

委任状

中野区長 へ

平成 年 月 日

本人（委任者）

住所

氏名

印

生年月日

明治・大正・昭和・平成

年

月

日

屋間の連絡先

代理人（窓口にお越しになる方） ※本人（委任者）がご記入ください。

住所

氏名

生年月日

明治・大正・昭和・平成

年

月

日

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任内容

委任内容 ※上の枠内に委任内容を必ずご記入ください。

◆印鑑登録

印鑑登録申請

印鑑登録廃止および新規印鑑登録申請

印鑑登録証引替交付申請

（印鑑登録証の汚損などのため取り替える場合）

※印鑑登録申請の場合は、本人氏名の右横に、登録する印鑑を押してください（その他の場合は、認印可）。

※証明書交付申請については、証明担当（電話：03-3228-5501）へお問い合わせください。

◆住所異動

※「〇〇届に関する一切の権限」と記入してください。

転入届・転出届・転居届・世帯変更届など

本人（委任者）が太枠内を全て自筆でご記入ください。 ※代理人が記入する項目はありません。
委任内容が記入されていない場合、または内容等に疑義がある場合は、委任状として認められません。

印鑑登録証（カード）や登録印の紛失等の場合は、「印鑑登録廃止」をご記入ください。