

昭和保育園のしおり



2026年度

昭和保育園

所在地	〒164-0001 中野区中野 6-2-11	電話番号	03 (3362) 1506
		Fax 番号	03 (3362) 1658
メールアドレス	shouwahoikuen@city.tokyo-nakano.lg.jp		
設置者	中野区	運営者	中野区
園長	成田 菜穂子	副園長	石井 理恵

★児童定数

	1 歳	2 歳	3 歳	4 歳	5 歳
組 名	ひよこ	ことり	たんぽぽ	ゆり	ひまわり
定 数	9	9	13	14	14

★職員定数

園長	保育士	調理	用務	小計
1	17	3	1	22

◎嘱託医・・・小児科 1・ 歯科 1

★開所時間（保育時間）

時間	7：15から18：15まで
延長	19：15まで

★保育目標

<中野区> 保育園は一人ひとりの子どもを大切にし、集団生活を通して

◎丈夫なからだ

◎豊かな心

を育てることを目標とします。

<昭和保育園>

◎丈夫なからだをつくる

◎豊かな心をそだてる

☆からだを使ってあそぶ子ども

☆友だちと関わってあそぶ子ども

☆自分のことは自分でやろうとする子ども

☆感じたことや想像したことを、様々な方法で表現する子ども

☆人の話が聞け、自分で考えて行動しようとする子ども

☆食に関心を持ち、おいしく食べる子ども

★保育方針

乳幼児期に子どもが自分の思いや欲求を十分に表現し受容されることで、将来にわたって自分を愛せる人になって欲しいと願っています。また、大人や友だちとの生活の中で、自分の考えで行動できるようになり、その子らしい人間性を培って育っていくよう、子どもの心に寄り添いながら関わり、援助していきます。



保育をするにあたっての保育園と保護者の方との連絡事項

① 保育園保育内容を理解いただくために

保護者の方にご参加いただく行事は下記のとおりです。

- ・保護者会・・・年3回
 - ・運動会・・・10月の土曜日
 - ・乳児『大きくなった会』・・・2月の保護者会の時
 - ・幼児『大きくなった会』・・・3月
 - ・5歳児『就学祝い会』・・・3月（5歳児の保護者の方のみ）
- } 同日に行います。

② 保育園からの情報について

全体の掲示板は下記のとおりです。（各クラスの保育室前に掲示板があります）

- ・門の横・・・コドモンで配信以外の保護者の皆様へのお知らせ
- ・乳児階段下・・・地域ニュース
- ・乳児階段上・・・お知らせなど。
- ・幼児ベランダ・・・幼児各クラスのその日の活動の様子・お知らせなど。

おたより

- ・園だより・保健だより・クラスだより・その他、→コドモンにて配信。

③ 園児の安全確保のために

- ・園庭側門は常に電子錠により施錠されています。

保護者の方に暗証番号4桁をお知らせします。開錠し、お入りください。

暗証番号は年に4回変更になります。

- ・正面玄関の施錠時間（平日） 7：15～8：30 （登園は5歳室（ホール）を通過して下さい。）
18：15～19：15
（土） 7：15～19：15 } 門のインターフォンを押してください。
- ・防災訓練を月1回・保護者の方への引き渡し訓練を年1回実施します。
- ・危機管理の自主訓練を年2～3回実施します。

④ 保育時間について

- ・保護者の方の勤務時間と通勤時間を伺い登園時間と降園時間を決定します。
- ・延長保育及び土曜日保育は、保護者の方が勤務の時にお受けいたします。



⑤ 延長保育について

- ・ 時間は18時16分～19時15分です。
- ・ 延長登録…入園係へ申請し、承認後、登録児として保育します。
- ・ 延長予約…利用日の前日までに、直接保育園にお申し込みください。
- ・ 当日利用…12時～17時までに電話にて受け付けます。

利用枠がいっぱいの時はお断りすることがあります。

⑥ 保育園から保護者の方への連絡について

- ・ 電話連絡が必要なとき・・・**緊急連絡票の番号順に連絡させていただきます。**
- ・ 日常的な連絡は・・・基本、コドモンの連絡帳、または直接お話しさせていただきます。

⑦ 登園時管理及び保護者の方から保育園への連絡について

- ・ 登降園時には、QRコードで打刻をして下さい。
(乳児→正面玄関入って右側・幼児→5歳児室前ベランダ)
- ・ 当日の欠席の連絡・・・**9：15まで**に『コドモン』に入力をお願いします。
- ・ 夕方のお迎えの変更・・・**16：30まで**に入力をお願いします。
(送迎者、送迎時間が変わる時・・・特に送迎者の変更のご連絡がないとお子さんをお渡しできない場合があります。)
- ・ **16：30以降の連絡は電話にてお願いします。**
- ・ 日々の仕事先、連絡先の変更・・・必ず緊急の際、連絡がつくようにしてください。
- ・ 勤務場所・勤務時間・転職
- ・ 引越し・家族構成の変更などあった場合 } すみやかにお知らせ下さい。
(氏名・住所・就業時間の変更・異動・勤務先の移転については、役所に届け出の必要はありません。)

⑧ その他

- ・ 区の福祉サービスの利用について不満が生じた時は、福祉オンブズマンに申し立てをすることができます。
- ・ 個人情報保護法に基づき知り得た情報は外部へもらすことなく管理します。
- ・ 園への要望・ご意見は正面玄関SHOWAポストをご利用ください。



個人情報保護に関してのお知らせとお願い

個人情報保護法により、個人の情報が不本意にご本人の確認を得ることなく漏れることのないよう、法律で規制されています。保育園でも保護者の方からお子さんをはじめ、ご家族についての個人情報をお聞きしています。入園前の面接の時から入園後も多くの書類に記入をしていただいておりますが保育園でお聞きした個人の情報については、保育園以外で使用することはありません。また、保存期限を過ぎた書類に関しては、区役所を通じて廃棄処分をしております。

1、お聞きする個人情報

① 児童票に記載する事項

名前・生年月日・住所・電話番号・家族の状況・その他

② お子さんの健康に関すること

既往歴・母子手帳に記載されていること・アレルギーについてなど

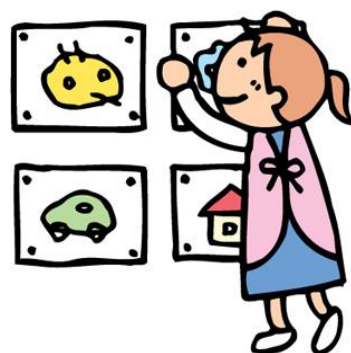
③ 緊急連絡簿に記載されていること

保護者・ご家族の連絡先など

* お子さんについて保護者の方と連絡のため、また、お子さんの成長発達について共通理解するためにお聞きするもので、他の目的はありません。

* 書類は、鍵のかかるところに保管しています。勝手な持ち出しも禁止しています。

2、その他・・・同意書を参考にして下さい。



◎年間の主な行事予定



月	保 育 園 行 事	保 健 行 事
4 月	入園 進級祝いの会	
5 月	子どもの日の会（ミニ運動会） ★保護者会（1・2・3・4・5歳） 3・4・5歳遠足	春季健康診断
6 月		春季歯科検診 夏季健康診断
7 月	七夕会 プラネタリウム（5歳）時期の変更あり プール開き	
8 月	プール閉め	
9 月	★引き渡し訓練	
10 月	★運動会（2・3・4・5歳） 3・4・5歳遠足	秋季健康診断
11 月	★保護者会 プレイデー	秋季歯科検診
12 月	お楽しみ会	
1 月	新年子ども会	
2 月	節分 ★保護者会（1・2・3・4・5歳） ★（乳児）大きくなった会	
3 月	ひな祭り ★（幼児）就学祝いの会・大きくなった会 3・4・5歳お別れ遠足 5歳お別れ遠足	

年間行事予定の★印は保護者の方に参加して頂く行事です。

○保育参観はいつでもできます。担任へ声をかけてください。秋にクラスで企画することもあります。（※行事等で参観できないこともあります。）

○毎月、身体計測・園医の健診・栄養士の巡回指導があります。

○災害に備え、毎月、避難訓練・年間2～3回の防犯訓練を行っています。

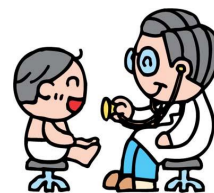


保健のしおり

1. 登園前の健康チェックをお願いいたします

次のような症状がみられるときは登園前に受診しましょう。

- ・発熱（病気の始まりのサインです）
- ・嘔吐　・下痢　・発疹　・ひどい咳
- ・目やに、目が赤い、腫れている　など



★いつもと様子が違うときには、担任または当番保育士に伝えるようお願いします。

また、感染症の場合もあります。まん延を防ぐためにも受診して確認をお願いします。

2. 感染症にかかった場合について

- ・保育園での集団生活が可能か主治医の診察を受け確認をお願いします。
- ・かかった感染症によって、主治医の『意見書』、あるいは主治医の確認を得てから保護者の方が記入する『登園届』が必要となります。

★感染症についての詳細は「中野区保育園のしおり」P9～P11を参考にしてください。

★『意見書』『登園届』の用紙は事務所にあります。また、コドモンの資料室・中野区のホームページからプリントアウトできます。

3. けがの対応

- ・保育園での小さなけがは応急手当をして、お迎えの時にお知らせします。けがの状態で受診が必要と判断した時は保護者の方と連絡を取り、医療機関を受診します。
- ・医療機関によっては保護者の承諾がないと治療が出来ない場合があります。
また、保育園ではマイナ保険証をお預かりできません。そのため、受診の際はできるだけ保護者の同伴をお願いします。
- ・保育園で園児が受診して医療を受けた場合は、医療費の一部を給付する『災害給付制度』に加入しています。詳細は「中野区保育園のしおり」P12～P13を参考にしてください。

4. 薬について

- ・基本的に保育園では薬のお預かりはしていません。
- ・慢性疾患の為に、保育中の薬の服用がどうしても必要な場合はご相談ください。

※風邪薬や抗生物質など1日3回の薬は、処方を受け取る時に、1日2回にしてもらうか、3回を朝・保育園から帰ってすぐ・就寝前の3回にして服用するなど、医師に相談してください。

- ・家庭で薬を飲んだり、薬を塗ったりしている場合は、保育園にもお知らせください。
- ・ホクナリンテープ（気管支拡張剤）を貼って登園する時は、**テープに記名し、**
体の様子と合わせて、貼っている部位もお知らせください。
- ・子どもの手の届かない箇所に貼って下さい。

5. 健康カードについて

- ・ 保育園に在園中の健康記録です。
- ・ 保育園では、月 1 回の身体計測、健康診断の結果、歯科検診の結果などを記入してお渡しします。ご覧になりましたらサインをし、戻してください。
- ・ 予防接種や乳幼児健診の結果などの記入も随時お願いします。

6. 汚れた衣類について

- ・ 嘔吐物・便で汚れた衣類については、原則洗わずにそのままお返しいたします。
(排便や嘔吐物を洗い流すと、園内で二次感染を起こす可能性がある為です。夏場などは、臭気も強いのですが、感染拡大を防止するためにご理解ください。)



☆保育園で生活に必要な持ち物（ひよこ組、ことり組）

	項 目	ひよこ組（１歳児）	ことり組（２歳児）
毎 日 持 っ て く る も の	連絡帳	コドモンからの配信になります。	
	① 食事用エプロン	3枚	2枚
	* 食事用おしぼり タオル	園で用意したおしぼり、またはウェットティッシュを使用します。	
	②使用済み エプロン入れ	B5 サイズ（257×182）	
	③汚れ物入れ袋	レジ・スーパー袋 または 洗い替えの出来る袋 （エコバックなど）	
	④手提げ袋	全部の持ち物が入る大きさ （約50×36cm前後の大きさ） （バッチやキーホルダーは付けないでください。）	
園 に 置 い て お く も の	着替え用衣服	常時、3、4枚組ぐらい（上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下等） ※肌着の長袖は動きにくいので半袖またはランニングをお願いします。 ※靴下は、2組。	
	オムツ	ひよこ組…1日8枚くらい・ことり組…1日6枚くらい （記名をお願いします） ひよこ組・ことり組ともに1パック （予備で引き出しの中に1パックご用意下さい。）	
	おしり拭き		
	ベランダ用の靴	避難時、2Fのベランダで遊ぶ時に使用します。 サイズのあったものをお願いします。	
週 末 に 持 ち 帰 る 物	⑤室内履き（ブーティー） 外遊び用上着	※使用時期が来たらお知らせします。	
	⑥ 帽子	つばの固くない物 ゴム付き （ひもは不可）	
	⑦ 昼寝用バスタオル	1枚	
	⑧昼寝用バスタオル 入れ袋	※40×40cm前後の大きさ エコバック素材をお勧めします。	
	⑨絵本入れ手提げ袋	約30cm×40cmのサイズ	



※オムツのサブスクを利用される方は、紙オムツやお尻ふきの持ち物はありません。

※お昼寝は、エアリープのマットを使用します。
週末に、マットのカバーもお返ししますので、お洗濯をお願いします。



食事用エプロン



使用済みエプロン入れ



汚れ物入れ袋



手提げ袋



室内履き・ブーツ



外遊び用上着



帽子



あごひもはゴムのもの

昼寝用バスタオル



名前の布は保育園からお渡しします。
(フルネーム・ひらがな)

昼寝用バスタオル入れ



絵本入れ手提げ袋



※全ての持ち物に名前をつけてください。

- ◎髪の毛を結ぶ時は、飾りのないゴム（シリコンではないもの）をお願いします。
- ◎身体を動かす遊びをたくさん行いますので、着替えは基本、活動しやすい服をご用意ください。スパンコールや装飾のついた服は、取れたり誤飲につながったりするのでお控えください。フード付き、紐付きの衣類は危険が伴うことがあるため、園では着用しません。

☆保育園で生活に必要な持ち物（たんぽぽ組、ゆり組、ひまわり組）

		たんぽぽ組（３歳児）	ゆり組（４歳児）	ひまわり組（５歳児）
毎日 持ってくる 物	①通園バック	着替えや汚れ物袋を入れます。 （バッジやキーホルダーは付けないでください。）		
	連絡帳	コドモンからの配信になります。		
	② 汚れ物袋	レジ・スーパー袋 または 洗い替えの出来る袋 （エコバックなど）		
おく 物	着替え用衣服	※常時２～３組ぐらい （上着、肌着、パンツ、ズボン、靴下等） ※肌着の長袖は動きにくいので半袖またはランニングでお願いします。		
週 末 に 持 ち 帰 る 物	③ 上履き	足のサイズにあったものをお願いします。		
	④ 上履き 入れ	月曜日に持ってきて頂き、お預かりします。		
	⑤ 帽子	つばの固くない物 ゴム付き （ひもは不可）		
	⑥ 昼寝用 バスタオル	２枚 ※１枚は４隅にゴムをつける。		
	⑦ 昼寝用 バスタオル 入れ袋	※４０×４０cm前後の大きさ エコバック素材をお勧めします。		
	⑧ 絵本入れ 手提げ袋	約３０cm×４０cmサイズ		
	⑨ 外遊び用 上着	＊使用時期が来たらお知らせします。		

◎髪の毛を結ぶ時は、飾りのないゴム（シリコンではないもの）でお願いします。

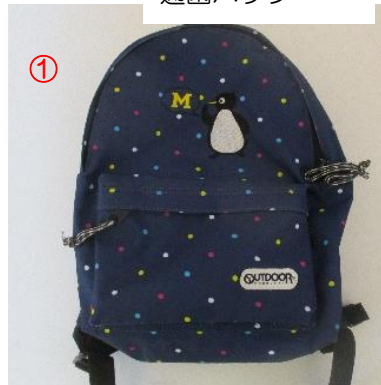
◎身体を動かす遊びをたくさん行いますので、着替えは基本、活動しやすい服をご用意ください。

スパンコールや装飾のついた服は、取れたり誤飲につながったりするのでお控えください。

フード付き、紐付きの衣類は危険が伴うことがあるため、園では着用しません。



通園バック



汚れ物袋



上履き



上履き入れ

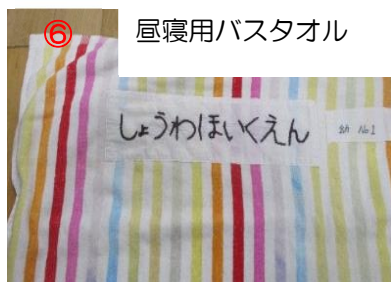


帽子



あごひもはJLMのもの

昼寝用バスタオル



名前の布は保育園からお渡しします。
(フルネーム・ひらがな)

昼寝用バスタオル入れ



20 cm

絵本入れ手提げ袋



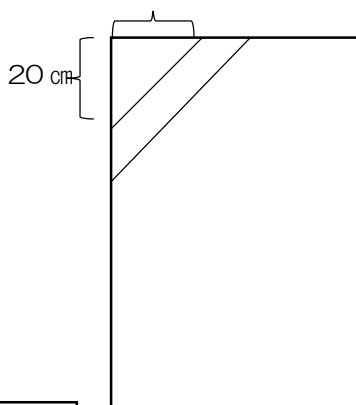
40 cmくらい

30 cmくらい

昼寝用バスタオル



4 隅にゴムをつける。



- バスタオル(115 cm×60 cmくらい)
- ゴム(2.5 cm幅、40 cmくらい4本)



外遊び用上着

※全ての持ち物に名前をつけてください。

