状況	提出書類
就労 (常勤・パー ト・派遣社員 等の場合)	● 就労証明書(区様式)
<u>就労</u> (自営業(親族 経営を含む)の 場合)	<ul> <li>就労証明書(区様式)</li> <li>直近の確定申告書(一表・二表)又は源泉徴収票のコピー</li> <li>※②の書類をご提出いただけない場合は、下記の①と②をご提出ください。</li> <li>①仕事内容や資格がわかるもの(営業許可証、開業届等)</li> <li>②収入の証明(報酬の記録(通帳のコピー等))</li> </ul>
疾病	診断書(区様式)
<u>障がい</u>	身体障害者手帳、愛の手帳、精神障害者保健福祉手帳のコピー
<u>親族の介護・</u> 看護	<ul><li>● 被介護・看護者の診断書又は障害者手帳・介護保険被保険者証等のコピー</li><li>② 介護・看護の週間スケジュール (スケジュールの作成方法については、お問い合わせください)</li></ul>
<u>災害</u> 復旧	り災・被災証明書のコピー
<u>求職中</u>	求職認定への変更手続きが済んでいる方は提出書類はありません。 求職認定が切れる前に就労(月48時間以上)を開始し、手続きをしてください。
就学	<ul><li>● 在学証明書のコピー</li><li>② スケジュールの確認ができるもののコピー (時間割表等)</li><li>③ 在学開始日及び卒業見込年月日の確認ができるもののコピー</li></ul>