

中野区区民公益活動への政策助成申請書

中野区長

あて

公益活動であることを示す具体的な事業名を記入してください(従来からの事業名であるなど、変更が難しい場合はサブタイトルで示す)。
 (例) ×サマーキャンプ / ○自然の中で環境を考える世代間交流キャンプ
 ○サマーキャンプ(自然の中、異世代で環境について語り合う)

代表者名

印

年度区民公益活動への政策助成の交付を受けるには、下記の通り申請します。

記

交付決定となった場合、その後、区に提出する一連の書類の印は、こちらに押印した代表者印と同じものとなります。

1 事業名

必要とする助成金額(別紙2:事業計画書・収入欄の助成申請額)を記入
 この項目は金額の訂正ができませんので、書類自体の書き直しになります。

2 申請額

金

円

3 添付書類

- (1) 事業の実施計画書(別紙1)
- (2) 事業の収支計画書(別紙2)
- (3) 団体の規約、会則等
- (4) 団体の会員名簿等
- (5) 団体の活動概要が確認できるもの(年間を通した活動スケジュール、活動実績、機関紙等)
- (6) 上部団体に属する場合は、その関係を示すもの

団体の設立年月日、設立目的、団体の運営方法等がわかるものを添付してください。

会員または役員の住所・氏名が記載されているものを添付してください。

4 団体の概要

組織図等

1 団体名	NPO法人格: 有 無		
	氏名		
2 代表者	住所	(〒)	
	連絡担当者の氏名		
3 連絡先 (申請内容の問合せ及び通知類の送付先)	連絡担当者の住所	(※勤務先とする場合は、勤務先の名称・部署名を記入) (〒)	
	連絡担当者のTEL	連絡担当者のFAX	
	E-mail		
	通知類の送付先・宛名	(※連絡担当者の住所が勤務先の場合に記入) (〒)	

(裏面に続く)

代表者と連絡担当者は同一でも構いません

記入上の注意

4 設立年月日	年 月 日
5 設立目的	助成申請事業の目的ではなく、団体の設立目的を記入してください。
6 会員数	人 (うち中野区在住 人)
7 会費	無・有 (年額・月額 円)
8 団体の行う、中野区民を対象にした主な公益活動 (開始時期も含めて記入)	「有」に丸をつけた場合、さらに年額・月額のどちらかに丸をし、その金額を記入してください。
9 主な活動地域	例えば、中野区全域 ○○地域 等
10 ホームページの有無	無・有 (URL:)
11 機関紙の発行	無・有 (発行間隔: 、発行1回当たりの部数 部)
12 直近事業年度の決算額	年度 円

13 この申請以外に、本年度、区に助成金の申請を行った他の事業、又は今後、申請を予定している他の事業

	申請事業名	金額	申請済・申請予定 (いずれかに○)
助成		円	済・予定
		円	済・予定
		円	済・予定
		円	済・予定

14 区からの助成の実績 (過去2年間: 年度 ~ 年度)

(年度) 事業名:	助成制度名:
●団体構成員以外の参加者数()名	●助成額(当初助成額 円/返還額 円)
●団体の自己評価(達成できたこと/参加者の感想/今後の課題 を含めて書く) 例えば、政策助成 等	
事業終了後の、団体としての自己評価を簡潔に記入してください。箇条書きでも結構です。	
(年度) 事業名:	助成制度名:
●団体構成員以外の参加者数()名	●助成額(当初助成額 円/返還額 円)
●団体の自己評価(達成できたこと/参加者の感想/今後の課題 を含めて書く)	

※ 過去2年間に区から助成を受けた事業がこのほかにある場合は、次頁に記入し提出する。