東京都中野区

 Microsoft 365 Copilotの活用支援に係る情報提供依頼（RFI） 実施要領

# １ 本情報提供依頼の目的

本区では、新庁舎移転を契機とした業務環境整備の一環として、令和5年11月に全職員でMicrosoft 365 (E3ライセンス) の活用を始めました。また、生成AIの利活用による業務効率化や生産性の向上等を図るため、同年にChatGPTでの生成AI活用検証を行い、12月末には「生成AI活用ガイドライン」を策定しました。

令和6年4月にはMicrosoft Copilot（旧Bing Chat Enterprise） の全職員利用環境を整え、同年7月にMicrosoft 365 Copilotを108ライセンス購入し、効果検証を開始しました。さらに、令和7年2月にはCopilot Studioも導入し、RAG（Retrieval Augmented Generation）に業務マニュアルなどの組織文書を組み込み、全職員が活用できるようにしました。

こうした状況の下、Microsoft 365 Copilotの効果検証では、メール文案作成、資料の要約・校正、会議録作成などで効果が見られる一方、職員の多くは機能理解や活用に十分な時間を割けておらず、Microsoft Copilotとの機能差を活かした高度な活用方法は現在も研究途上です。既存オンプレミスファイルサーバーでは、Microsoft Graphと連携できず、RAGの情報ソースに区が保有する広範な電子文書を設定できないなどの課題も判明しました。

今後、Microsoft 365 Copilotによるさらなる業務効率化や生産性の向上を図るため、令和8年度以降の具体的な活用方策を現在検討中であり、以下について情報提供を依頼します。

# 2 情報提供依頼のスケジュール

情報提供依頼に係るスケジュールは、以下のとおりです。

##  質問票提出期限

令和７年７月２３日（水）午後５時

##  質問事項への回答目安

令和７年７月３０日（水）

##  回答票及び情報提供資料一式提出期限

令和７年８月１２日（火）午後５時

# 3 区の現状

##  組織文書の参照環境と文書の種類

## ア SharePoint

全庁共通領域には最新の定型文書（マニュアルなど）を保管。各部署においては作成途中の文書、最新の文書、過去年度の情報を保管

## イ OneDrive

個人文書として、作成途中の組織文書、アーカイブなど個人が作成したデータを保管。

## ウ オンプレミスファイルサーバー

原則アーカイブデータを保管。一部作成途中や作成経過記録用の文書を保管。なお、Microsoft Graphとの連携は出来ない。

##  生成AIの導入状況

## ア Microsoft Copilot

全職員が利用可能。

## イ Microsoft 365 Copilot（検証中）

108ライセンスを一部職員が利用可能。

## ウ Copilot Studio

最新の定型文書（SharePoint上）を参照させたBotを全職員が利用可能。

##  その他の導入状況

## ア Microsoft 365 E3ライセンス

全職員が利用可能。

## イ Microsoft 365 Power Automate Premium

10ライセンスを一部職員が利用可能。

## ウ Microsoft 365 Power Apps Premium

10ライセンスを一部職員が利用可能。

# 4 情報提供を依頼する内容

　以下の(1)～(3)について、情報提供を依頼する。

##  本区が求めるMicrosoft 365 Copilot活用の情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 項目 | 例： |
| ア | RAG活用のための基盤整備 | ・データインフラの構築 |
|  |  | ・クラウドサービスの導入（Micorosoft Graph連携が可能なクラウドストレージ等） |
|  |  | ・セキュリティ対策 |
|  |  | ・データ管理方法の提案 |
| イ | その他基盤整備 | ア以外に必要なこと |
| ウ | Copilotによる検索・活用を前提とした文書の構造化 | ・文書の種類、作成日、部門、業務カテゴリなどのメタデータ設計 |
|  |  | ・自動メタデータ抽出ツールの導入とCopilotによる補助入力の活用 |
|  |  | ・文書内の画像データのテキスト化および構造化 |
| エ | Copilotによる検索・活用を前提とした文書の整備 | ・RAGを有効活用するための文書の整理ルール策定 |
|  |  | ・Copilotによる文書の重みづけ要素(重要度×使用頻度など)を活用した文書整理 |
|  |  | ・紙文書・PDFのスキャンとOCRによるテキスト化 |
| 番号 | 項目 | 例： |
| エ | Copilotによる検索・活用を前提とした文書の整備 | ・Copilotによる文書内容の要約・構造化支援 |
|  |  | ・長期保存文書のアーカイブポリシー策定 |
|  |  | ・Copilotが適切にアクセスできるような権限設計とログ管理。 |
| オ | CopilotにMicrosoft 365ツール（Power Platformなど）を組み合わせた業務効率化 | ・Power Appsで作成したアプリをCopilotから呼び出し可能な構成にする。 |
|  |  | ・自動化されたプロセスのモニタリングと改善提案をCopilotが実施。 |
|  |  | ・業務改善の意思決定支援としてCopilotがレポートを生成 |
| カ | Copilotを活用するための組織文化の変革と業務プロセスの最適化 |  |
|  | ├Copilotを活用したワークスタイルの変革 | ・Copilotに自然言語で質問することで必要な情報を即座に取得できる環境の整備と合わせて、「探す」からCopilotに「聞く」へのマインドチェンジを促す。 |
|  | ├Copilotを活用するためのシナリオの設計 | ・「会議準備」「議事録作成」「タスク管理」「FAQ対応」など、Copilotが活躍する具体的な業務シナリオを設計 |
|  | ├Copilotを活用するためのトレーニングと啓発活動 | ・Copilotを活用したコミュニケーションのメリットを庁内で共有。 |
|  |  | ・実際の業務（自治体業務であることが好ましいが汎用性があれば民間でも可）での活用事例を紹介し、現場での理解と定着を促進。 |
|  | ├Copilotを活用するためのフィードバックループの構築 | ・Copilotの活用状況を定期的にレビューし、改善点や新たな活用方法を検討する体制の構築。 |
|  | └Copilotの活用を前提とした人材育成、OJT支援 | ・ Copilotが業務手順を案内し、次に何をすべきかを提示するなど、OJTを支援する体制の構築。 |

※クラウドストレージサービスについては、総務省の「クラウドサービス利用・提供における適切な設定のためのガイドライン」に従っていること。具体的には、データの所在が国内であること、日本の個人情報保護法に準拠していることなど。

##  Microsoft 365 Copilotの活用に関する支援実績について

ア Microsoft 365 Copilotの活用に関する国、地方公共団体への支援実績を明示すること。

イ 実績にあっては、支援に関する費用体効果を客観的数値で示すこと。

※支援実績には、実証実験や初期導入支援も含みます。

（支援の一例）

活用例の提示：文書作成、要約、翻訳、アイデア出し、統計分析などの具体的な活用例を提示していること。

教育・サポート体制：操作マニュアル、動画、相談窓口などの支援体制が整っていること。

##  今後のMicrosoft 365 Copilot活用の前提

### ア　RAGにおいて機密性3を除く本区固有情報を取り扱うことを想定しています。

### イ　今後の取り扱いに関して、有用性が認められた場合は、調達検討を行う想定です。

# 5 情報提供依頼に関する質問

1. (1) 質問様式

「【様式１】質問票」にご記載をお願いいたします。

※記載欄が不足する場合は、適宜、行を追加していただいて構いません。

1. (2) 提出方法

令和７年７月２３日（水）午後５時までに、LoGoフォーム（以下のURL）よりご提出お願いいたします。

<https://logoform.jp/form/Trw5/microsoft_365_copilot_rfi_question>

なお、ご質問に対する回答は、随時ホームページに掲載いたします。

# 6 情報提供依頼に関する回答提出

1. (1) 回答様式

以下の様式にて、情報提供書及び回答票をご提出いただくようお願いいたします。

ア 回答票

「【様式２】回答票」に記載をお願いします。

イ 情報提供書

データ形式は、PDF、Word、ExcelまたはPower Pointとします。

1. (2) 回答方法

令和７年８月１２日（火）午後５時までに、LoGoフォーム（以下のURL）よりご提出お願いいたします。

<https://logoform.jp/form/Trw5/microsoft_365_copilot_rfi_answer>

# 7 留意事項

・本件に係る一切の費用は、貴社側の負担となります。

・本件は、本区におけるMicrosoft 365 Copilotの活用支援体制の構築を検討するにあたり、広く情報を得るための手段として実施するものであり、今後の契約等を保証するものではありません。

・提供いただいた情報・資料については、原則返却しません。

・提供いただいた情報・資料については、当区及び当区関係者に限り、複写・配布を行います。

・提供いただいた情報・資料については、当区の責任において、適切に管理・保管します。

・RFI後のご連絡について、有用性を認められた企画について中野区より連絡をいたします。なお、RFI期間後の問い合わせについては、対応できかねますので電話での連絡はご控えいただきますようお願いいたします。

# 8 問い合わせ先

中野区役所　デジタル政策課　デジタル政策係

電話：03-3228-8807

Mail：digitalseisaku@city.tokyo-nakano.lg.jp

# 9 想定するFAQについて

|  |  |
| --- | --- |
| 質問 | 回答 |
| 具体的なイメージや定性・定量目標はあるか。 | 現時点では具体的なイメージや定性・定量目標等を定めておりませんので広く情報提供いただきますようお願いします。 |
| ネットワークモデルについてご教示ください。 | α’モデルを採用しており、近い将来も変更の予定はありません。 |
| 参照領域のデータについて、どのような情報かご教示ください。 | 広く区民に公開している情報（議会資料も含む）、機密性1,2の文書を想定しています。個人情報を含む機密性3の文書は現状、想定していません。 |
| 価格の提示が必要かご教示ください。 | 価格の提示をしていただく必要はありません。 |
| Microsoft 365 Copilotに関する研修や人材育成支援について現状をご教示ください。 | 利用者を対象に実地研修や動画研修を行ってきました。また、生成AIの活用ガイドラインを定め、周知することで社内教育をしています。 |
| [4(1)本区が求めるMicrosoft 365 Copilot活用の情報](#_本区が求めるMicrosoft_365_Copilot活用の情報)について、アからカをすべて満たす提案をしたほうが良いかご教示ください。 | アからカのいずれかの項目を満たした情報提供をいただきますようお願いします。 |
| [4(1)本区が求めるMicrosoft 365 Copilot活用の情報](#_本区が求めるMicrosoft_365_Copilot活用の情報)について、カの小項目はすべて満たす提案をしたほうが良いかご教示ください。 | カについては、「Copilotを活用するための組織文化の変革と業務プロセスの最適化」について、小項目の意図に沿った情報提供いただきますようお願いします。小項目のすべてを満たさなければならないわけではありません。 |