実施要領の記載内容を考慮し、次の全事項についてできるだけ具体的に提案してください。

**１　子育てひろば運営業務の基本方針**

|  |
| --- |
| 1. **子育てひろば事業（地域子育て支援拠点事業）の意義や目的をどのように考えますか。**
 |
|  |
| 1. **子育てひろば事業の運営上の注意点を記入してください。**
 |
|  |

**２　業務・管理体制の考え方**

|  |
| --- |
| 1. **配置体制について、従事者の勤務形態（常勤・非常勤）や過去に従事した業務内容などの経験実績等を含めて記入してください。**
 |
|  |
| 1. **事業の実施にあたり、従事者に必要なスキルを記入してください。**
 |
|  |
| 1. **従事者の人材育成のための取り組みについて記入してください。**
 |
|  |
| 1. **実施候補地を記載してください。また、物件の種類（公共施設・民間の賃貸物件等）、間取りと専有面積、家賃・共益費・管理費等の費用、改修工事や備品の購入等が必要な場合の費用の内訳を記入してください。**
 |
|  |

**３　事業内容**

|  |
| --- |
| 1. **事業実施計画（スケジュール）を記入してください。**
 |
|  |
| 1. **乳幼児親子が気軽に利用して交流でき、他の乳幼児親子との交流を深めるための取り組みを記入してください。**
 |
|  |
| 1. **乳幼児の保護者に対する子育てに関する相談や援助の取り組みについて記入してください。**
 |
|  |
| 1. **地域の子育てに関する情報の提供方法について記入してください。**
 |
|  |
| 1. **乳幼児の保護者や子どもの育成に関する活動を行う者に対して実施する、子育て及び子育て支援に関する講習会等の内容を記入してください。**
 |
|  |
| 1. **地域における子育ての環境の向上を図るための関係機関等との連携方法や内容について記入してください。**
 |
|  |

**４　安全対策（リスクマネジメント、危機管理の考え方）**

|  |
| --- |
| 1. **利用者との関わり方や連絡方法について記入してください。**
 |
|  |
| 1. **個人情報管理、漏洩防止策等の情報安全対策について記入してください。**
 |
|  |
| 1. **事故防止へ取り組み、事故・災害等発生時の対応について記入してください。**
 |
|  |

**５　苦情解決体制**

|  |
| --- |
| 1. **利用者からの苦情や要望、意見はどのように受け付けますか。また、どのように運営へ反映しますか。**
 |
|  |

**６　その他の提案**

|  |
| --- |
| 1. **上記の他に、受託にあたっての創意工夫があれば記入してください。**
 |
|  |