

特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収証
【令和5年度分】

認定保護者	フリガナ 氏名	ナカノ ハナコ 中野 花子	認定子ども	フリガナ 氏名	ナカノ イチロウ 中野 一郎
-------	------------	------------------	-------	------------	-------------------

※(保護者の方へ)保護者が上部記入後、施設へ下部の記載を依頼してください。

※(特定子ども・子育て支援施設の方へ)保護者から受領後、下部を記載して保護者へ渡してください。

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日」、「提供時間帯」、「無償化対象経費」、「無償化対象外経費」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容 (□に✓を記入してください)					
<input checked="" type="checkbox"/> 認可外保育施設		<input type="checkbox"/> 一時預かり事業		<input type="checkbox"/> 病児保育事業	
提供した日	提供時間帯※1	領収金額			
		無償化対象経費※2	無償化対象外経費※3		
4月 1日 ~ 30日	8 : 30 ~ 17 : 30	70,000 円	0 円		
5月 1日 ~ 31日	8 : 30 ~ 17 : 30	70,000 円	3,000 円		
6月 1日 ~ 30日	8 : 30 ~ 17 : 30	70,000 円	0 円		
7月 1日 ~ 31日	8 : 30 ~ 17 : 30	72,000 円	0 円		
8月 日 ~ 日	: ~ :	円	円		
9月		円	円		
10月		円	円		
11月		円	円		
12月		円	円		
1月 日 ~ 日	: ~ :	円	円		
2月 日 ~ 日	: ~ :	円	円		
3月 日 ~ 日	: ~ :	円	円		

月極契約において、提供時間が異なる日がある場合でも、標準的な利用時間帯の記載で問題ありません。

領収金額のうち、無償化対象経費のみ記載してください。
※延長保育料は無償化対象経費です。

領収金額のうち、送迎費等の無償化対象外経費のみ記載してください。

- ※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。
- ※2 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料の額(保育料のみ)を記載。
- ※3 領収金額のうち、特定子ども・子育て支援利用料以外の額(日用品・文房具・行事参加費・食材料費・送迎費等)を記載。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、これにかかる利用料を領収したことを証明します。

令和4年 7月 31日

署名及び押印については、法人代表者のほか施設長でも可。

名称	株式会社●△
事務所の所在地	中野区中野四丁目8番1号 中野コーポ201
代表者職又は施設長氏名	代表取締役 中野 太郎 
施設・事業所の名称	●△保育園