

ご記入後 発券機の番号札をお受け取りください。

本人確認書類をご用意のうえ、お待ちください。

Numbered boxes for stamp and date.

戸籍に関する証明書交付申請書

年 月 日

中野区長あて

1 戸籍の表示 (中野区に本籍がない場合は申請できません)

Form for household registration details including address, name, and birth date.

偽りその他不正な手段により交付を受けたときには三十万円以下の罰金に処せられます(戸籍法第百二十五条および住民基本台帳法第四十六条)

2 必要な証明書 (抄本・身分証明書の場合は必要な方のお名前もお書きください)

Table with columns for document type (戸籍, 除籍, etc.), status (通), and name.

職員記入欄 (Employee Input Section) with columns for document type and status.

3 窓口にいらした方

Form for the person at the counter, including name, address, and relationship to the applicant.

4 お使いになる方 □ 左に同じ

Form for the person using the document, including name, address, and relationship to the applicant.

5 お使いみち (パスポートの申請は戸籍謄本のみ、抄本不可です)

Form for usage details, including passport, public pension, and other requests.

最近2週間以内に戸籍のお届けをされた方はご記入ください

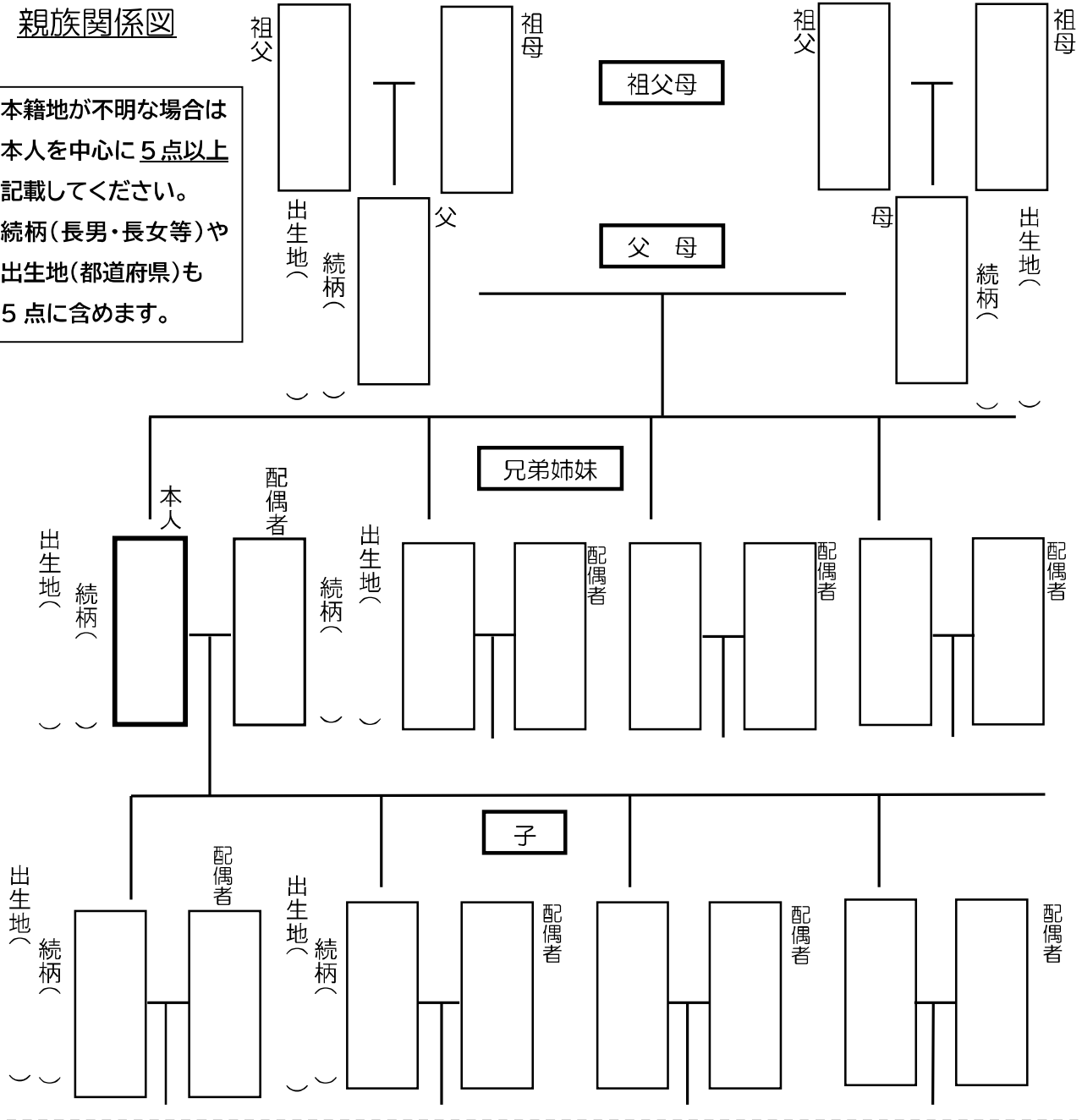
月 日に( )届を( )市区町村へ

Large table for employee input with multiple columns for document types and status.

受付 (Received) and 端末 (Terminal) status boxes.

親族関係図

本籍地が不明な場合は  
本人を中心に5点以上  
記載してください。  
続柄(長男・長女等)や  
出生地(都道府県)も  
5点に含めます。



職員記入欄

附票記載事項項目

本籍・筆頭者

在外選挙人名簿登録地

全て省略