

中野区補装具契約書記入例

- ・ 契約書 2 枚のうち
1 枚に 200 円の収入
印紙を貼り、契約印
を押印。

200 円
印紙

捨印

債権者登録番号

整理番号

印

補装具費の代理受領に係る補装具業者との契約書

(趣旨)

第 1 条 この契約は、中野区（以下「甲」という。）と補装具の販売事業者又は修理事業者（以下「乙」とい
う。）との間に障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成 17 年法律第 123

- ・ 乙欄に会社の住所、会社名、
代表者名（役職も記入する）を
記入し、契約印（代表者の印鑑）を
押印する。
※ 2 枚とも同じように作成する。
※ 押印は全て契約印（代表者印）
※ 店舗ごとに契約する場合は、
株式会社〇〇 中野めがね南中野店
店長 中野谷 花子
などのような表記にする。

締結を証するため、本書 2 通を作成し、双方連名捺印の上、各自 1 通を保有するも

令和 年 月 日

甲 中野区健康福祉部長

乙 住所 東京都中野区中野 8-9-10 Nビル 3 階
会社名 株式会社 なかのなかのなかの
代表者名 代表取締役 仲野 太郎 印

- ・ 新規契約に必要な書類を作成し送付されると、区で契約の処理をして完成した契約書をお送りします。
- ・ 一度契約を結ぶと「契約廃止届」を提出されない限り、年度毎に契約を自動更新します。
(支払の口座は、3 年間利用がない場合は抹消されます。)
- ・ 契約の住所、会社名、代表者役職、代表者、代表者印、支払口座の変更がある場合は「契約内容変更届」等
の提出をお願いします。