**ナカノバ　企画書（参考様式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| （実行委員会形式など主体が複数の団体である場合）実行委員会等の名称 |  |
| 実施希望日時 |  |
| 参加者数見込（1回あたり） |  |
| 参加費の有無/有の場合は金額 |  |
| 音出しの有無/有の場合は内容詳細 |  |
| 施設の損傷や汚損のおそれの有無/有の場合は対応について詳細 |  |
| 参加者への安全に影響するおそれの有無/有の場合は対応について詳細 |  |
| 物品搬入の有無/有の場合は内容詳細【B1駐車場から搬入してください。入庫できるのは２ｔショート以下となります。】 |  |
| 電気や水の使用の有無/有の場合は準備の詳細 |  |
| モニター使用の有無/有の場合は日程調整 |  |
| 区役所１階へのイベント周知チラシ設置の希望の有無 |  |
| 企画の目的やねらい（対象者や伝えたいことなど極力詳細に記載すること） |  |
| 事業内容（スケジュールやこれまでの実績、関連事業など、専門用語の解説を含め極力詳細に記載すること） |  |
| ミーティングルームの使用の有無/有の場合は□にチェック | □ ミーティングルームＡ　　　□ ミーティングルームＢ |
| 使用料の支払方法 | オンライン支払い　　　/　　　区役所セミセルフレジ支払い |

※企画書は本様式によらず、自由様式で作成いただいて構いません。

　ただし、最低限、本様式に記載の項目は盛り込んでいただくようお願いします

※ナカノバでは下記行為を禁止します。

**・公序良俗又は公共の福祉に反する行為　　　　　　・物販行為
・著しく大きな音、声を出す行為　　　　　　　　　・太鼓の演奏など振動が発生する行為
・危険物を持ち込む行為　　　　　　　　　　　　　・使用定員を超えた使用
・そのほか、他の庁舎利用者の迷惑になる行為**

‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐以下事務処理欄（記入不要）‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-‐‐-

北側スライディングウォールの閉鎖　　　　　有　　　・　　　無