

委任状(証明書交付申請用)

令和 年 月 日

現住所 _____

氏名 _____ 印

私は、下記の者を代理人として

.....
.....
.....

<代理人> 住所 _____

氏名 _____

※本委任状の書き方例は証明書交付申請用です。印鑑登録の委任状の書き方は、下記のものとは異なりますので、戸籍住民課住民記録係(3228-5500)へお問い合わせください。

委任状(書き方の例)

令和〇〇年△月〇日

現住所 中野区中野4-8-1

氏名 中野 太郎



委任する人が必ず自署または押印してください。

私は、下記の者を代理人として、中野太郎の住民票2通の交付申請および受領の権限を委任します。

◆下線部に、必要な証明書の名称・通数等をお書きください。

例1：本籍 中野区中野4丁目8番地、筆頭者 中野 二郎
必要な戸籍 全部事項証明書(=戸籍謄本)1通
中野太郎の身分証明書1通

例2：平成30年度(29年中の所得)の住民税課税証明書3通
平成30年度(29年中の所得)の住民税納税証明書3通
※税証明の場合、現住所と申請年度1月1日の住所とが異なるときは、その住所も記入してください。

<代理人> 住所 中野区中野7-1-1

氏名 杉並 花子

代理人の住所・氏名欄