のTEL		連絡担当者のFAX
	E-mail		
	通知類の送付先・宛名	(※連絡担当者の住所が勤務先の場合に記入) (〒)	

代表者と連絡担当者は同一でも構いません。

(裏面に続く)

4 設立年月日	年 月 日
5 設立目的	
6 会員数	助成申請事業の目的ではなく、団体の設立目的を記入してください。 人)
7 会費	無・有 (年額・月額 円)
8 団体の行う、中野区民を対象にした主な公益活動(開始時期も含めて記入)	
9 主な活動地域	「有」に丸をつけた場合、さらに年額・月額のどちらかに丸をし、その金額を記入してください。
10 ホームページの有無	無・有 (URL:) 例えば、中野区全域 ○○地域 等
11 機関紙の発行	無・有 (発行間隔: 、発行1回当たりの部数 部)
12 直近事業年度の決算額	年度 円

13 区からの助成の実績 (過去2年間: 年度 ~ 年度)

	年度	助成制度名	助成事業名	金額
助成				円
				円
			例えば、政策助成、基金助成	円
				円
				円