

中野区区民公益活動への政策助成申請書

中 野 区 長 あて

申請者 団 体 名

代表者名

印

年度区民公益活動への政策助成の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

必要とする助成金額(別紙2:事業計画書・収入欄の助成申請額)を記入

記

1 事業名

助成金の交付を希望する具体的な事業名を記入

2 申請額

金

円

3 添付書類

- (1) 事業の実施計画書(別紙1)
- (2) 事業の収支計画書(別紙2)
- (3) 団体の規約、会則等
- (4) 団体の会員名簿等
- (5) 団体の活動概要が確認できるもの(年間を通した活動スケジュール、活動実績、機関紙等)
- (6) 上部団体に属する場合は、その関係を示すもの

団体の設立年月日、設立目的、団体の運営方法等がわかるもの

会員または役員の住所・氏名が記載されているもの

組織図等

4 団体の概要

1 団体名	NPO法人格： 有 無		
2 代表者	氏 名		
	住 所	(〒)	
3 連絡先 (申請内容の問合せ及び通知類の送付先)	連絡担当者の氏名		
	連絡担当者の住所	(勤務先とする場合は、勤務先の名称・部署名を記入) (〒)	
	連絡担当者のTEL	連絡担当者のFAX	
	E-mail		
	通知類の送付先・宛名	(連絡担当者の住所が勤務先の場合に記入) (〒)	

(裏面に続く)

4 設立年月日	年 月 日
5 設立目的	助成申請事業の目的ではなく、団体の設立目的を記入
6 会員数	人 (うち中野区在住 人)
7 会費	無・有 (年額・月額 円)
8 団体の行う、中野区民を対象にした主な公益活動 (開始時期も含めて記入)	有に を記入した場合、さらに年額・月額のどちらかにをし、その金額を記入
9 主な活動地域	例えば、中野区全域 地域 等
10 ホームページの有無	無・有 (URL:)
11 機関紙の発行	無・有 (発行間隔: 、発行1回当たりの部数 部)
12 直近事業年度の決算額	年度 円

13 この申請以外に、本年度、区に助成金の申請を行った他の事業、又は今後、申請を予定している他の事業

	申請事業名	金額	申請済・申請予定 (いずれかに)
助成		円	済・予定
		円	済・予定
		円	済・予定
		円	済・予定

14 区からの助成の実績 (過去2年間: 年度 ~ 年度)

	年度	助成事業名	金額
助成			円
			円
			円
			円

中野区区民公益活動への政策助成
事業実施計画書

この別紙1に限り、A
4版1枚まで別紙の追
加可。

団体名	
-----	--

1 事業名	第1号様式に記載の事業名を記入してください。
2 事業の目的	事業の目的を簡潔に記入してください。 箇条書き等、形式は自由です。
3 事業の日程	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
4 事業の内容 (1)実施場所 (2)対象者 (3)内容と方法 (4)その他	<p>終了は、平成21年3月末日を越えることはできません。</p> <p>(1)から(3)までは、必ず記入してください。 ・(1)実施場所は、会場名、施設名、所在地などを記入。 ・(2)対象とする区民(の層)を具体的に記入。 ・(3)事業の内容と方法の詳細を、できるだけわかりやすく記入。</p>
5 事業の特徴	<p>事業jについての特徴やアピールしたい点を記入してください。 事業を行う意義や、実施によってどんな成果が期待できるかも含め、ご記入ください。</p>

中野区区民公益活動への政策助成
事業収支計画書

団体名	
-----	--

収入

項目	金額(円)	内 訳
自己資金		
事業に伴い区民から徴収する額		参加費や資料代、材料代などの積算根拠を記入。
区民公益活動への助成		助成申請額(助成対象となる経費総額:小計の2/3以内)
その他の資金		企業や財団などからの助成金等の名称を記入。
支出の合計と一致します。		
合 計		

支出

項目	金額(円)	内 訳(積算根拠)
助成対象となる経費の内訳	謝礼金	内訳には、それぞれの積算根拠や、支出の相手先を記入してください。 団体の運営経費や会員の飲食代は対象外です。
	交通費	
	保険料	
	印刷・製本費	
	消耗品等購入費	
	その他の経費	
小 計 :		

助成金申請額を減額して助成金の交付を決定した場合、事業の実施は可能ですか。
可能 ・ 不可能

(裏面に続く)

助成対象外となる 経費の内訳			
	小 計 :	支出(経費)の総合計を記入。 収入の合計と一致します。	
	合 計 : (+)		