基準の遵守状況に関する記録書

　　年　　月サービス提供分

１　相談支援専門員（常勤・専従）の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談支援専門員数 | 人 | 内訳 | 常勤 | 専従　　　　　　　人 | 非常勤 | 専従　　　　　　人 |
| 兼務　　　　　　　人 | 兼務　　　　　　人 |

※相談支援専門員初任者研修の修了証を添付すること。

相談支援専門員（現任研修修了者）の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 相談支援専門員氏名 |  |

※相談支援専門員現任研修の修了証を添付すること。

２　定期的な会議の開催

　　利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を概ね週１回以上開催している。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催日 | ①　　　　日 | ②　　　　日 | ③　　　　日 | ④　　　　日 | ⑤　　　　日 |

　※開催記録（開催日時、出席者、会議内容等が分かるもの）を添付すること。

３　24時間連絡体制の確保

　　24時間常時連絡できる体制を確保し、必要に応じて利用者等の相談に対応する体制を確保している。

|  |  |
| --- | --- |
| 具体的な方法（連絡先、担当者名等） |  |

４　研修の実施

　　当該相談支援事務所の新規に採用したすべての相談支援専門員に対し、現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施日 | ①　　　　日 | ②　　　　日 | ③　　　　日 | ④　　　　日 | ⑤　　　　日 |

※研修の実施計画及び実施状況を示した書面を添付すること。

５　基幹相談支援センター等との連携について

（１）（基幹相談支援センター等から支援が困難な利用者の紹介があった場合）当該利用者に計画相談支援（障害児相談支援）の提供を開始した。

|  |  |
| --- | --- |
| 提供件数 | 件 |

　　※当該利用者のリストを添付すること。

（２）（基幹相談支援センター等が開催する事例検討会等がある場合）当該事例検討会等に参加した。

|  |  |
| --- | --- |
| 　　参加件数 | 件 |

　　※議事録（開催日時、出席者、検討事例の内容等が分かるもの）を添付すること。

この「記録書」は加算の算定を始めた月以降毎月作成し５年間保存するとともに、中野区から

求めがあった場合は、提出すること。