

## 住民基本台帳閲覧申出書(記入例)

(個人又は法人による申出用)

中野区長様

令和〇〇年 〇月 〇日

申出者	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	〇〇法人 〇〇〇〇〇 会長 〇〇〇〇 <span style="float: right;">(自署又は押印) 印</span>
	住所 <small>(所在地)</small>	東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇 電話 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
(※共同申出者がいる場合)	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	〇〇〇〇〇 <span style="float: right;">(自署又は押印) 印</span>
	住所 <small>(所在地)</small>	電話 — —
閲覧事項の利用目的	利用目的は具体的にお書きください。	
申出に係る住民の範囲	中野1丁目～中野6丁目	
閲覧者	氏名	〇〇〇〇
	住所	東京都〇〇市〇〇 〇-〇-〇
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)	〇〇部〇〇課	
	活動責任者	住所(又は役職名) 氏名 <span style="float: right;">調査研究や活動の責任者の役職名と氏名をお書きください。</span>
閲覧事項の管理方法	閲覧事項の管理と廃棄の方法、時期などをお書きください。	
利 用 ※ 調 査 場 合 研 究 に	成果の取扱い	調査研究の成果の公表の方法をお書きください。
	実施体制	調査研究に従事する者の所属する部署、人数などをお書きください。
(※委託業者がいる場合)	氏名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	〇〇法人 〇〇〇〇〇 会長 〇〇〇〇
	住所 <small>(所在地)</small>	東京都〇〇区〇〇 〇-〇-〇 <span style="float: right;">いずれかに〇を</span>
	委託者が閲覧事項を取り扱うかどうかにかん〇印 <input type="checkbox"/> 取り扱う <input type="checkbox"/> 取り扱わない <input type="checkbox"/>	

\* 住民基本台帳リストは「住民基本台帳事務における支援措置」の対象者を除いた記載となっています。