

事業系ごみ・資源処理状況調査票の記入方法

【B】区の収集を利用しない事業者さま

→「事業系ごみ・資源処理状況調査票」の記入・提出にご協力をお願いします。

【記入例】

① 年 月 日

事業系ごみ・資源処理状況調査票

《事業者情報》

事業者の氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) ②	中野〇〇株式会社 中野 花子
所在地・店舗名 ③	中野区 新井3 丁目 Δ 番 ○ 号 ××ビル3階 〇〇食堂2号店
電話番号 ④	(03) 1200 - 56××
業種 ⑤	飲食業
常時使用する従業員の数 ⑥	<input type="checkbox"/> 20人以下である。 <input checked="" type="checkbox"/> 20人を超える。

- ① 記入日をお書きください。
- ② 〇〇株式会社、△△商店などの事業者名(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)をお書きください。
- ③・④ 事業所の所在地、店舗名、電話番号をお書きください。
- ⑤ 業種
下記の表からお選びください。

建設業	通信業	飲食業
製造業	卸売業	金融業
運輸業	小売業	保険業
不動産業	クリーニング業	
理容・美容業	公務	
その他(具体的にお書きください)		

- ⑥ 常時使用する従業員の数について、該当する箇所にチェックを入れてください。
- ⑦ 委託処理または自己処理をしているごみや資源の種類について、該当するごみ・資源にチェックを入れてください。
- ⑧ 処理方法について、該当する箇所にチェックを入れ、委託している業者名をお書きください。

《貴事業所から出るごみ・資源の処理状況》 わかる範囲でお答えください。

委託処理または自己処理をしているごみや資源の種類 ⑦	<p>《ごみ》</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一般廃棄物 (生ごみ、紙くず、木くず、繊維くずなど)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 産業廃棄物 (プラスチック、ゴム、金属、ガラス、陶磁器、蛍光管など)</p> <p>《資源》</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> びん <input checked="" type="checkbox"/> 缶 <input type="checkbox"/> ペットボトル</p> <p><input type="checkbox"/> プラスチック (発泡スチロールなど) <input checked="" type="checkbox"/> 古紙 (OA紙、段ボールなど)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 ()</p>
処理方法 ⑧	<p><input checked="" type="checkbox"/> 事業所単独で廃棄物処理業者等に委託している。</p> <p>↓委託している業者の名称</p> <p>(業者名: 株式会社〇〇商会)</p> <p>(業者名: 株式会社〇〇運輸)</p> <p>(業者名:)</p>
	<p><input type="checkbox"/> ビル・建物で一括して廃棄物処理業者等に委託している。</p> <p>↓委託している業者の名称</p> <p>(業者名:)</p> <p>(業者名:)</p> <p>(業者名:)</p>
	<p><input type="checkbox"/> 会社(本部)で一括して廃棄物処理業者等に委託している。</p> <p>↓委託している業者の名称</p> <p>(業者名:)</p> <p>(業者名:)</p> <p>(業者名:)</p>
	<p><input type="checkbox"/> 自己処理 (自分で清掃工場等に持ち込む、販売元の自主回収に出すなど)</p>