

見本

収支計算書

印

申請書と同じ印を
押してください。ス
タンプ印は不可。

(収入の部)

消えるボールペンは
使用しないでください。

区分	金額	内訳
中野区補助金収入	100,000	
自己負担額	2,500	
収入の部 合計	102,500	

下部(支出の部
合計)に記載した
金額を記入

支出した内容を具体的に記載してく
ださい。(下記は例示です)

(支出の部)

区分	金額	内訳
転居費	53,000	引っ越し代
家具・電化製品購入 費	27,000	掃除機15,000円、テーブル12,000円
被服等購入費	3,000	就職先保育園の指定着
交通費	4,500	保育士採用試験、面接の交通費 (タクシー)
資格取得費	3,000	保育士通信講座のテキスト代
交通用具購入費	12,000	自転車
支出の部 合計	102,500	

平成 30年度中野区保育従事職員就職奨励金に関する収支計算書は
上記のとおり相違ありません。

平成31年 2月10日

申請者住所: 中野区中野4丁目8番1号 中野ハイツ201号

申請書と同じ住所を記載

申請者氏名: 中野 和子

印

スタンプ印は不可 申請書
と同じ印を押してください。

平成30年度 領収書の添付用紙

区分 <家具・電化製品購入費>

NO. 1

収支計算書の各区分(転居費、被服等購入費...) 毎に添付用紙を分けて該当する領収書を添付してください。
また、No.に1から順に通し番号をつけてください。

領 収 書 の 例

The diagram shows a receipt form with the following fields and callouts:

- Title:** 領 収 書 (Receipt)
- Date:** 平成30年〇月×日 (Heisei 30th year, 0th month, xth day)
- Recipient Name:** 中野和子様 (Ms. Nakano Kazuko) - Callout: 宛名は必ず、フルネームで記載してもらってください。(Recipient name must be written in full name.)
- Amount:** ¥68,000- (Callout: 購入した商品等の内容が分かるように、書籍の場合はタイトル名を、記載してもらってください。書ききれない場合は、余白に商品名を記入してもらってください。(Write the content of purchased items so it is understandable. For books, please write the title. If you cannot write it, please write the item name in the blank space.)
- Item Description:** 但し、スーツ代、コート代 (However, suit fee, coat fee)
- Text:** 上記正に領収しました。(Received the above amount correctly.)
- Company Name:** 株式会社 ●●●● (Callout: 社判もしくは私印等の押印(スタンプ印は不可)が必要です。(Company seal or private seal is required. Stamp is not allowed.)
- Address:** 〒164-0001 中野区上町1-1-1 Tel.〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇 (Callout: 社判もしくは私印等の押印(スタンプ印は不可)が必要です。(Company seal or private seal is required. Stamp is not allowed.)
- Seals:** Two boxes labeled 印 (Seal).

※ レシートの場合、領収書と同様に、宛名の記入、社判や私印の押印が必要です。レシートの余白に、記入・押印してもらってください。
※宛名の記入、購入した品目(商品名)を記載してもらってください。
※購入商品の明細など、2枚目以降がある場合は割印を押してもらってください。
※「〇〇一式 洋服代」のような記載は認められません。レシートの場合も、記載内容では購入した商品等の内容が分からない場合は、余白に商品名を記入してもらってください。
※学費の場合、ATM等の払い込みの利用明細書(内容が判るもの)でも可です。